



DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR	
Fecha Ingreso:	22 ABR 2014
Horas:	16:45
Firma:	<i>Silvia Forques</i>

22 ABR. 2014

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

VISTO las presentes actuaciones por las cuales la Dirección de Educación Superior No Universitaria y Educación Artística solicita la aprobación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información, para ser implementado a partir del Periodo Lectivo 2014 en los IES, y

CONSIDERANDO:

- Que a fojas 01 obra pedido de la Dirección de Educación Superior y Artística.
- Que a fojas 02/69 se adjunta Proyecto de Diseño Curricular de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Que a fojas 70 obra intervención de la Secretaría de Estado de Gestión Educativa.

Que la Ley de Educación Provincial N° 8.391 y la Ley Nacional de Educación N° 26.206 establecen los lineamientos básicos del Sistema Educativo, complementándose con los objetivos y prioridades de la Educación.

Que a fojas 71 emite dictamen la Dirección de Asuntos Jurídicos. Por ello, y en uso de las facultades conferidas por normas vigentes,

**LA MINISTRO DE EDUCACIÓN
RESUELVE**

Artículo 1°.- Aprobar el Diseño Curricular Jurisdiccional de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información, que se agrega como Anexo Único y que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Autorizar la implementación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información, a partir del Periodo Lectivo 2014, en los "IES".

Artículo 3°.- La presente Resolución Ministerial será refrendada por la Sra. Secretaria de Estado de Gestión Educativa.

Artículo 4°.- Comunicar y pasar.

RFD

M.ED.	

Silvia Forques
 Prof. SILVIA FORQUES de TEMKIN
 MINISTRA DE EDUCACION

ES COPIA FIEL

Prof. MARIA ENVA QUEDA
 SECRETARIA DE ESTADO
 DE GESTION EDUCATIVA
 MINISTERIO DE EDUCACION
 "2014 Bicentenario de la Creación de la Provincia de Tucumán
 y Centenario de la Fundación de la Universidad Nacional de Tucumán"

1 de 68



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

**DISEÑO CURRICULAR JURISDICCIONAL
TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGIA
Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

A- IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

- 1- Sector de la actividad Sociocultural o productiva.
- 2- Denominación del Perfil profesional.
- 3- Familia profesional del Perfil. Servicio
- 4- Nivel y ámbito de la trayectoria formativa

B- PROPUESTA FORMATIVA.

1- Vinculación territorial

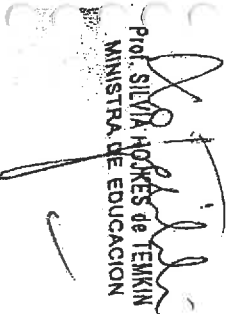
1-a- Descripción de las características y perfil del ámbito sociocultural y productivo del territorio.

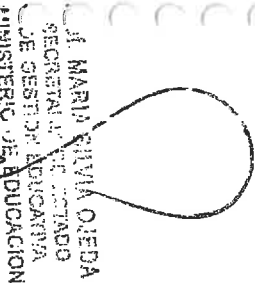
La provincia de Tucumán conocida como el "Jardín de la República", es la provincia más pequeña de la Argentina, pertenece a la Región del Norte Grande Argentino y su ubicación geográfica estratégica la convierte en el núcleo de comunicaciones de la región Noroeste

El aglomerado urbano que forma San Miguel de Tucumán con ciudades aledañas es conocido como Gran San Miguel de Tucumán. El alto crecimiento de la ciudad capital traspasó los límites del departamento y ocupó terrenos de varias localidades vecinas, tales como Yerba Buena y Marcos Paz, Alderetes y Banda del Río Salí, Diagonal Norte - Luz y Fuerza, Villa Nueva Itaita, Los Pocitos, Las Talitas, Tañ Viejo.

La provincia de Tucumán cuenta además con otras ciudades de marcada importancia ubicadas hacia el sur del territorio tales como la ciudad de Famailla, Monteros, Concepción, Aguiarés y Juan Bautista Alberdi, a lo que hay que sumar una amplia región rural con importante desarrollo demográfico.

En 1991, la población era de 1.142.105 habitantes (INDEC, 1991), entre la que podemos discriminar la población urbana con 875.208 habitantes de la población rural con 266.897 habitantes. En el 2001, la población de Tucumán ascendió a 1.336.664 habitantes. Dentro de esta, la


Prof. SILVIA HOMBRES DE TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION


J. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 14.374/5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13

Cont. Anexo Único

///...población urbana creció a 1.060.424 habitantes y la rural a 276.240 habitantes. Según los últimos datos del INDEC en junio de 2007 la población era de 1.457.357 habitantes y en el año 2010 de 1.511.516 habitantes.

A Tucumán se lo conoce no sólo por sus espléndidos paisajes y sitios arqueológicos, sino también por sus valiosos edificios, teatros, museos, plazas y parques. El Complejo de Museos Pachamama, el Museo Arqueológico de Fuerte Quemado "Presbitero Baudilio Vázquez", el Museo Arqueológico de Quilmes "Juan Bautista Ambroselli", el Museo Arqueológico "Rodolfo Bravo", el Museo de Mitos y Leyendas Casa Duende, son algunas edificaciones de gran atractivo que posee un gran legado cultural provincial. En *San Miguel de Tucumán*, la Casa Histórica, la Casa de Gobierno, la Federación Económica, el Jockey Club, el Museo "Timoteo Navarro", La Casa Padilla, el Museo de la Industria Azucarera "Obispo Colombres", el Museo Folclórico Provincial "General Manuel Belgrano" y el Parque 9 de Julio, sirven de ejemplo.

Otro aspecto no menor y digno de mencionar es el constante movimiento intelectual, la provincia es sede de numerosos congresos y seminarios, la mayoría de los cuales se los dicta en la prestigiosa Universidad Nacional de Tucumán, institución que recibe todos los años a cientos de jóvenes provenientes de Salta, Jujuy y Santiago del Estero. La Universidad Tecnológica Nacional es otro baluarte de la educación superior de la provincia, la misma posee en Tucumán una facultad regional (FRT), única sede del Noroeste Argentino. También, en la ciudad de San Miguel de Tucumán, funcionan una universidad privada religiosa, la Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino (UNSTA) y, desde 2007, una universidad privada laica, la Universidad de San Pablo-T (USPT).

Se suman a este espectro de instituciones que imparten Educación de Nivel Superior 86 institutos de educación superior de dependencia jurisdiccional (40 de gestión estatal y 46 de gestión privada) los que ofrecen carreras de profesorado para el nivel inicial, primario y secundario y tecnicaturas de las áreas Técnico Profesional y Sociales y humanísticas.

En el ámbito científico y tecnológico, la provincia de Tucumán cuenta también con siete centros de investigación dependientes del CONICET, como son el CERELA, PROIMI, INSUGEO, INSIBIO, ISES, INQUINOA e ILAV, además de un prestigioso centro perteneciente al estado provincial, como es la *Estación Experimental Agroindustrial Obispo Colombres*.

M. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA GENERAL DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. E. J.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Por otra parte, un gran potencial cultural con el que cuenta la provincia lo constituye el numeroso grupo de centros culturales: El Centro Cultural Eugenio Flavio Viria, El Centro Cultural Juan B. Terán, Centro Cultural El Cardón, Museo Iramain, los Centros Culturales de los diferentes municipios de la provincia (por ejemplo de San Miguel de Tucumán, Alberdi, Concepción, Graneros, La Cocha, entre otros). En cuanto a los archivos, el Archivo Histórico de la Provincia es el archivo más importante de noroeste por el grado de avance en su organización, catalogación y edición de los documentos coloniales así como la conservación de todas las ediciones del Diario El orden, el primer diario de la provincia. La Biblioteca de la Fundación Miguel Lillo es otro centro importante en lo que se refiere a la conservación documentos patrimoniales, pues, allí se encuentran volúmenes únicos a nivel mundial que poseen un alto valor histórico y patrimonial.

En lo que respecta a las bibliotecas, el escenario de las bibliotecas que están actualmente en pleno funcionamiento en la provincia, es muy amplio y variado conformado por bibliotecas Públicas, Populares, Académicas, Especializadas y Escolares.

El estado de situación de las mismas es el siguiente:

- Red de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Tucumán está conformada por 14 Bibliotecas :
Biblioteca Central, Biblioteca Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología, Biblioteca Facultad de Cs. Naturales e Instituto Miguel Lillo "Dr. Celestino A. Danieli", Biblioteca Facultad de Medicina, Biblioteca Facultad de Odontología, Biblioteca Facultad de Filosofía y Letras, Biblioteca Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Biblioteca Facultad de Ciencias Económicas, Biblioteca Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia, Biblioteca Facultad de Arquitectura y Urbanismo "Carlos E. Andrés", Biblioteca Facultad de Arte, Biblioteca Facultad de Agronomía y Zootecnia, Biblioteca Educación Física, Biblioteca de la Facultad de Psicología.
- Bibliotecas de Universidades Privadas, las que suman un total de 2:
Biblioteca Universidad Santo Tomás de Aquino y Biblioteca Universidad San Pablo T.
- Red de Bibliotecas Populares, compuesta por:

MARIA JULIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.E		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- San Miguel de Tucumán: Biblioteca Popular Alberdi, Biblioteca Popular Miguel Lillo, Biblioteca Popular Gral. Manuel Belgrano, Biblioteca Popular Justo José de Urquiza, Biblioteca Popular , Biblioteca Popular Biblioteca Popular.
- Yerba Buena: La Randa.
- Tañi Viejo: Biblioteca Popular H. Irigoyen, Biblioteca Popular Ing. A Pasquini, Biblioteca Popular Juan Bautista Alberdi, Biblioteca Popular Manuel Lizondo Borda.
- Monteros: Biblioteca Popular ISAURO Y A. A.; Biblioteca Popular M.L RUFFO DE FERRO; Biblioteca Popular Bartolomé Mitre.
- 25 bibliotecas más distribuidas en diferentes localidades de la provincia.

En el ámbito del Sistema Educativo provincial la creación y equipamiento de bibliotecas escolares es algo que está en pleno crecimiento año a año, lo que implica a su vez un mayor crecimiento en la creación de cargos y designación de personal encargado de cubrir los mismos. A modo de graficar el estado de situación en el Sistema educativo provincial, podemos citar que en el nivel secundario el número de bibliotecarios designados a la fecha es de 232 cargos cubiertos, a lo que se suman un total de 25 cargos más, distribuidos entre el nivel superior, TAP y Educación Artística.

En las escuelas de nivel primario, la situación es distinta pero no inferior en número, en este nivel aun no están creados los cargos de bibliotecarios, pero como las bibliotecas existen, esta función es desempeñada por docentes de la misma institución, a quienes se les realizó cambio de funciones. Según datos, del CILDEPT (centro de Investigación e innovación para el desarrollo Educativo, Tecnológico y productivo) organismo que está desarrollando acciones de capacitación en bibliotecología para los docentes que se desempeñan en estas funciones, contabilizo una demanda de más de 70 docentes interesados en realizar estas capacitaciones.

1-b- Justificación de la propuesta formativa.

La figura tradicional del bibliotecario se ha caracterizado por realizar fundamentalmente las siguientes actividades técnicas: seleccionar adquirir, catalogar, clasificar y difundir la documentación, trabajando

Profa. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

principalmente con material en formato impreso. Por la orientación de su formación técnica, se ha distinguido más por la función de conservar la colección que estaba a su cargo que por difundirla; ya que su actividad se centraba más en el procesamiento técnico de la documentación, dejando en segundo plano la atención al usuario y la gestión del conocimiento.

En líneas generales el bibliotecario tradicional, era autodidacta por la falta de propuestas de formación de carácter oficial, un conservador y un coleccionista, pero la llegada de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, el desarrollo de la sociedad del conocimiento y el nuevo auge que tomaron las políticas públicas en materia educativa y en materia de información y comunicación, implicaron un cambio radical en el concepto y perfil del bibliotecario actual.

Es decir, en la actualidad el perfil del profesional bibliotecológico ha evolucionado en consonancia con el desarrollo científico-técnico de la sociedad, su "imagen" se ha transformado, ahora es un profesional de la información, y su nombre toma distintas denominaciones: bibliotecólogo, gestor de información, gestor del capital intelectual, informista, ingeniero de información y mediador de información entre otras acepciones.

Los perfiles profesionales, de los profesionales de la información tienden a diversificarse cada día más, debido al aumento y variedad de medios tecnológicos y a las nuevas demandas de las organizaciones y la sociedad.

Un ejemplo es el gestor de información, este profesional trabaja con la información, que es el recurso vital, la materia prima, a la cual debe sacarle el mayor provecho para convertirla en capital activo de la organización adelantándose a las necesidades de información de la organización a la cual presta sus servicios.

El bibliotecólogo en la actualidad debe adquirir nuevas habilidades conocimientos, y cualidades personales que le permitan adaptarse a las nuevas tecnologías y hacer frente a la nueva realidad, que se presenta, para una práctica profesional acorde a las necesidades que requiere la sociedad moderna.

Se requiere de un perfil profesional en bibliotecología y ciencias de la información con conocimientos y competencias para gestionar recursos y servicios en diferentes entornos, contribuir y fortalecer los procesos

POI MARIA ELENA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.E.I.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...de enseñanza y aprendizaje dentro del sistema educativo nacional y al desarrollo, producción y gestión del conocimiento y en todo lo atinente a la gestión y administración de las nuevas tecnologías, que oriente su tarea tanto hacia dentro como hacia fuera de la biblioteca apuntando al desarrollo individual y comunitario de los usuarios.

Por su parte la biblioteca, ámbito de desarrollo de las funciones del bibliotecólogo, es el espacio por excelencia donde convergen las redes de información, es la institución en cuyo contrato fundacional versa la misión de conservar, organizar y hacer accesible la cultura y la información. Hoy la Biblioteca tiene un poder generador de propuestas y experiencias y constituye un espacio fundamental para dar respuesta a la necesidad de alfabetización múltiple que requiere sobre todo el profesional de la información.

Frente a lo anteriormente explicitado y considerando que nuestra provincia cuenta con un número significativo de bibliotecas Públicas, Populares, académicas, escolares y especializadas y que solo un porcentaje mínimo de las personas que trabajan en ellas están formadas en la especificidad técnica, es de suma importancia poder contar con una oferta de nivel superior que brinde la posibilidad de profesionalizar a este grupo de empleados, como así también abrir la posibilidad para que nuestros jóvenes se interesen por formarse.

Según indagaciones que se realizaron desde este Ministerio sobre el funcionamiento de algunas bibliotecas en la provincia se pudo establecer que de 30 bibliotecas populares que están inscriptas en la Federación de Bibliotecas Populares y en pleno funcionamiento, solo un 10% de los empleados a cargo de las mismas están titulados, el 90 % restante son idóneos del tema y que aprendieron a realizar el manejo de la biblioteca a partir de la experiencia.

Muy similar es el caso de las bibliotecas escolares, del total de bibliotecas citadas precedentemente y que funcionan en escuelas de los distintos niveles, solo el reducido número de 6 personas responsables del trabajo en las mismas, son tituladas.

En este sentido la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información buscacubrir las vacancias en la formación de profesionales bibliotecólogos en la provincia, proponiendo una formación integral en los aspectos técnicos - específicos, humanísticos, éticos y

DOY MARÍA SYLVIA OJEDA
GOBERNADORA DEL ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... científicos, que permita desarrollarse especialistas en el área y que puedan dar respuestas a los cambios que se promueven en educación y en los procesos de gestión del conocimiento y la información en general, con dispositivos innovadores y acordes a las demandas de la sociedad actual.

2- Propuesta Curricular

2-a- Denominación de la carrera de referencia
TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

2-b- Denominación del título.
TECNICO SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

2-c- Objetivos de la Formación

- Brindar una formación científica y técnica que favorezca el desarrollo de competencias específicas para desempeñarse en los diferentes ámbitos socio-ocupacionales del área del área de las bibliotecas y de otras unidades de información, de acuerdo a criterios éticos, sociales y políticos.
- Promover espacios de trabajo que favorezcan la investigación de problemáticas socioculturales actuales, que permitan reflexionar sobre: el desarrollo social y comunitario, la promoción de actividades culturales; educativas y recreativas y una comunicación dialéctica entre la biblioteca u otras unidades de información y la comunidad.

- Propiciar el diseño y puesta en marcha de dispositivos que contemplen saberes sobre análisis e intervención territorial, construcción de ciudadanía, participación y trabajo en equipo, para el desarrollo de competencias que favorezcan el nivel de empleabilidad y el desarrollo personal y social.

Prof. MARIA SUZANA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. O. J.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.

1/5(MED)

Cont. Anexo Único

- Favorecer la construcción de procesos de articulación con el ámbito sociocultural y productivo, a los efectos de fortalecer el vínculo educación – trabajo.
- Propender a la generación de proyectos innovadores de prácticas de enseñanza y Prácticas Profesionalizantes para ser realizadas en distintas bibliotecas: Públicas, Populares, especializadas, escolares y digitales y otras unidades de información.

2-d- Perfil del ingresante

Título secundario Completo

2-e- Perfil del egresado

El Técnico Superior en Bibliotecología es un profesional que estará capacitado para desempeñar funciones en el campo de la Información y la Documentación, teniendo a su cargo la gestión, organización, planificación, programación y evaluación de todo lo concerniente a Bibliotecas y otras Unidades y Sistemas de Información.

- Intervenir en la planificación, desarrollo y evaluación de acciones que se encuadren en lineamientos de las políticas públicas sobre gestión de información y promoción y desarrollo del conocimiento y la cultura.
- Desempeñar tareas de gestión y administración de Bibliotecas Populares, Públicas, Académicas, Escolares y Especializadas y otras Unidades de Información.
- Generar instancias de articulación territorial con otras bibliotecas y/o unidades de información y otros actores sociales relevantes desde la perspectiva de Desarrollo local.
- Generar espacios que posibiliten la planificación, desarrollo y evaluación de proyectos referidos a promoción social de la lectura y la producción y circulación de información apuntando al desarrollo comunitario e individual.
- Desempeñar su tarea de manera crítica, reflexiva y participativa en el marco de un compromiso ético, político y desarrollo social.

2-f- Alcances del título

DR. MARIA SILVIA QUIROGA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. ED.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Gestión, Planificación, organización y administración de bibliotecas y otras unidades de información.
- Desarrollo y Gestión de servicios bibliotecarios.
- Gestión de recursos humanos, financieros y físicos relacionados con la actividad bibliotecaria.
- Manejo de procesos e instrumentos para la selección, adquisición, descarte, preservación de recursos de información documentales.
- Tratamiento descriptivo y temático de los documentos.
- Organización y generación de instrumentos de búsqueda, recuperación y difusión de la información.
- Análisis y aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación en las bibliotecas.
- Automatización de bibliotecas.
- Identificación de la problemática comunitaria relacionada con la información y el conocimiento.
- Conocimiento de las políticas de información.
- Planificación y desarrollo de programas y proyectos de formación y alfabetización informacional de usuarios.

2-g- Áreas de Competencia

Intervenir en la planificación, desarrollo y evaluación de acciones que se encuadren en lineamientos de las políticas públicas sobre gestión de información y promoción y desarrollo del conocimiento y la cultura.

- Interpretar y aplicar normativas nacionales y jurisdiccionales referidas al campo específico.
- Interpretar lineamientos políticos en materia educativa, cultural, científica y social.
- Analizar crítica y reflexivamente el contexto social, cultural y educativo, identificando vacancias, recursos y posibilidades.
- Diseñar y desarrollar proyectos y propuestas de trabajo a partir de lineamientos emanados de la política pública y acorde a las características del medio socio cultural y productivo en el que desarrollo su función.

DR. MARÍA CRISTINA DIEZ
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.			



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Desarrollar proyectos y propuestas de trabajo que apunten al rescate y revalorización del patrimonio y el respeto por la identidad cultural.
- Identificar, procesar y discriminar información pertinente y adecuada a cada contexto y situación de trabajo propuesta.

Desempeñar tareas de gestión y administración de Bibliotecas populares, públicas, y especiales y otras Unidades de Información.

- Elaborar conjuntamente con autoridades y equipo de trabajo el plan general de la biblioteca a su cargo y de otras unidades de información, definiendo metas, objetivos y líneas de acción.
- Desarrollar análisis y diagnósticos institucionales que posibiliten la planificación de las acciones a partir de información relevante y pertinente.
- Monitorear, evaluar y ajustar el desarrollo de las actividades que conforman las líneas de acción del plan de trabajo que posibilita el funcionamiento de la biblioteca u otra unidad de información.
- Definir metodologías de trabajo que apunten a la participación y al desarrollo individual y colectivo favoreciendo la preservación, conservación, acceso y difusión de la información.
- Definir metodologías y herramientas de trabajo que apunten a la gestión de los recursos que conforman la colección en cuanto a catalogación, clasificación y uso de ejemplares.
- Definir e implementar criterios y metodologías para implementar sistemas informáticos.
- Planificar y desarrollar políticas para el desarrollo de colecciones.
- Gestionar y posibilitar la aplicación de normas y estándares internacionales para el procesamiento de la información.
- Gestionar la disponibilidad de recursos materiales, técnicos, informáticos, humanos y económicos ante las autoridades competentes.
- Administrar los recursos materiales, técnicos, informáticos, humanos y económicos.
- Definir conjuntamente con autoridades y equipo de trabajo procesos que apunten a la mejora del espacio físico en cuanto a diseño, accesibilidad y optimización de espacio a los efectos de favorecer el uso del mismo.

Prof. MARIA SUVIA OJEDA
SECRETARIA EJECUTIVA
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

MED



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 420 /S(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Gestionar espacios de capacitación y desarrollo personal y profesional de los recursos humanos que conformen el equipo de trabajo.
- Planificar, administrar, difundir y evaluar programas y proyectos referidos a la circulación de la información y el desarrollo de bibliotecas y otras unidades de información.
- Diseñar, desarrollar y evaluar propuestas y proyectos que tiendan al rescate y revalorización documental del patrimonio cultural.
- Diseñar, desarrollar y evaluar propuestas proyectos que favorezcan la conservación, el acceso, la difusión de la memoria documental.

Generar instancias de articulación territorial con otras bibliotecas y/o unidades de información y otras instituciones sociales relevantes desde la perspectiva de Desarrollo local.

- Analizar críticamente su medio social circundante, aplicando herramientas básicas de investigación social.
- Realizar el relevamiento de instituciones y actores sociales relevantes cuyas actividades sean afines a este campo profesional.
- Generar redes de comunicación que posibiliten el trabajo cooperativo y colaborativo con otras bibliotecas y otras unidades de información.
- Generar y desarrollar en forma conjunta con otros actores sociales proyectos estratégicos que apunten al desarrollo comunitario.

Generar espacios que posibiliten la planificación, desarrollo y evaluación de proyectos referidos a promoción social de la lectura y la producción y circulación de información apuntando al desarrollo comunitario e individual.

- Diseñar, desarrollar y evaluar dispositivos de Análisis de la comunidad y de los usuarios con el propósito de conocer expectativas, comportamientos, intereses y/o necesidades, aplicando herramientas básicas de investigación social.
- Diseñar, desarrollar y evaluar dispositivos de acercamiento y comunicación con la comunidad en general.
- Diseñar, desarrollar y evaluar dispositivos de promoción de aquellas actividades que conforman el plan de trabajo de la biblioteca u otras

Prof. MARÍA OLIVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

- ///... unidades de información, considerando las edades, intereses y características de los usuarios.
- Generar espacios para el desarrollo de actividades culturales, educativas y recreativas con la comunidad.
 - Gestionar los recursos para el desarrollo de actividades culturales, educativas y recreativas con la comunidad.

Desempeñar su tarea de manera crítica, reflexiva y participativa en el marco de un compromiso ético, político y desarrollo social.

- Realizar una lectura objetiva de la realidad y proponer acciones que apunten al desarrollo sociocultural y productivo.
- Establecer criterios que favorezcan la construcción de la memoria colectiva de la comunidad.
- Definir dispositivos de trabajo que respeten la identidad cultural de la comunidad.
- Desarrollar productos y servicios, acorde a las características e intereses de la comunidad y los usuarios.
- Preservar y resguardar la privacidad de los sujetos que se involucren en actividades propuestas desde la biblioteca o unidad de información, tanto al brindar información, como al solicitarla.
- Permitir y favorecer el acceso a la información a todo ciudadano que la solicite, con un criterio de igualdad y equidad
- Gestionar y administrar con idoneidad los recursos materiales (colecciones), económicos, humanos y culturales de las bibliotecas y otras unidades de información.

2-h- Ámbitos de inserción laboral

- Bibliotecas populares
- Bibliotecas Públicas
- Bibliotecas Académicas.
- Bibliotecas Escolares.
- Bibliotecas Privadas
- Instituciones que manejen en gran escala el uso de la información

PROF. MARÍA CRISTINA PUJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

2016.05.04



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-
Cont. Anexo Único

///... 2-i- Plan de estudio (organizado por campos de Formación).

Tecnica Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información									
Año	Materias	horas cátedras	horas cátedras	horas de formación	Tipología	Genérico	Fundamental	Especializado	Prácticas
1	Literatura (Clásicos, Latinoamericanos y Argentino)	2	60	40	g	60	0	0	0
	Historia Latinoamericana contemporánea	2	60	40	g	60	0	0	0
	Problemática Sociocultural contemporánea (primer cuatrimestre)	2	60	40	g	60	0	0	0
	Historia de la cultura y del arte (primer cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
	Teorías de la comunicación	3	90	60	f	0	90	0	0
	Educación social (segundo cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
	Fundamentos de Informática	2	60	40	f	0	60	0	0
	Inglés Técnico	3	90	60	f	0	90	0	0
	Historia del Libro, la lectura y de las bibliotecas (segundo cuatrimestre)	2	60	40	e	0	0	60	0
	Bibliotecología y Ciencias de la Información	3	90	60	e	0	0	90	0

01. MARIA SIVIA QUEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-
Cont. Anexo Único

Procesos Técnicos I	3	90	60	e	0	0	90	0
Práctica Profesionalizante (Públicas y Populares)	5	150	100	p	0	0	0	150
TOTAL 1er AÑO	31	930	620		180	360	240	150
Literatura Infantojuvenil	2	60	40	g	60	0	0	0
Ciudadanía y Espacio Público (primer cuatrimestre)	2	60	40	g	60	0	0	0
Sociología de las Organizaciones (segundo cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
Antropología sociocultural (primer cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
Metodología de la Investigación (segundo cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
Portugués Técnico	3	90	60	f	0	90	0	0
Patrimonio Cultural (primer cuatrimestre)	2	60	40	e	0	0	60	0
Introducción a la museología y a la archivología (segundo cuatrimestre)	2	60	40	e	0	0	60	0
Gestión y Administración de Bibliotecas y otras unidades de información	3	90	60	e	0	0	90	0
Sistemas automatizados en la gestión bibliotecaria	3	90	60	e	0	0	90	0
Procesos Técnicos II	3	90	60	e	0	0	90	0
Práctica Profesionalizante Bibliotecas Especializadas y Escolares	5	150	100	p	0	0	0	150
TOTAL 2er AÑO	31	930	620		120	270	390	150

PROJ. MARIN SILVA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

14.001	



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-
Cont. Anexo Único

3	Ética y Deontología	2	60	40	9	60	0	0	0
	Legislación en comunicación e información	2	60	40	f	0	60	0	0
	Proyectos de Intervención Comunitaria para el desarrollo local	3	90	60	f	0	90	0	0
	TICS (primer cuatrimestre)	2	60	40	e	0	0	60	0
	Neuropsicolingüística (primer cuatrimestre)	2	60	40	f	0	60	0	0
	Fuentes y Servicios de Información	3	90	60	e	0	0	90	0
	Formación de Usuarios y Alfabetización en Información	3	90	60	e	0	0	90	0
	Arquitectura y Diseño de los Espacios de la Biblioteca	3	90	60					
	Procesos Técnicos III	3	90	60	e	0	0	90	0
	Practica profesionalizante III Archivos, Repositorios y bibliotecas Digitales	9	270	180	p	0	0	0	270
TOTAL 3er AÑO	30	900	600		60	450	330	270	
Notas de la carrera		92	276	184		360	780	960	570
			Porcentaje		12.7	29.79	34.0	20.2	
			7%	%	4%	1%			
			mínimo		10	20	30	20	

3-1- MARI SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

84.8



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 2 hs cátedras.

Cursado anual.

Campo de Formación General

Contenidos

Eje temático N° 1

La escritura diferencia entre oralidad y escritura. Modo organización textual. El proceso de escritura. La lectura. Proceso psicolingüísticos. Interacción texto lector. La interpretación. Lectura samántica. Lectura crítica. Lectura y escritura.

Eje temático N° 2

Estudios de la Literatura Medieval, Renacentista y Barroca. Estudios de la Literatura Moderna.

Eje temático N° 3

La "invención" de América. América como continente vacío. Nombres para un continente. Identidad y territorialidad. Alcances de la literatura latinoamericana. Literatura y discursos. La categoría de "totalidad contradictoria". La categoría de heterogeneidad. La literatura latinoamericana en tanto proceso. Literatura Argentina y literatura del NOA.

Bibliografía de Referencia

- Anderson Imbert, Enrique, Historia de la literatura hispanoamericana, México: Fondo de Cultura Económica, 1954-1961. Dos vols.
- Bellini, Giuseppe, Historia de la literatura hispanoamericana, Madrid: Castalia, 1985.
- Bethell, Leslie (coord.), Historia de América Latina, Barcelona: Crítica, 1990.
- Fernández Moreno, César (coord.), América Latina en su literatura, México: Siglo XXI, 1977.
- Franco, Jean, Historia de la literatura hispanoamericana, Barcelona: Ariel, 1981.
- Fuentes, Carlos, El espejo enterrado, México: Fondo de Cultura Económica, 1992.
- Galeano, Eduardo, Memorias del fuego, Buenos Aires: Siglo XXI, 1985-1987. Tres volúmenes.

PODI. MARIA CRISTINA QUEJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

MED



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Hauser, Arnold, Historia social de la literatura y el arte, Madrid: Guadarrama, 1951.
- Henríquez Ureña, Pedro, Las corrientes literarias en la América Hispánica, México: FCE, 1969.
- Konetzke, Richard, América Latina II. La época colonial, Madrid: Siglo XXI, 1972.
- Iñigo Madrigal, Luis (coord.), Historia de la literatura hispanoamericana, Madrid: Cátedra, 1982. Dos tomos.
- Núñez, Angel, El canto del quetzal. Reflexiones sobre la Literatura Latinoamericana, Buenos Aires: Corregidor, 2001.

Espacio Curricular: Historial Latinoamericana Contemporánea

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 2hs cátedras.

Cursado anual

Campo de Formación General

PROF. MARÍA SILVIA QUEVEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA,
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Contenidos
Eje Temático N° 1

El pensamiento indígena en la América precolombina. ¿Cosmovisión, mito, pensamiento o filosofía? Fuentes para el estudio del pensamiento indígena. La filosofía de los Nahuatl. El pensamiento Maya. El Popol Vuh.

Eje temático N° 2

Transformaciones del Estado moderno. Los Estado-Nación modernos: surgimiento histórico y características fundamentales. El desarrollo del Estado de Bienestar. El discurso sobre la globalización y su relación con el neoliberalismo: neoconservadurismo, crisis del estado de bienestar y resignificación de las fronteras nacionales. El debate contemporáneo sobre el rol social del Estado. La gravitación del Estado en la conformación histórica de la sociedad argentina. Las reformas del Estado Argentino. Recuperación del concepto y rol del Estado.

Eje temático N° 3

M.ED		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 463 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... El poder como dimensión constitutiva de la política. El gobierno: definición y formas históricas. Regímenes políticos modernos. Poder social, poder político y dominación. Tensiones entre representación y participación: el problema de la delegación del poder.

Bibliografía de Referencia

- Abellán, J. L/Monclus, A (eds.) El pensamiento español contemporáneo y la idea de América, Barcelona, Antrhopos, 1989, 2 vols.
- Ardao, Arturo, Génesis de la idea y del nombre de América Latina, Caracas, CELARG, 1980.
- Biagini, Hugo, Filosofía americana e identidad (el conflictivo caso argentino), Buenos Aires, EUDEBA, 1989. Popol Vuh, Las antiguas historias del Quiché, Fondo de Cultura Económica, México 1963. Versión de Adrián Recinos.
- Morales Campos, Estela. Infodiversidad y cibercultura: globalización e información en América Latina. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

Espacio Curricular: Problemática Sociocultural Contemporánea

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4hs cátedras.

Cursado cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación General

Contenidos

Eje temático N° 1

Procesos de desarrollo sociocultural: definición conceptual y posición crítica. La relaciones de influencia, intercambio y poder entre naciones y pueblos: enfoque histórico. Lo local y lo global como eje de redefinición de alineamientos y tensiones socioculturales. La integración en bloques regionales. Tensiones en la socialización: la subjetividad entre lo individual y lo colectivo. Industrias culturales: principales aportes y perspectivas para su estudio. Las IC en el ámbito nacional y local.

Eje temático N° 2

PROF. MARÍA CRISTINA NUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. E. G.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...La distribución social desigual de recursos materiales y simbólicos: la conformación de las clases sociales como factor de identidad y de conflicto. El problema de la pobreza y la evolución histórica de la cuestión social en la Argentina: del modelo de la sociedad de bienestar al problema actual de la crisis y fragmentación. Las formas contemporáneas de las problemáticas: de la integración social.

Eje temático N° 3

El lugar del conocimiento en las diversas modalidades de producción y de trabajo en red. Los cambios tecnológicos y su incidencia en la comunicación y la información. El rol sociocultural de las bibliotecas y otras unidades de información.

Bibliografía de Referencia

- Auyero, Javier y Bencecny, Claudio. "Cultura" en: Altamirano Carlos (director), Términos críticos de sociología de la cultura. Buenos Aires: Paidós. 2002.
- Cuché, Dany. La noción de cultura en las ciencias sociales. Buenos Aires: Claves. Nueva Visión, 2004.
- Harris, Marvin. La naturaleza de la cultura. Madrid: Alianza, 1998, pp. 165-180.
- Lotman, Juri. La semiótica de la cultura. Madrid: Cátedra, 1979.
- Schroder, Gerhart y Breuninger, Helga (Comp.). Teoría de la cultura. Un mapa de la cuestión. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica, 2001. Pp. 19-27.
- Warley, Jorge. La cultura. Versiones y definiciones. Buenos Aires: Biblos, 2003. Pags. 11-84.
- Williams, Raymond. Palabras clave. Un vocabulario de la cultura y la sociedad. Buenos Aires: Claves, 1976. "Cultura" en: Sociología de la cultura. España: Paidós, 1994.

Espacio Curricular: Historia de la Cultura y del Arte

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4hs cátedras:

M. Ed.		

Prof. MARIA SUZANA QLEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Cursado cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1


Historia de la cultura: Aspectos teórico-metodológicos de la historia cultural. Sistematización de la historia de la cultura desde la antigüedad hasta nuestros días. Corrientes culturales. Historia de la cultura argentina. Política y derecho. Vanguardias artísticas. Cultura popular.

Eje temático N° 2

Historia de la literatura y el arte: Caracterización de los distintos movimientos literarios. Análisis de géneros, estilos y recursos literarios predominantes de obras significativas de la literatura universal. Literatura argentina dentro del contexto hispanoamericano y universal. Reconocimiento y lectura crítica de exponentes de cada movimiento.

Bibliografía de Referencia

- Bazin, Germain. Historia del Arte. Editorial Omega. Barcelona. 1968.
- Asian Peña, José Luis; Sanz García José María. Temas de Historia de la Cultura y el Arte. 1993.
- Delgado Gloria María. El mundo Moderno y Contemporáneo. Volumen 1. 2005.
- SigalMiseev Silvia. Historia de la Cultura y del Arte. Pearson Educación. 1993.


PROF. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Espacio Curricular: Teorías de la comunicación

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado anual

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

M.EDU.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Comunicación: Esquema de la comunicación. Signo, valor, sistema. El significado. Órdenes semiótico y semiántico. Denotación y connotación. Competencia comunicativa. Marcas lingüísticas de la subjetividad. Actos de habla. Tipos de discurso. Los géneros discursivos. Análisis del discurso.

Eje temático N° 2

La comunicación humana: características y enfoques analíticos. Psicogénesis y sociogénesis de la comunicación. Los estudios sobre comunicación social: Panorámica general sobre el campo de estudios sobre comunicación social y las principales corrientes teóricas. Los estudios en comunicación social en América Latina. La comunicación como producción social de sentidos y significados. Los modelos de comunicación: informacional, de los efectos, crítico, semiótico y de los estudios culturales.

Eje temático N° 3

Los medios de comunicación como productores de información como productores de información. Cultura de la imagen y tensiones con la cultura textual. Distintas modalidades de comunicación según sus ámbitos y fines. Planificación de dispositivos de comunicación. Lenguajes y formas de comunicación en diferentes soportes y registros.

Bibliografía de Referencia

- Mattelart, Armand y Mattelart, Michelle; Historia de las teorías de la comunicación; Paidós; Barcelona, 1997.
- Ortiz, Renato; "Ciencias sociales, globalización y paradigmas". En A.A.V.V.; Pensar la ciencias sociales hoy. Reflexiones desde la cultura; ITESO; México (1999).
- Martín-Barbero, Jesús; "Retos a la investigación en comunicación en América Latina"; Ponencia presentada a la Asamblea de ALAIC; Bogotá, junio de 1980.
- Martín-Barbero, Jesús; "Culturas populares"; En Altamirano, Carlos; Términos críticos de sociología de la cultura; Paidós; Buenos Aires, 2002.
- BENITO, A.: Teoría general de la información, Pirámide, Madrid, 1982.

Espacio Curricular: Educación social

DR. MARCELA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.A.E.D.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4000 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

Introducción al estudio de los problemas educativos. Aproximación a la realidad socioeducativa de Tucumán en el contexto nacional, organización del Sistema Educativo provincial.

Eje temático N°2

Teorías Educativas. Principales corrientes. Los procesos educativos intrainstitucionales y comunitarios. Las alfabetizaciones posmodernas y laoralidad secundaria. Las nuevas formas de lectura y escritura de la palabra y del mundo. Los medios y tecnologías educativas. Prácticas sociales y representaciones.

Eje temático N°3

Los diferentes espacios sociales de conocimientos científico – académico de educación formal e informal, de producción cultural. Estrategias de comunicación para la participación social.

Eje Temático N° 4

Teorías del Aprendizaje. Modelos de Aprendizaje. Métodos de la pedagogía lúdica. Bases de la pedagogía para adultos. La biblioteca como lugar de aprendizaje. Especificidad del aprendizaje en Bibliotecas. Especificidad en la didáctica y metodología de enseñanza.

Bibliografía de Referencia

- Jaramillo, Orlanda. Biblioteca pública, ciudadanía y educación social. Buenos Aires: Alfagrama, 2013.

Espacio Curricular: Alfabetización informática e informacional

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

DR. MARÍA OLIVIA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.Ed		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Carga Horaria: 2hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje Temático N° 1:

Ambientación en Informática Recursos físicos y lógicos. Historia y Evolución de las computadoras. Clasificación. Sistemas Operativos. Aplicaciones. Internet. La tecnología digital en el ámbito escolar.

Eje Temático N° 2

Redes de Datos. Internet: Protocolos, Servicios y Aplicaciones. Software Clasificación. Software libre, liberado y propietario. Software de base y de aplicación. Seguridad de la información. Sistemas de Gestión de Bases de Datos. Alfabetización informacional: blogs, wikis, redes sociales, marcadores sociales, sitios de publicación de contenidos abiertos, etc. Alfabetización informacional en bibliotecas: Evaluación de los recursos, comprensión, utilización y comunicación de la información.

Bibliografía de referencia

- Gómez-Hernández, J.A. y Pasadas-Ureña, C., (2007). "La alfabetización informacional en bibliotecas públicas. Situación actual y propuestas para una agenda de desarrollo". InformationResearch, 12(3) paper 316.
- International Federation of Library Institutions and Associations. Committee on Free Access to Information and Freedom of Expression. (2006). Directrices del Manifiesto IFLA/UNESCO sobre Internet.
- Parlamento europeo (2006). Recomendación del parlamento europeo y del consejo relativo a la creación del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente.

~~PROF. MARIA CARMEN QUEVEDA~~
~~SECRETARÍA DE ESTADO~~
~~DE GESTIÓN EDUCATIVA~~
~~MINISTERIO DE EDUCACIÓN~~

AL EDA

Espacio Curricular: Inglés Técnico

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 227 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

Artículo indefinido (a- an). Artículo definido (the) Plural de sustantivos. Posición del adjetivo. Pronombres personales. Verbo TO BE (irregular) Otras traducciones de TO BE. Formas impersonales de TO BE. Some- any. El adjetivo y el adverbio. Pronombres personales (subjettivos y Objettivos). Casos Posesivos. Adjetivos demostrativos. Pronombres relativos. Verbos defectivos. El imperativo.

Eje temático N° 2

Presente simple. Pasado simple. Partes principales del Verbo. Lista de verbo irregulares. Presente continuo. Pasado continuo. Presente continuo (con sentido de futuro). Presente perfecto. Pasado perfecto.

Voz pasiva. Futuro simple. Futuro continuo. Forma – ing como sustantivo.

Forma –ing en función adjetiva. Oraciones condicionales. El infinitivo.

Inglés técnico aplicado al área de competencia.


Eje temático N°3

Vocabulario, estructuras morfosintácticas y funciones lingüísticas propias del inglés técnico de las Ciencias de la comunicación y de la informática. Lectura y traducción de textos de la especialidad. Uso del diccionario técnico-científico. Abreviaturas y simbología según convenciones internacionales. Uso de Internet y adecuada utilización del servicio de traductores virtuales. Glosario de la especialidad.

Bibliografía de referencia

- The Green World (Dossier Macmillan)
- International English (Dossier Macmillan)
- Estructuras Gramaticales Básicas para la Traducción del Inglés al castellano. (Chanta Morris y Zuccardi)
- Diarios y revistas en Inglés

Espacio Curricular: Historia del Libro, de la lectura y de las bibliotecas


Dra. MARI SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.E.E.		



**CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-**

Cont. Anexo Único

III... Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

Campo de Formación específico

Contenidos

Eje temático N° 1

De la oralidad a la escritura. Paleografía. Historia de los soportes de información. Libros manuscritos. La cultura impresa. El libro en el proceso histórico universal. Prácticas lectoras y sus representaciones en los diferentes momentos socioculturales históricos.

Eje temático N° 2

Historia: de las bibliotecas de la antigüedad y de la edad media; de las bibliotecas privadas, nacionales, académicas; públicas, especiales, especializadas y bibliotecas digitales. Misión de las bibliotecas en el mundo. Historia del libro, la biblioteca y la lectura en Hispanoamérica y Argentina. Bibliotecas, bibliotecarios y biblioclastia en la historia reciente de Argentina.

Eje temático N° 3

La Biblioteca, el libro y la lectura del siglo XXI. Nuevas lecturas y nuevas escrituras. Las bibliotecas frente a la información proveniente de los medios masivos de comunicación. Las bibliotecas en el contexto de sociedad de la información y el conocimiento. La biblioteca como un espacio de convergencia tecnología, social y cultural.

Bibliografía de Referencia

- Cunea, Matilde. Historia del libro. 2ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama, 2013.
- Barbier, Frédéric (2005). Historia del libro. Madrid: Alianza Editorial.
- Castillo, Antonio (2005). Historia mínima del libro y la lectura. Madrid: Siete Mares.
- ChiveleVillarruel, Mercedes (2003). Historia del libro. Boadilla del Monte: Acento Editorial.
- Dahl, Svend (1999). Historia del libro. Madrid: Alianza Editorial. ISBN 84-206-6728-5. Parece corresponder a una reimpresión de Dahl, Svend (1997). Historia del libro. Barcelona: Ediciones Altaya.

PROF. MARÍA SILENIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. E. D.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /S(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Díaz-Plaja, Aurora (2005). Pequeña historia del libro. Barcelona: Editorial Mediterrània.
- Escolar Sobrino, Hipólito (1994). De los incunables al siglo XVIII: historia ilustrada del libro español. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Carrión Gúitez, Manuel (1996). Los manuscritos: historia ilustrada del libro español. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Millares Carlo, Agustín (1993). Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas. Madrid: Fondo de Cultura Económica.
- Kolesas, Mabel y Montasani, Rosa. Si Gutenberg viviera... cómo y donde buscar información. Buenos Aires. Aique. 1999.
- Lerner, Fred. Historia de las bibliotecas del mundo: desde la invención de la escritura hasta la era de la computación. Buenos Aires. Troquel. 1999.

Espacio Curricular: Bibliotecología y Ciencias de la Información

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado anual

Campo de Formación específico

Contenidos

Eje temático N° 1

La naturaleza de la información. Ciencia de la Información: concepto y alcance. Disciplinas que la componen: Comunicación, Tecnología de la información. Sociedad de la información. Sociedad del conocimiento. El valor estratégico de la información. Teorías de la información. Redes de información. Documentación: concepto. Principales teorías. Políticas nacionales de información. Análisis Sociológico, Antropológico y Epistemológico del fenómeno informacional. Las políticas públicas de información y comunicación.

Eje temático N° 2

Bibliotecología: ciencia o técnica. Principales encuadres teóricos. El rol de las bibliotecas y otras unidades de información. Panorama bibliotecológico nacional

PROF. MARIA CRISTINA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.T.R.		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... e internacional. Organización y desarrollo de sistemas y servicios de información. Redes y trabajos en red. Cooperación e intercambio. La investigación en bibliotecología y ciencias de la información. El bibliotecario como profesional de la información. Rol actual del bibliotecario como gestor de la información.

Bibliografía de Referencia

- Morales, Valentino. Metodología en la bibliotecología. Buenos Aires: Alfagrama, 2005
- Morales Campos, Estela. Infodiversidad y cibercultura: globalización e información en America Latina. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.
- Dei Valle Couzzo, Gabriela. Biblioteca Escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- Ponjuan Dante, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Rosario. Nuevo Paradigma. 2004.
- Felicé Soto, Ada Myriam. Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digital. Buenos Aires. Alfagrama. 2006.
- Montvloff, Víctor. Políticas Nacionales de información. Paris. Unesco. 1990.
- Amat Noguera, Nuria. Documentación científica y nuevas tecnologías de la información. Madrid: Pirámide, 1987.
- Amat Noguera, Nuria. La documentación y sus tecnologías. Madrid, 1994.
- Atherton, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. Paris: Unesco, 1978.
- Clayton, Marlene. Gestión de automatización de bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.
- ColVincent, Roberto - Bernal Cruz. Francisco J. Curso de documentación. Madrid: Dossat, 1990.
- Gutiérrez Muñoz, Francisco. Microsis básico: manual de autoaprendizaje. Madrid: CSIC/CINDOC, 1994.

107 MARIA SUVEIA DUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA,
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

1/5(MED)

Cont. Anexo Único

///...

- López Yepes, José. La documentación como disciplina, teoría e historia. 2ºed. Pamplona: EUNSA, 1995.
- López Yepes, José. Manual de información y documentación. Madrid: Pirámide, 1996.
- Maniez, Jacques. Los lenguajes documentales y de clasificación. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- Martínez Comeche, Juan Antonio. Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. Madrid: Síntesis, 1995.
- Moyano Ávila, Encarnación. Teoría de la información y la documentación. 3ºed. Albacete, 1999.
- Wormell, Irene. El nuevo profesional de la información. -- En: Ciencias de la información. Vol. 27, no. 4, dic. 1996, -- p. 213-219

Espacio Curricular: Procesos Técnicos I

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado anual

Campo de Formación específico

Contenidos

Eje temático N° 1

Catalogación. Objetivo e importancia de la catalogación. Historia. Los catálogos: tipología. Función del catálogo: la normalización en la catalogación. Ordenación de catálogos: normas de alfabetización. Reglas de catalogación. Descripción bibliográfica. Lectura técnica del libro. Signatura topográfica: elementos, constitución. Tabla de asignación interna de Cutter y de Malaga. Rol del departamento de procesos técnicos en relación a los objetivos de la biblioteca. Perfil del catalogador en el contexto de la Sociedad de la Información y el Conocimiento

Eje temático N° 2





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4.23 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Reglas de catalogación angloamericanas, segunda edición, revisadas (AACR2R) actualización 2003. Características. Estructura. Organización de la descripción. Puntuación. Fuentes de información. Niveles de descripción. Comparación con reglas ISBD. Tendencias en la armonización de AACR2 e ISBD. Áreas de descripción: Área del título y mención de responsabilidad. Área de edición. Área de características específicas del material. Área de publicación, distribución, etc. Área de la descripción física. Área de serie. Área de notas. Área del número normalizado y condiciones de disponibilidad. Forma de registro de los datos en ficha catalográfica. Registro automatizado. Formato Marc 21. Codificación en Formato Marc 21.

Eje temático N° 3

Puntos de Acceso y Control de Autoridades. Puntos de acceso principal y secundario. Forma de encabezamientos de personas. Elección del nombre. Elementos de entrada. Control de autoridades: Concepto. Función e importancia. Identificación de autores personales. Forma de los encabezamientos de nombres personales. Forma de los encabezamientos de entidades no oficiales. Distintos tipos de entidades. Congresos, conferencias, reuniones, etc. Control de autoridad.

Eje temático N° 4

Análisis de Contenido. Descripción de contenido. Lenguajes documentales. Encabezamientos de materia. Principios básicos. Forma de los encabezamientos de materia para bibliotecas. Listas de encabezamientos de materias: estructura y aplicación. Clasificación: fundamentos. Enfoque sistémico de la clasificación. Principales sistemas de clasificación. La Clasificación Decimal Universal (CDU). Historia. Componentes. Simbología. Tablas principales. Índices.

Bibliografía de Referencia

- Spedaliere, Graciela. Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfragrama, 2007.
- Martínez Tamayo, Ana María. Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfragrama, 2009.
- Rios Anello, Cristina del Carmen. Procesamiento de documentos. Rosario. Federación de Bibliotecas Populares de Santa Fe. 1998.

PROF. MARIA ANITA OLIVERA
SECRETARÍA DE GESTIÓN
DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///

- Dobra de Lesta, Ana. La biblioteca popular, pública y escolar: una propuesta para su organización. Buenos Aires. Ediciones Ciccus. 1997.
- Ataulfo Lucero, Alberto. Curso de capacitación sobre técnicas bibliotecarias. Buenos Aires. Novedades educativas. 1999.
- Abell B., Roberto. Manual de reglas de catalogación angloamericanas revisadas. – México: Universidad Nacional Autónoma, 1980.
- Anglo-American Cataloging Rules, 2nd ed., 1988 revision. – Ottawa: Canadian Library Association, 1989.
- Chan, Lois Mai. Cataloging and classification: an introduction. – 2nd ed. – New York : McGraw Hill, 1993.
- Escamilla, Gloria. Manual de catalogación descriptiva. – México : Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, c1981.
- Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas por The American Library Association. [et al.]. – 2ª ed. – Washington: Organización de los Estados Americanos, 1983.

Espacio Curricular: Literatura Infante - Juvenil

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 2 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación General

Contenidos

Eje temático N° 1

Aproximaciones conceptuales de la literatura infantil y literatura juvenil. Niveles y temáticas. Problemáticas de la infancia y la adolescencia. Géneros. La poesía infantil. El cuento infantil. La novela infantil. El teatro para niños. El teatro de títeres. La historieta. Juego y literatura. Ambigüedad del corpus y criterios para su selección.

Bibliografía de Referencia

~~COF. MARIA ROSA JUEDA
SECRETARÍA DEL ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION~~





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///

- Díaz Ronn, María Adelia. Cara y cruz de la literatura infantil. Bs As.: Lugar Editorial, 2001.
- Gómez Hernández, J. lectura, educación y bibliotecas: ideas para crear buenos lectores. Anabad 1994.
- Gil Clavo, Enrique y otros. La educación lectora. Papeles, 2001.
- Cerrillo Pedro C. y otros. La formación de mediadores para la promoción de la lectura. La mancha, CEPPLI, 2007.

Espacio Curricular: Ciudadanía y Espacio Público

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación General

Contenidos

Eje temático N° 1

Las esferas de lo público y lo privado en las sociedades modernas. El concepto de sociedad civil en la filosofía política. Autonomía, libertad y política, tensiones en una sociedad democrática. Derechos civiles, derechos sociales, derechos culturales. Redefinición de las modalidades de acción estatal y nuevos modos de participación ciudadana. El rol de las organizaciones de la sociedad civil y el tercer sector.

Eje temático N° 2

El poder y el conflicto social y los nuevos movimientos sociales en Argentina y Latinoamérica. La construcción de hegemonía entre conflicto y el consenso. El par conceptual sociedad –comunidad. Los modos de vida comunitarios. Formación cooperativa y comunitaria de trabajo. Los ambientes sociocultural rural y urbanos. La división social del trabajo. Modos de asociación política en torno al mundo del trabajo: corporaciones profesionales y sindicatos.



Prof. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 27/5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... **Bibliografía de Referencia**

- Habermas, Jurgen (1994) Conciencia Moral y acción comunicativa, Barcelona, Planeta-Agostini.
- ARENDT, HANNAH. "La esfera pública y la privada", Paidós, 1993.
- BOBBIO, NORBERTO. "Estado, Gobierno y Sociedad", México, Edit. FCE, 1992.
- CASULLO, N. (coord.), Comunicación: la democracia difícil. Buenos Aires: Ilet, 1985.
- HABERMAS, J., Historia y crítica de la opinión pública. Barcelona: G. Gili, 1981.

Espacio Curricular: Sociología de las Organizaciones

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

Sociología: concepto y fundamentos. Organizaciones: concepto, tipos de organizaciones, nuevas formas. Relevancia de las organizaciones en el marco del desarrollo de las ciencias sociales. Poder, conflicto y política en las organizaciones. La burocratización. Las transformaciones gerenciales y la gestión actual. Cultura organizacional.

Eje Temático N° 2

Rol de la información y comunicación interna y externa en las organizaciones. Impacto de la tecnología informática en las organizaciones. Abordajes posmodernos de la construcción del conocimiento organizacional.

Eje temático N° 3

La biblioteca y otras unidades de información como organizaciones sociales. Bibliotecología en el marco de la Ciencia de la Información y su rol social.

Bibliografía de Referencia

ROJ. MARTA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MALE



**CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-**

Cont. Anexo Único

///...

- Mayntz, Renate (1980). Sociología de las Organizaciones; Editorial. Alianza Universidad; España (Cap 1, 3 y 4).
- Perrow, Charles (1992). "Una sociedad de organizaciones", Revista Española de Investigaciones Sociológicas (REIS), N° 59, pp. 19-55.
- Bauman Zygmunt (2000) "Acercas de lo Leve y lo Liquido", en La Modernidad Liquida. Buenos Aires: FCE.
- Sennett, Richard (2006). La cultura del nuevo capitalismo. Buenos Aires: Anagrama.
- Bordua, D. y Albert Reiss (1971). "La sociología y la custodia de las leyes", en Lazarfeld, P. F., Sewell, W. H. y H. L. Wiensky: La sociología en las instituciones, Buenos Aires: Paidós.
- Oddone, M. Julieta (1998). "El tercer sector y la tercera edad", en Conjuntos, Buenos Aires:
- Krieger, Mario (2001). Sociología de las Organizaciones: una introducción al comportamiento organizacional; Edic. Prentice Hall, Brasil- Cap. 1
- Suárez, Francisco e Isuani, Fernando (1998). "Innovación en las Organizaciones: una perspectiva comparada entre organizaciones públicas y privadas" en Revista Nueva Época, N° 0, segundo semestre, INAP, Buenos Aires.
- Giddens Anthony (1995). Modernidad e Identidad del Yo (Introducción), Madrid: Peninsula Ideas, 1995

Espacio Curricular: Antropología sociocultural

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

PROF. MARÍA CRISTINA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.ED		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

/5(MEd)

Cont. Anexo Único

///... Antropología. Concepto antropología cultural. Concepto. El concepto de cultura: diversas perspectivas disciplinares para su comprensión teórica. El lenguaje como acceso a la cultura. La diversidad cultural: pluralismo horizontal de las diferencias. La desigualdad cultural: jerarquías y formas verticales de discriminación.

Eje Temático N° 2

La construcción del consenso y las disputas ideológicas y de poder simbólico. La tensión entre diversidad y hegemonía. El concepto de dominación e imperialismo cultural. Políticas culturales y control social. Las grandes corporaciones multimediáticas contemporáneas. La irrupción de formas de contracultura, desde mediados de siglo XX, y los discursos de resistencia y heterodoxia cultural.

Eje Temático n° 3

Identidad, diversidad y desigualdades socioculturales: La difusión contemporánea de los conceptos de multiculturalismo y de interculturalidad. Los Derechos Humanos y derechos culturales. Estudios culturales en América Latina. Migraciones y mestizajes, intercambios y conflictos interculturales: Las migraciones, entre las fronteras nacionales y las nuevas fronteras socioculturales: condicionantes políticsocoeconómicos de los flujos migratorios contemporáneos e impacto sociocultural. Nuevas minorías étnicas y modos de integración y segregación. El lugar de las culturas originarias en América Latina.

Bibliografía:

- Suárez, P.: Antropología y educación. Un recorrido histórico.
- Fernández Álvarez, Ó. Orientaciones metodológicas en Antropología Social y Cultural.
- Menéndez, E. L. Continuidad/ discontinuidad en el uso de conceptos en Antropología Social. En Neufeld, M. R., M. Grimberg, S. Tiscornia y S.
- Wallace. Antropología Social y Política. Hegemonía y poder: el mundo en movimiento. Eudeba. 1999.

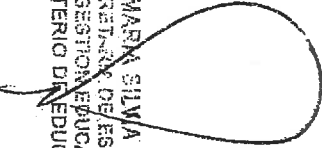
Espacio Curricular: Metodología de la investigación

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (segundo cuatrimestre)


PROF. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. E. D. A.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 423 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático Nº 1

Perspectiva crítica de la actividad científica. Fundamentos de epistemología y principales paradigmas. Diseños de investigación. El trabajo de campo. Estadística. Técnicas y metodologías para la recolección y procesamiento de la información, en especial para la realización de estudios de usuarios para la toma de decisiones.

Eje temático Nº 2

Relevamiento de la información. Uso de las técnicas de investigación: observación, entrevista, cuestionarios La objetividad científica. Pasos del relevamiento de la información. Codificación de los datos. Elaboración de la matriz de datos. Análisis de contenido. Procesamiento de datos. Elaboración de las conclusiones. Generalización e inferencia.

Eje temático Nº 3

Métodos Cualitativos. Bases epistemológicas y teóricas de los Métodos Cualitativos: Fenomenología e Interaccionismo Simbólico. La Hermenéutica. Método Etnográfico. Etnometodología. Diseños y estrategias metodológicas en estudios cualitativos en el ámbito de las Cs. Sociales Técnicas de investigación cualitativa: observación, observación participante. Análisis de datos cualitativos.

Bibliografía de Referencia

- Morales, Valentino. Metodología en la bibliotecología. Buenos Aires: Alfagrama, 2005
- Díaz, Esther. *Metodología de las ciencias sociales*. Buenos Aires. Biblos. 1997.
- Samaja, Juan. *Epistemología y Metodología. Elementos para una teoría de la Investigación científica*. EUDEBA. 1993.
- Lakatos, I. *La Metodología de los Programas de Investigación*. Alianza Madrid. 1983.
- Galtung, J. *Teoría y Métodos de la Investigación Social*. EUDEBA. 1978.
- Hyman, H. *Diseño y Análisis de las encuestas sociales*. Buenos Aires. Amorrortou. 1978.

PROF. MARÍA SIVILA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

/5(MED)

EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

- Mora y Araujo, M. *El Análisis de Datos en la Investigación Social*. Buenos Aires. Nueva Visión. 1984.
- Taylor, S. y Bogdan, R. *Introducción a los Métodos Cualitativos de Investigación*. Barcelona. Paidós. 1992. Cap. 1, 2, 4 y 6.-
- Rodríguez Gómez, G; Gil Flores, J.; García Jiménez, E. *Metodología de la Investigación cualitativa*. Ajijbe. Granada. 1996.

Espacio Curricular: Portugués Técnico

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje Temático N° 1

Presente del Indicativo. Primeras reglas fonéticas. Artículos. Pronombres personales. Grados del adjetivo: formación del diminutivo. Saludos. Formas de tratamiento: formal e informal. Profesiones y nacionalidades. Expresión idiomática: "a gente". Pronombres posesivos. Pronombres personales. Contracciones. Meses del año y días de la semana. Los numerales y ordinales. Horas y horarios.

Eje Temático N° 2

Preterito Perfecto – Modo Indicativo. Partes del día. Rutinas. Expresiones idiomáticas. El tiempo. Futuro inmediato. Marcadores de tiempo. Relatar viajes. Preterito Perfecto. Ejercicios de mecanización. Escribir una carta e e-mail. Descripciones. Sensaciones corporales. Ubicación en el espacio. Preposiciones de lugar. Pronombres demostrativos y adverbios de lugar. Contracción de pronombres demostrativos + preposiciones. Presente continuo. Verbos regulares. Presente Indicativo. Formación del plural. Verbos irregulares: PODER y TENER. Futuro inmediato.

Eje Temático N° 3

Preterito Imperfecto – Modo Indicativo. Comparativo. Uso del comparativo y del superlativo. Descripción de un ambiente. Monedas brasileñas. Formas de pago.

DR. MARIA JULYIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.A.		
ED		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

Cambio. Fonética: la nasalidad. Pretérito Imperfecto del modo Indicativo: presentación y modo de uso. Formación del pretérito imperfecto. Diferencias entre Pretérito Perfecto e Imperfecto.

Bibliografía de referencia

- CUNHA Celso e LINDLEY CINTRÁ – Nova Gramática do Português Contemporâneo - Lexikon, 2007.
- LIMA EBERLEIM de, O.F.E Avenida Brasil (livro do aluno) – E.P.U edit., 1995 –
- LOMBELLO Leonor C. e BALEEIRO Marisa de A. – Português para falantes de Espanhol – UNICAMP, 1980.
- NEVES, Cássia& TONUTTI Dora – Módulos de Idiomas – Facultad de Lenguas (UNC) - 2006
- OTUKI de PONCE MariaHarumi, ANDRADE BURIM Silvia R.B. e FLORISSI Susanna – Bem-Vindol: a Língua Portuguesa no mundo da comunicação – SBS editora, 1999.
- ROOS Luis e MEDONE Silvia – GuiaPrático de Fonética – Sotague edit., 1999.

Espacio Curricular: Patrimonio Cultural

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4hs cátedras

Cursado cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación específico

Contenidos

Eje temático N° 1

Patrimonio. Patrimonio Natural y Cultural. Conceptos básicos. Tipos de Patrimonio: material e inmaterial; Muebles e inmuebles. Gestión del Patrimonio. Gestión del patrimonio en el ámbito de la Bibliotecología.

Eje temático N° 2

Principios para la preservación y conservación. Normas internacionales y nacionales. Conservación preventiva e interventiva. Los soportes de la información y sus formas de preservación. Técnicas de reproducción y sistemas

Prof. MARÍA CRISTINA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE SECTOR EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...de almacenamiento. Proyecto institucional de preservación. Proceso de cambios de soporte. Preservación y disponibilidad de acceso para la comunidad. Concepto de patrimonio cultural. Tipologías. Preservación de los recursos tangibles e intangibles. Restauración.

Eje temático N° 3

Preservación digital, normas y estándares. Base de la teoría de la información, preservación de objetos digitales, estándares y especificaciones, evaluación de riesgos y sustentabilidad, autenticidad, integridad, control de calidad, certificación de las actividades de preservación.

Bibliografía de Referencia

- Ballart, J., El patrimonio histórico y Arqueológico. Valor y uso, Barcelona, 1997.
- García, M V y Soto, V., Patrimonio Cultural, Madrid, 2008.
- Hernández, F., El Patrimonio Cultural: la memoria recuperada, Gijón, 2002.
- Tugores, F. y Planas, R., Introducción al patrimonio cultural, Gijón, 2006.
- Macarron, Ana, Conservación del Patrimonio Cultural, Criterios y Normativas; Editorial Síntesis (Madrid, Año 2008).
- Ballart Hernández, Josep Y Juan I Tresserras Jordi, Gestión del patrimonio cultural, Editorial Ariel (Barcelona, Año 2008)
- González, Varas, Ignacio, Conservación de Bienes Culturales, Editorial Cátedra (Madrid, Año 2006)

101 MARIAGRACIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Espacio Curricular: Introducción a la museología y a la archivología

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

Campo de Formación específica

Contenidos

Eje temático N° 1





**CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /S(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-**

Cont. Anexo Único

///... Definición de archivo, triple función social, principio de procedencia, orden original e integralidad. Fondo, sección, serie y tipo documental. Clasificación y ordenación. Ciclo vital del documento, edades y valores, comisión de evaluación. Instrumentos de descripción, normas internacionales. Accesibilidad de orden legal y orden práctico. Normativa nacional que regula los archivos.

Eje temático N° 2

Definición de museología y museos. Breve historia del origen de los museos en el contexto internacional, latinoamericano y nacional. La evolución del concepto de museo y de su rol como institución al servicio de la sociedad. La organización funcional de un museo. Planificación estratégica de museos; la gestión de colecciones; registro y documentación; cuidado y conservación de las colecciones; comunicación e interpretación del patrimonio; educación patrimonial.

Eje temático N° 3

La bibliotecología y su relación con la archivística: desde la temática de los servicios, de los documentos, de los usuarios. La bibliotecología y su relación con la museología desde la temática de los servicios, de los documentos, de los usuarios.

Bibliografía de Referencia

- Tramillas Mansilla, E. Introducción a la Documentación. – [S.l. : s.n., 2000]
- Vázquez, M. Introducción a la Archivología. – 3.ed. – Córdoba : [s.n.], 1996
- León, A. Teoría, praxis y utopía del museo. – [S.l.] : UNESCO, [198?]
- Miranda A, A. Los centros de documentación en la universidad nacional. – (En: Bibliotecas (Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional). – v. 4, n° 1 (ene.-jun. 1983) [Costa Rica]
- Red de términos museológicos / E. Chacón... [et al]. – 1.ed. – La Plata : Del Patrimonio, 2004
- Tanodi, A. Manual de archivología. – Córdoba : UNC, 1983
- Vázquez Murillo, M. Administración de documentos y archivos: planteos para el siglo XXI. – 1.ed. – Buenos Aires : Alfagrama, 2004
- Mc Cleary, J.; Crespo, L. El cuidado de los libros y documentos. – [S. l.] : CLAN, [1971]

Prof. MARIA CILIA OJEDA
SECRETARÍA DEL ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 1/5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos. – Madrid: Ministerio de Cultura. Dirección General del Libro y Bibliotecas. 1988
- Salas, M. del P. Guía de criterios básicos de conservación preventiva. – [Argentina] : Fundación Patrimonio Histórico, [1998?]
- Fernández Muñoz, M. T. La informática en los centros de documentación. – Mar del plata : II Congreso Iberoamericano de Información y Documentación, 1988
- Moyano Ávila, E.; Fernández Caballero, A. Teoría de la información y de la documentación. – 3.ed. – [España: Librería Universidad, 1990]
- Fernández Arenas, J. Introducción a la conservación del patrimonio y técnicas artísticas. – Barcelona : Ariel, 1996
- Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología N° 7, 8 y 9, Año 2001.
- http://dialnet.unirioja.es/servlet/litarticulos?tipo_búsqueda=ANUALIDA D&revista_búsqueda=1849&clave_búsqueda=2001
- Johanna W. Smit. Archivología, Biblioteconomía y Museología. Similitudes y Diferencias. 30(3):3-10; septiembre, 1999. En: <http://cinfo.idict.cu/index.php/cinfo/article/download/276/275>
- MSc. Nuria Esther Pérez Matos y MSc. María del Carmen Remigio Montero. Archivología, bibliografía, bibliotecología y ciencias de la información: ¿todas para una o una para todas? Acimed 2007; 15(2). En: http://bvs.sld.cu/revistas/acivol15_02_07/acio3207.htm
- Dr.C. Emilio Setién-Quesada. Consideraciones sobre la bibliología desde la perspectiva de la teoría bibliológico-informativa. Acimed 2007; 15(2). Contribuciones cortas En: http://bvs.sld.cu/revistas/acivol15_02_07/acio7207.htm
- Administraciones autonómicas y museos hacia un modelo racional de gestión, Santiago de Compostela, Dirección General de Patrimonio Cultural, 1997
- ALONSO FERNÁNDEZ, L. Museología. Introducción a la teoría y práctica del museo, Madrid, Istmo, 1993

Prof. MARIN SILVIA QUESADA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- ANNIS, S., "El museo como espacio de acción simbólica", Museum, n° 151, 1986.

- HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F. - Manual de Museología, Madrid, Síntesis, 1994. - El museo como espacio de comunicación, Gijón Tréa, 1998.

Espacio Curricular: Gestión de las Bibliotecas y otras Unidades de Información

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

La biblioteca como institución sistémica organizada: Biblioteca. Organización de la biblioteca. Funciones y operaciones básicas. Organización de la información en la biblioteca. Discursos bibliotecarios. Elaboración y diseño de políticas en la biblioteca. Política de acceso a la información. Panorama bibliotecológico nacional, regional e internacional. Tipos de bibliotecas: Populares, Públicas, Académicas, Escolares, Especializadas y Digitales. Características y particularidades.

Eje Temático N° 2

Gestión de bibliotecas: Administración de bibliotecas. Procesos y funciones. Políticas y normativas para el desarrollo de la biblioteca. Misión y visión de la biblioteca. El bibliotecario como administrador. Planificación, evaluación y control de los procesos y proyectos. Comunicación y difusión.

Eje temático N° 3

Gestión de calidad institucional. Gestión de recursos: Recursos Humanos, personal de la biblioteca. Interdisciplinariedad y competencias. Organización,

PROF. MARINA CARRERA QUEVEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. 001



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° /S(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... estructuración, selección, evaluación y desarrollo del personal de la biblioteca. Gestión del conocimiento, estrategias, costos, beneficios, indicadores y roles profesionales. Gestión de la Información como un recurso estratégico para el sector público. Gestión de tecnología, gestión del Procesamiento, organización y almacenamiento de los recursos. Uso de estadísticas para la gestión. Bibliometría. El bibliotecario como administrador de recursos.

Eje Temático N° 4

Desarrollo de Colecciones: Políticas. Selección, adquisición y Expurgo.
Evaluación de la colección: estándares, indicadores y criterios.

Bibliografía de Referencia

- Gamma Ramirez, Miguel. El Libro electrónico en la Universidad: testimonios y reflexiones. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.
- Del Valle Couzzo, Gabriela. Biblioteca Escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- Martínez Equihua, Saul. Biblioteca Digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama, 2007
- Pardo, Silvana. Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.
- Evaluación de bibliotecas universitarias. Marcela Fushimi, coord.. Buenos Aires: Alfagrama, 2011.
- Fuentes Romero, J. J. Las bibliotecas públicas: crisis, oportunidades y desafíos. Buenos Aires: Alfagrama, 2013.
- Diez Carrera, C. Administración de unidades informativas: concepto e historia. S. I.: Trea, 2003.
- Ferreira Dos Santos, V. Biblioteca Pública y desarrollo económico. Buenos Aires: Alfagrama. 2007.

PROF. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE SECTOR EDUCATIVO
MINISTERIO DE EDUCACION

M.ED.

Espacio Curricular: Tecnologías aplicadas a la gestión bibliotecaria

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4237/5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

Cursado anual

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

Automatización de bibliotecas. Sistemas integrados de gestión de información.
Diseño y manejo de base de datos. Tecnologías de reproducción y
almacenamiento de información. Biblioteca y repositorios digitales.

Eje Temático N° 2

Documentación audiovisual. Redes de bibliotecas. Redes educativas, redes
regionales, Nacionales e internacionales. Edición digital. Procesos de diseños y
desarrollo web. Acceso e inserción de la biblioteca en la web.

Bibliografía de Referencia

- González Flores, John Alexander. Pautas de accesibilidad Web para bibliotecas. 2ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

Prof. MARIA SIMONA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Espacio Curricular: Procesos Técnicos II

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

Formato de registros catalográficos automatizados para impresos. Formatos
más usuales: ISBD – MARC 2001. Presentación de MARC 21- Norma ISO
2709. MARC 21 Bibliográfico Cabecera y 008. Codificación MARC 21
Bibliográfico para impresos. MARC 21 Autoridades Características específicas.
Codificación MARC 21 para autoridades personales, corporativas y títulos
uniformes.

Eje Temático N° 2

ANEXO		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4... /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...Puntos de acceso. Puntos de acceso y títulos uniformes, conceptos y utilidad. Puntos de acceso y títulos uniformes para literatura. Puntos de acceso y descripción de publicaciones legales. Puntos de acceso y descripción de publicaciones de jefes de estado, soberanos, papas, etc. en función privada y oficial. Puntos de acceso y descripción de publicaciones religiosas. Puntos de acceso y descripción de personas de vida religiosa. Codificación Marc 21 de todas las obras estudiadas. Catalogación analítica. Descripción de recursos continuos. Analíticas de publicaciones periódicas. Analíticas de libros y series colectivas. Codificación MARC 21 de registros analíticos.

Eje Temático N° 3

Análisis Documental: concepto y definición. Proceso documental: partes y características. Lenguajes documentales: concepto y definición, componentes, principios, objetivo y funciones. Tipología: controlados y libres, precoordina-dos y poscoordinados, de estructura jerárquica o asociativa. Definición de los diferentes lenguajes documentales.. Ontologías. Clasificación Decimal Universal. Auxiliares comunes y especiales. Ordenación horizontal y vertical. Clase 3, 61, 62 y 80/82 y su relación con los auxiliares especiales. Clasificación sistemática en el contexto automatizado. Taxonomias.

Bibliografía de Referencia

- Spedaleri, Graciela. Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- Martínez Equihua, Saul. Biblioteca Digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama, 2007
- Martínez Tamayo, Ana María. Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.
- Atherton, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. – Paris: Unesco, 1983. –343 p.
- Benito, Miguel. El sistema de Clasificación Decimal Universal: manual deaprendizaje. – Buenos Aires: EB Publicaciones, 1997.
- Dewey, Melvil. Sistema de clasificación decimal. Adapt. y trad. bajo la dir. De Jorge Aguayo, con adaptaciones para los países de habla española basado en la 18ª. ed. Con agregados de la 19ª ed. – Albany, N.Y.: forest Press, 1980.

PROF. MARINA SILVIA CASIDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE SECCIÓN SOCIOFORMATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

- Dewey, Melvil. Sistema de clasificación decimal Dewey. – 20ª ed. / trad. por Octavio
- Rojas L. Y la dirección técnica de Margarita Amaya de Heredia. – Bogotá : Rojas
- EberhardEditores; México: Information Handling Services, 1995. – 4 v.
- LIBRARY TECHNICAL SERVICES: OPERATIONS AND MANAGEMENT. – Ed. By Irene P. Godden. – San Diego: Academic Press, 1991. – 284 p.
- Pinto Molina, M. Manual de clasificación documental. – Madrid: Síntesis, 1997. – 299 p.
- Wynard, Bohdan S. Introduction to cataloging and classification. – 8th ed. ByArlene G. Taylor. Englewood, Co: LibrariesUnlimited, 1992. – 633 p.
- FEDERACION INTERNACIONAL DE DOCUMENTACIÓN. Clasificación Decimal Universal. – 8ª. Ed. Abreviada española. – Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación, 1991.
- LISTA DE ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA PARA BIBLIOTECAS. 2ª- edauspiciada por OEA. – Bogotá, D.F. : ICFES, 1985. – 2 v.
- SEARS. Lista de encabezamientos de materia. Traducción y adaptación de la 12 a. Ed. En inglés editada por Bárbara Wetsby por Carmen Rovira. – New York: H.W. Wilson, 1984. – xlv, 753 p.
- Soper, Mary Ellen; Osborne; Larry, N.; Zweizig, Douglas L. The librarian's thesaurus: a concise guide to library and information terms. – Chicago: ALA, 1990. – 164 p.
- TESAURO de la Unesco:Lista estructurada de descriptores para la indización y la recuperación bibliográficas en las esferas de la educación, las ciencias sociales, la cultura y la comunicación. Preparado por Jean Aitchison.—Paris : Unesco, 1984. – 2v.
- Lancaster, Frederick Wilfrid. Indización y resúmenes: teoría y práctica. – Buenos Aires: EB, 1996. – Cap 1. Indización
- Lancaster, Frederick Wilfrid. El control del vocabulario en la recuperación de la información. – Valencia: La Universidad, 1995.
- Maniez, Jacques. Los lenguajes documentales y de clasificación. – Madrid: Fundación German SanchezRuiperez, 1992. Pág. 191-202

Prof. MARTA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA,
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

/5(MED)

EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

- Siri, Laura. Internet: búsquedas y buscadores. – Buenos Aires: Norma, 2000.

Espacio Curricular: Ética y Deontología

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación general

Contenidos

Eje temático N° 1

Ética conceptualización y marco teórico. La problemática ética contemporánea: éticas vigentes y morales emergentes.

Eje Temático N° 2

Formación profesional: El bibliotecario como profesional de la información. Ética, valores y principios fundacionales del profesional bibliotecario Desarrollo profesional continuo Ética aplicada al ejercicio profesional. La propiedad intelectual y el acceso libre a la información y al conocimiento. Marco regulatorio digital.

Bibliografía de Referencia

- Carpio, Adolfo P.-1997 2da.e ed., Principios de Filosofía: una introducción a su problemática, Buenos Aires, Glauco.
- Ballesteros, Juan Carlos y otros.-2007, 1ra. Ed.-Introducción a la Filosofía, Santa Fé, Argentina, Univ.Católica de Santa Fé.
- Fariña, Juan Jorge y otros.2004,2da. Ed. 1ra. Reimpr. Ética, un horizonte en quiebra, Buenos Aires, Eudeba.
- Pace, Rosa A y otros, 2008, 1ra. Ed.,Iniciación a la ética, Buenos Aires, Ediciones del Hospital.

Espacio Curricular: Legislación en comunicación e información

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

PROF. MARIA GUVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

Carga Horaria: 2 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje temático N° 1

Marco legal y normativo del campo de la información en el nivel internacional, nacional, jurisdiccional y local. Concepciones políticas y culturales subyacentes. Análisis y discusión de la normativa vigente. Habeas data, derecho de acceso a la información. Sistema nacional de información. Procedimientos de elaboración normativa. Normativa para el funcionamiento para los distintos tipos de bibliotecas. Marco legal y normativa del campo del ejercicio laboral en los niveles internacional, regional, provincial y local.

Eje temático N° 2

Marco legal y normativa del campo del ejercicio laboral en los niveles internacional, regional, provincial y local. Estatutos profesionales. Análisis de los diferentes escenarios que enfrentan las

Bibliotecas con respecto a la problemática de los derechos de autor en cuanto a la gestión de colecciones digitales.

Eje temático N° 3

Legislación vigente en argentina en materia de Archivos públicos: Ley N° 15.930: Funciones del Archivo General de la Nación. Ley 25.326: Protección de Datos Personales. Decreto N° 1259/2003: Creación del Archivo de la Memoria. Decreto 1172/2003: Acceso a la Información Pública. Decreto N° 232/79: Normas referentes a la conservación de los diversos archivos de la administración pública. Decreto n°1571/81: Aprobación de la "Tabla de Plazos Mínimos de Conservación de Documentos de Personal y de Control". Decreto 232/92: Dejan sin efecto toda reserva por "razones de Estado" de información relacionada con nazis. Decreto 4/2010: Relevamiento de la clasificación de seguridad a toda la documentación e información vinculada con el accionar de las Fuerzas Armadas en el periodo comprendido entre los años 1976 y 1983. Decreto N° 2103/2012: Se dejan sin efecto el carácter secreto o reservado de los decretos y decisiones administrativas dictados por el Poder Ejecutivo Nacional y por el Jefe de Gabinete de Ministros, respectivamente, con

Prof. MARIA SHELVA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

/5(MED)

Cont. Anexo Único

excepción de aquellos que, a la fecha, ameriten mantener dicha clasificación de seguridad por razones de defensa nacional, seguridad interior o política exterior. Resolución N° 453/06: Creación del "Proyecto Archivo" en el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, con el objetivo de modernizar el Archivo Histórico e Intermedio de este Ministerio.

Bibliografía de Referencia

- Monfasani, Rosa. Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Buenos Aires: Alfagrama, 2013.
- Leyes citadas.

Espacio Curricular: Proyectos de Intervención Comunitaria para el desarrollo local

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de fundamento

Contenidos

Eje Temático N° 1

Diagnostico territorial. Analisis de estructuras cooperativas y comunitarias. Modelos y métodos de intervención. El proyecto como eje de la intervención. La participación comunitaria y el desarrollo local sustentables. Redes de Bibliotecas, contextos, ámbitos y sectores de intervención. Recursos de desarrollo local. El servicio de las bibliotecas en el contexto de comunidades diversas. Las bibliotecas como centros de aprendizaje, culturales y de información.

Eje Temático N° 2

Animación cultural. Definición. Contextos característicos y campos de animación en el ámbito cultural. Análisis de los recursos de animación.

Eje temático N° 3

Diseño, elaboración, desarrollo y evaluación de proyectos de intervención sociocomunitaria, orientados a la promoción de la lectura y de diferentes

~~FOI MARA SUIVA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN~~

M.E.D.		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

manifestaciones culturales, a la producción y circulación de información y a la generación de redes comunitarias

Bibliografía de Referencia

- Graciela Messina, Enrique Pieck, Eisa Castañeda. Educación Y Trabajo Lecciones desde la prácticainnovadora en América LatinaPublicado por la Oficina Regional de Educaciónde la UNESCO para América Latina y el CaribeOREALC/UNESCO Santiago

Espacio Curricular: Fuentes y servicios de información

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de específica

Eje Temático N° 1

Las fuentes de información. Definición. Evolución. Valoración. Las fuentes de información en la sociedad actual. Fuentes de información electrónicas.

Clasificación en fuentes primarias, secundarias y terciarias. El diccionario. La enciclopedia. La biografía. Los directorios y las guías. Otras fuentes de información bibliotecológica, geográfica, histórica, estadística. La publicación periódica.

Eje Temático N° 2

Bibliografía. Concepto y Evolución. Escuelas y tendencias. Relación con ciencias afines. Diferencia entre catálogo y bibliografía. Bibliografías electrónicas. Fases de elaboración. Técnica bibliográfica: registro o cita, reseña, normas y estilos de citación. Evaluación de bibliografías. Control Bibliográfico: concepto e historia. Control Bibliográfico Universal (CBU): orígenes y evolución, problemática universal y nacional. Organismos nacionales e internacionales de normalización. El sistema ISBN, ISSN e ISDS. Bibliografías nacionales.

Bibliografía nacional argentina. Evolución histórica y situación actual.

Eje Temático N° 3

DR. MARÍA ANTONIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE SERVICIOS EDUCATIVOS
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Fuentes de información especializadas. Concepto. Selección. Las revistas científicas. Índices de citas. El uso de la revista como sistema de reconocimiento, visibilidad y acreditación. Repertorios de bases de datos. Características y evaluación.

Eje Temático N° 4

Servicio de referencia. Definición. Antecedentes históricos. Ciclo de transferencia de la información. Importancia. Usuarios y estudios de la comunidad. Servicios a ofrecer. Marketing. Evaluación del servicio de referencia. Desarrollo de la colección de referencia. Difusión Selectiva de Información (DSI). Referencia virtual: blogs, wikis, redes sociales y aplicaciones 2.0. Planificación y organización del servicio de referencia. Perfil del referencista. Búsqueda Documental. El proceso de búsqueda de información. Estrategias y técnicas. Búsquedas temáticas en fuentes electrónicas y bibliográficas. Recuperación de información. Calidad en el servicio de referencia. Evaluación del servicio.

Bibliografía de Referencia

- Rodríguez Ruiz, Fernanda. Servicios de Referencia Virtual. Buenos Aires: Alfragrama, 2005.
- Gamma Ramírez, Miguel. El Libro electrónico en la Universidad: testimonios y reflexiones. Buenos Aires: Alfragrama, 2006.
- Del Valle Couzzo, Gabriela. Biblioteca Escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfragrama, 2007.
- García, Irma Luz. Servicio de Referencia: una propuesta integradora. 2ª. Ed. Buenos Aires: Alfragrama, 2008.
- Martínez Tamayo, Ana María. Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfragrama, 2009.
- Oliván Salvado, Jose A. Recuperación de información. Buenos Aires: Alfragrama, 2008.
- Montasani, Rosa. Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Buenos Aires: Alfragrama, 2013.
- Carrizo Saneiro, G.; Iruveta-Goyena, P.; López de Quintana, E. Manual de fuentes de información. Madrid: CEGL, 2000.
- Melnik, D.. Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires: Alfragrama, 2005.

PROJ. MA. H. SUMA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GEST. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





**CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 625 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.**

Cont. Anexo Único

- Buonocure, D. Diccionario de bibliotecología. Buenos Aires: Marymar, 1976.
- Torres Ramirez, I. Las fuentes de información: estudios teóricos-prácticos. Madrid: Síntesis, 1998.
- Maldonado Martínez, A. (coord.). La información especializada en internet. Madrid: CSIC-CINDOC, 2006.

- Delgado Casado, J. introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco-Libros, 2005.
- Merlo Vega, J. A. Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia, 2009.
- López Yepes, José. Introducción al concepto de bibliografía. En: Fundamentos de información y documentación. 2a. ed. Madrid: Eudema, 1990. P. 87-100
- Galleotti de Fernández, I. Sistemas relacionados al control bibliográfico universal. Mar del Plata. Sociedad Argentina de Bibliografía. S. f.
- CordonGarcia, José Antonio y otros. Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica. Madrid: Pirámide, 1999.
- Guía para la redacción de citas bibliográficas. Pontificia Universidad Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas Santiago. Chile. 2001 [en línea] <http://www.pucvillarica.cl/files/active/0/citas.pdf>
- Guía para la redacción de referencias bibliográficas. Universidad de Chile. Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. Área de Automatización. Santiago. Chile. 2004 [en línea] <http://bibliotecas.uchile.cl/servicios/referencias-bibliograficas.pdf>
- Aguado de Costa, Amelia. Bibliografía nacional argentina, necesidad impostergable. Mar del Plata. Sociedad Argentina de Bibliografía. 1985.
- CordonGarcía, José A.; Alonso Arevalo, Julio; GómezDíaz, Raquel; López Lucas, Jesús. Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la Web 2.0. Madrid: Pirámide, 2010. Cap. 2
- Ruiz Vaca, Jorge Octavio; Martínez Arellano, Filiberto Felipe. Evaluación de los servicios bibliotecarios y de información: de los estudios de usuarios a la evaluación de la calidad de los servicios.

MARIA CRISTINA OJEDA
RETAJADA DE ESTADO
JE SECTOR EDUCATIVA
TERCIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

Espacio Curricular: Neuropsicolingüística

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación de Fundamento

Contenidos

Eje Temático N° 1

Funciones Neuropsicológicas. Lateralización de las funciones hemisféricas. Organización funcional de los procesos cognitivos Funciones y habilidades cognitivas: Atención. Memoria. Lenguaje. Pensamiento. Inteligencia. Percepción. Memorias implícitas y explícitas. Tipos de memorias. Tipos de sistemas atencionales. Bases neurofisiológicas de las funciones cognitivas.

Eje Temático N° 2

Adquisición del lenguaje oral. Desarrollo fonológico, morfosintáctico, semántico y discursivo. Las variables sexo y sociocultural en la adquisición de la oralidad. La adquisición del lenguaje escrito. El desarrollo de la competencia lectora (niveles de conceptualización). El desarrollo de la competencia escrita: las competencias alfabética, ortográfica y textual. Comprensión escrita: niveles de procesamiento (procesadores perceptuales y lingüísticos, sistema de memoria y sistema de control). Los esquemas cognitivos: tipos y características; sus funciones en la comprensión.

Eje Temático N° 3

Trastornos del lenguaje oral. Problemas del habla. Afasias y disfasias. Niveles de procesamiento afectados. Agramatismo y paragramatismo. Trastornos del lenguaje escrito. La dislexia: clasificaciones descriptivas, etiológicas y evaluativas.

Referencias Bibliográficas

- Ferreres Aldo: "Temas de Neurociencias – Módulo IV" Cátedra de Neurofisiología I – cuadernillos UBA.
- Freides D: "Trastornos del desarrollo: Un enfoque Neuropsicológico" – Ariel Neurociencia – 2004.
- Gill Roger, "Neuropsicología" – Masson -1999.
- Kolb Bryan y otro: "Fundamentos de Neuropsicología Humana" - Ed Médica Panamericana 2006.

~~PROF. MARIA ANIVIA OJEDA~~
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

/5(MED)

Cont. Anexo Único

- Manga & Ramos: Evaluación de los Síndromes Neuropsicológicos infantiles” – Universidad Complutense de Madrid – 2005.
- Mias C. Daniel: “Principios de Neuropsicología clínica con orientación ecológica”. - Ed. Brujas – 2000.
- Molinari, c. (2000): *Introducción a los modelos cognitivos de la comprensión del lenguaje*, Bs.As., Eudeba, Fac. de Psicología.
- Tanenhaus, M. K. (1991): “Psicolingüística: visión panorámica”, en F.J.Newmeyer (ed), *Panorama de la lingüística actual*, Madrid: Visor, vol. III: 15-55.
- Hernández Pina, F. (1993): *Teorías Psicológicas de Adquisición y su Aplicación al Español como Lengua Materna*. Siglo XXI, Madrid.
- Vygotsky, L.S. (1979): *El Desarrollo de los Procesos Psicológicos Superiores*. Grijalbo, Barcelona.
- Majorel, C. Y Rosconi, G. (2004): “La adquisición del lenguaje oral”. Documento de cátedra.
- Rondal, J. Y Seron, X. (1995): *Trastornos del lenguaje 1. (lenguaje oral, lenguaje escrito, neurolingüística)*, Barcelona, Paidós.

Espacio Curricular: TICs

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 4hs cátedras

Cursado Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

Campo de Formación específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

Características técnicas y evolución de la World Wide Web. Componentes de un sitio web. Diseño de interacción. Usabilidad. Accesibilidad. Estándares web. Procesos de diseño y desarrollo web. Edición digital. Web semántica. Web social. Lenguajes de marcado y marcado de datos.

Eje Temático N° 2

Tipología y estructura de información. Diseño y manejo de bases de datos. Recuperación de la información. Recuperación de la información visual. Tecnologías de reproducción y almacenamiento de información. Documentación

CIOT MARIANA OLIEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN CURRICULAR
MINISTERIO DE EDUCACION

M. E. S.



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... audiovisual. Catálogos, biblioteca digital. Repositorios. Acceso e inserción de la biblioteca en la web. Impacto de las tecnologías de la información en la biblioteca.

Bibliografía de Referencia

- Morales Campos, Estela. Infodiversidad y cibercultura: globalización e información en América Latina. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.
- Gonzalez Flores, John Alexander. Pautas de accesibilidad Web para bibliotecas. 2ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.
- MartinezEquihua, Saul. Biblioteca Digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama, 2007
- MartinezUsero, JoseAngel. Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica.
- Angelozzi, S. M. Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación. Buenos Aires: Alfagrama, 2010
- Calzado Prada, Francisco Javier. Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.

Espacio Curricular: Formación de Usuarios y Alfabetización Informativa

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

Formación de usuarios. Concepto. Necesidad. Usuarios. Definición. Necesidad de información y documentación. Tipología de usuarios: criterios socio-demográficos y psico-sociológicos. Comportamiento y hábitos de los usuarios. Perfiles. La comunidad académica y científica como usuaria de información y generadora de conocimiento. Características particulares. El usuario remoto: caracterización, necesidades específicas, requerimientos tecnológicos. Atención del usuario: habilidades en la comunicación. Estilos de comportamiento.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 15/15 (MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///.. Problemáticas. Estudios de usuarios. Objetivos de los estudios de usuarios. Herramientas para el estudio de usuarios: cuestionarios, entrevistas, observación, contacto directo, libro de quejas y desiderata (sugerencias). Las conductas de búsqueda de información de Ellis et al.

Eje Temático N° 2

Planificación de F.U. Diseño de Servicio de Formación de Usuarios. Satisfacción del usuario de información. Indicadores para la prestación de productos y servicios. Niveles de formación: nivel básico o inicial, nivel intermedio, nivel avanzado. Estrategias y métodos de Formación: señalización, orientación, charlas y visitas guiadas, impresos, sitio web o portal de internet. Modelos de F.U.: modelos colectivos, modelos individuales. Modelo TUNE para la formación de usuarios de bibliotecas.

Eje Temático N° 3

Alfabetización Informativa (Alfin). Conceptos básicos. Competencias de información. Alfabetización informativa. Alfabetización independiente. Responsabilidad Social. Dificultades de acceso a la información. El proceso de informarse: etapas. Pautas para el desarrollo de habilidades de información. Normas y estándares. Modelo Big 6 para la solución de problemas de información. Alfin en bibliotecas públicas, escolares, especializadas y académicas. Promoción de la lectura y asistencia a la investigación.

Bibliografía de Referencia

- Del Valle Couzzo, Gabriela. Biblioteca Escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- García. Irma Luz. Servicio de referencia: una propuesta integradora. 2ª Ed. Buenos Aires: Alfagrama, 2008.
- Pinto, María. Alfabetización múltiple desde la biblioteca pública. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.
- Montasani, Rosa. Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Buenos Aires: Alfagrama, 2013.
- Lahera, Y. M. Alfabetización informacional. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- Picardo Joao, Oscar. Pedagogía informacional: escribir y aprender en la sociedad del conocimiento. EDUTEC. Revista electrónica de tecnología educativa, n° 15, mayo 2002.

PROF. MARÍA CRISTINA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.

/5(MEd)

Cont. Anexo Único

///...

- Castillo, Lourdes. Servicios de formación de usuarios. Si: sn, 2005.
- Montasani, Rosa Emma ;Curzel, Marcela Fabiana. Usuarios de la información: formación y desafíos. Buenos Aires. Alfragrama. 2007.
- Perez Pulido, Margarita; Herrera Morillas, José Luis. Tendencias y nuevos escenarios de la biblioteconomía. Buenos Aires. Alfragrama. 2006..
- Peñalver, A. (2000). La formación de usuarios en bibliotecas públicas. En: Gómez, J.A. Estrategias para enseñar a usar la información. Murcia. Extraído el 08 de enero de 2005. <http://gti.edu.em.es:8080/jgomez/hei/Intranet/formusuariospeñalver>
- Calzado Prada, Francisco Javier. Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI. Buenos Aires: Alfragrama, 2010.
- Tarango, Javier. Didáctica básica para la alfabetización informacional. Buenos Aires: Alfragrama, 2012.
- Gazpio, Dora; Álvarez, Marcela. Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. 3ª. Ed. Buenos Aires. Ediciones Ciccus. 2006.
- Mercedes Lozano, Gloria. La formación de usuarios y la libertad de acceso a la información: reflexiones. En: 1er. Foro Social de Información, documentación y bibliotecas.
- Modelo TUNE para la formación de usuarios de bibliotecas. TUNE Formación de Usuarios de Bibliotecas en una Nueva Europa. 2005. En línea: www.tune.eu.com

MANA JIYVA OJESA
SECRETARÍA DE ESTADO
SECRETARÍA EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Espacio Curricular: Arquitectura y Diseño de los Espacios de la Biblioteca

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Condiciones ambientales, de preservación e infraestructura. Distribución de espacios y su funcionalidad. Mobiliario y equipamiento. Condiciones lumínicas, acústicas, de ventilación y temperatura. Sistema de comunicaciones y de seguridad. Estándares e indicadores de calidad. Accesibilidad a personas con necesidades especiales.

Bibliografía de Referencia

- El Arte de proyectar en arquitectura de Neufert.
<http://librosgratis.net/book/arte-de-proyectar-en-arquitectura-ed-77843.html>
- La arquitectura de la Biblioteca: recomendaciones para un proyecto integral http://www.coac.net/escolaser/web/papers_sert/05_biblioteca/05_biblioteca_c.pdf
- Bueno Vieira, Guaracy José. *Impacto tecnológico y arquitectura en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

Espacio Curricular: Procesos Técnicos III

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación de específica

Contenidos

Eje Temático N° 1

Catalogación de material no librario. Reglas de Catalogación Angloamericanas

2ª. Ed. Puntos de acceso (Cap. 21). Títulos uniformes (Cap. 25). Música: partituras, libretos, etc. (Cap. 5). Grabaciones sonoras: cassetes, discos compactos, etc. (Cap. 6). Películas animadas: videograbaciones, etc. (Cap. 7).

Material cartográfico: mapas, planos, etc. (Cap. 3). Material gráfico: dispositivos, postales, carteles, etc. (Cap. 8). Material tridimensional: juegos, maquetas, etc. (Cap. 10). Recursos electrónicos. Páginas "web". "DublinCore." Metadatos.

Eje Temático N° 2

MANA GENIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
ASISTENTE EDUCATIVA,
MINISTERIO DE EDUCACION

M. 58		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///... Catalogación automatizada de materiales no librario. Análisis de las Reglas de Catalogación Anglo Americanas, 2 ed. Revisada, para material no libro y comparación con los campos MARC 21. Campos de control y cabecera de MARC 21. Aplicación del formato MARC21 en un SIGB. Características específicas del formato autoridades y enlace con registros bibliográficos. Catálogos en línea: los OPAC. Catalogación corporativa. Nuevas tendencias en descripción bibliográfica. De las Reglas Anglo Americanas a las RDA

Eje Temático N° 3

Indización: proceso de indización. Criterios. Lenguajes de indización. Lenguajes documentales controlados. Tesoros: definición, historia y composición. Normas de presentación de los descriptores: alfabética, sistemática y gráfica. Tesoros impresos y en línea. Resúmenes: tipos y funciones. Partes. Recuperación de la información. Modelo y características. Modelo booleano de búsqueda: posibilidades y limitaciones. Definición. Relevancia. Herramientas de recuperación. Organización de recursos en la web. Directorios y motores de búsqueda. Bases de datos. OPACs. Estrategias de recuperación. Evaluación de resultados.

Bibliografía de Referencia

- Gamma Ramirez, Miguel. El Libro electrónico en la Universidad: testimonios y reflexiones. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.
- Spedaleri, Graciela. Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.
- MartínezEquihua, Saul. Biblioteca Digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama, 2007
- MartínezUsero, JoséÁngel. Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica.
- Casanovas, Ines. Gestión de archivos electrónicos. Buenos Aires: Alfagrama, 2008.
- Oliván Salvado, José A. Recuperación de información. Buenos Aires: Alfagrama, 2008.
- Martínez Tamayo, Ana María. Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.
- Angelozzi, S. M. Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación. Buenos Aires: Alfagrama, 2010

PROF. MARINA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /S(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Calzado Prada, Francisco Javier. Repositorios, bibliotecas digitales y CRAI. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.
- Peña Vera, Organización y representación del conocimiento: incidencia de las tecnologías de la información y comunicación. Buenos Aires: Alfagrama, 2012.
- Lista de Encabezamientos de Materia Para Bibliotecas. 2ª. edauspicada por OEA. – Bogotá, D.F.: ICFES, 1985. – 2 v.
- Sears. Lista de encabezamientos de materia. Traducción y adaptación de la 12 a. Ed. En inglés editada por Bárbara Wetsby por Carmen Rovira. – New York : H.W. Wilson, 1984. – xlv, 753 p.
- Byrne, Deborah. Manual de MARC: cómo interpretar y usar registros MARC / traducido y adaptado de la 2a. ed. En inglés en GREBYD por NiccolásRusks. Buenos Aires: GREBYD, 2001. – 270 p.
- Furrle, Betty. Conociendo MARC Bibliográfico: Catalogación Legible por Máquina. Washington, DC: Biblioteca del Congreso, 2001. Disponible en: <<http://www.loc.gov/marc/umbspa/>> Acceso: 10 mar. 2009.
- Marc21 Concise Format ForBibliographic Data. Washington: Network Development and MARC. Standart Office, 2004. Disponible en: <<http://cweb.loc.gov/marc/bibliographic/ecbhome.html>> Acceso: 10 mar. 2011
- Marc 21 formats: background and principles / prepared by MARBI American Library Association's ALCTS/LITA/RUSA Machina-Readable Bibliographic Information Comité in conjunction with Network Development and MARC Standards Office. RevisedNovember 1996. Disponible en:<<http://cweb.loc.gov/marc796principl.html>>Acceso: 10 mar. 2011
- Martínez García, M; Olarán Múgica, M. Manual de catalogación en formato MARCIBERMARC y MARC21. Madrid: Arco Libros, 2005. 429 p.
- REGLAS de Catalogación Anglo Americanas / preparadas bajo la dirección del JointSteeringCommitteeforRevision of AACR, un comité de la American Library Association... /et. AL. ; traducidas por Margarita Amaya de Heredia. -- 2 ed. rev. 2002. actualización del 2003. -- Bogotá, D.C. : Rojas Eberhard Editores, 2004. -- ca. 800 p.
- Gorostiaga, J.P.; Mateo, S.M. Descripción de material cartográfico: Una experiencia compartida.

Prof. MARINA CHUVA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1269/5 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- Martínez García, M; Olarán Múgica, M. Manual de catalogación en formato MARCbermarc Y Marc21. Madrid: Arco Libros, 2005. 429 p.
- Martínez Arellano, Filiberto Felipe Y Lourdes Milagros Vallejo Hernández. Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas. – Mexico: Información Científica Internacional, 1998. – x, 100 p. – (ICI Publicaciones ; 1)
- Maniez, Jaques. Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. – Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1993. –230 p.
- Slype, Georges Van. Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. – Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid : Pirámide, 1991. – 210 p.
- Principios de Catalogación de Ifla: Pasos hacia un código internacional de catalogación. La Haya: IFLA, 2004. Disponible en: http://travesia.mcu.es/documentos/principios_catalogacion_ifla.pdf
Consulta: 12 mar. 2011
- DCMII Agents Working Group – Dublin Core Metadata Initiative, Agents Working Group. Disponible en: <http://dublincore.org/groups/agents/>
Acceso 12 mar. 2011.
- Frad – Functional Requirements for Authority Data: A Conceptual Model –Final Report, 2008
- FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Records: Final Report. – Munich: Saur, 1998. (IFLA UBCIM publications new series; v. 19)
Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s13/frbr/> Acceso: 12 mar. 2011
- RDA: *Resource Description and Access. Glossary Draft.* 5JSC/Chair/11/Rev (Jan. 2008, Table1) Disponible en: <http://www.collectionscanada.gc.ca/jsc/rda.html#drafts> Acceso: 12 mar. 2011

2-k- Régimen de cursado en concordancia con el RAN jurisdiccional,
Resol. N° 1269/5 (MED)

PROF. MARÍA SUZUINA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE EDUCACIÓN TUCUMÁN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M.ED		



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

- La modalidad de cursado de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información es Presencial organizada en tres años de duración.
- Clases teórico – prácticas.
- Desarrollo de Practicas Profesionalizantes en contextos reales de trabajo.

2-1- Criterios de evaluación y promoción por espacio curricular en concordancia con el RAM Jurisdiccional, Resol. N° 1269/5 (MED).

Para obtener la regularidad de los espacios curriculares:

- 1- Se regulariza el cursado de los espacios curriculares mediante el cumplimiento del 75% de la asistencia a clases teórico – prácticas y la aprobación del 75% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra.
- 2- Para el caso de los espacios curriculares cuya acreditación sea por promoción directa, se promueve según el siguiente criterio: cumplimiento del 75% de la asistencia a clases teórico – prácticas, aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra y la aprobación de dos exámenes parciales con nota superior a 6 (seis).
- 3- Para el caso de los espacios curriculares cuya acreditación sea con examen final; la modalidad de los exámenes finales será oral, excepto en los casos en que las características de los contenidos del espacio curricular correspondiente hagan aconsejable optar por alguna de las modalidades siguientes:
 - **Oral y de desempeño:** consistente en la demostración por parte del estudiante de una acción o dispositivo de acciones, uso de instrumentos, aplicación de maniobras técnicas, etc. Se utilizará en aquellos espacios curriculares a los que les sea propio la evaluación de procedimientos específicos. A los efectos del registro en actas de consignará como oral.
 - **Escrito:** se utilizará en aquellos espacios curriculares a los que les sea propio la competencia para la comunicación escrita o cuyos

Prof. MARTA SUVA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1	2	3	4	5



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13-

/5(MED)

Cont. Anexo Único

- ///... contenidos hagan necesaria la realización de cálculos escritos, expresiones gráficas de los datos, etc.
- Se podrán **combinar exámenes escritos y orales** en los espacios a los cuales les sea propio la evaluación de competencias para la comunicación tanto escrita como oral.
 - Los espacios curriculares correspondientes al **campo de formación de la Práctica Profesionalizante** se acredita a partir de la evaluación del proceso, presentación de informe y trabajo final y defensa de trabajo en instancia de coloquio.

N°	ESPACIOS CURRICULARES	CRITERIO DE PROMOCION
01	Literatura (Clásicos, Latinoamericanos y Argentino)	Promoción Directa
02	Historia Latinoamericana contemporánea Problemática Sociocultural	Promoción Directa
03	contemporánea (primer cuatrimestre) Historia de la cultura y del arte (primer cuatrimestre)	Promoción Directa
04	cuatrimestre)	Examen Final
05	Teorías de la comunicación	Examen Final
06	Educación social (segundo cuatrimestre)	Promoción Directa
07	Alfabetización informática e informacional	Promoción Directa
08	Inglés Técnico	Promoción Directa
09	Historia del Libro, la lectura y de las bibliotecas (segundo cuatrimestre)	Examen Final
10	Bibliotecología y Ciencias de la Información	Examen Final
11	Procesos Técnicos I	Examen Final
12	Práctica Profesionalizante (Públicas y Populares)	Examen Final
13	Literatura Infantojuvenil	Promoción Directa
14	Ciudadanía y Espacio Público (primer cuatrimestre)	Promoción Directa
15	Sociología de las Organizaciones (segundo cuatrimestre)	Promoción Directa
17	Metodología de la investigación (segundo cuatrimestre)	Examen Final

SI MARCA SE MIRA QUEDA
SE MARCA EN EL ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

1	2	3



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 4 2 3 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

	cuatrimestre)		
18	Portugués Técnico	Promoción Directa	
19	Patrimonio Cultural (primer cuatrimestre)	Examen Final	
20	Introducción a la museología y a la archivología (segundo cuatrimestre)	Examen Final	
21	Gestión y Administración de Bibliotecas y otras unidades de información	Examen Final	
22	Tecnologías aplicadas a la gestión bibliotecaria		
	Procesos Técnicos II	Examen Final	
23	Práctica Profesionalizante Bibliotecas Especializadas y Escolares	Examen Final	
24	Ética y Deontología	Promoción Directa	
25	Legislación en comunicación e información	Promoción Directa	
26	Nuero psicolingüística	Promoción Directa	
27	Proyectos de Intervención Comunitaria para el desarrollo local	Promoción Directa	
28	TICS (primer cuatrimestre)	Examen Final	
29	Fuentes y Servicios de Información	Examen Final	
30	Automatización de Bibliotecas (segundo cuatrimestre)	Examen Final	
31	Formación de Usuarios y Alfabetización en Información	Examen Final	
32	Arquitectura y Manejo de Espacios	Promoción Directa	
33	Procesos Técnicos III	Examen Final	
34	Practica Profesionalizante III Archivos, Repositorios y bibliotecas Digitales	Examen Final	

2-m- Régimen de correlatividades.

ESPACIOS CURRICULARES		Para Cursar	Para Rendir
01	Literatura (Clásicos, Latinoamericanos y Argentino)		
02	Historia Latinoamericana contemporánea		
	Problemática Sociocultural		
03	contemporánea (primer cuatrimestre)		

MAFIA ANTONIA OJEDA
SECRETARÍA DE EFECTIVO
SECRETARÍA DE EVALUATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

/5(MEd)

Cont. Anexo Único

04	Historia de la cultura y del arte (primer cuatrimestre)		
05	Teorías de la comunicación		
06	Educación social (segundo cuatrimestre)	Regular 03	
07	Alfabetización informática e informacional		
08	Inglés Técnico		
09	Historia del Libro, la lectura y de las bibliotecas (segundo cuatrimestre)	Regular 04	Aprobada 04
10	Bibliotecología y Ciencias de la Información		
11	Procesos Técnicos I		
12	Práctica Profesionalizante (Públicas y Populares)		Aprobada 10 - 11
13	Literatura Infantojuvenil		Aprobada 01
14	Ciudadanía y Espacio Público (primer cuatrimestre)	Regular 06	Aprobada 03
15	Sociología de las Organizaciones (segundo cuatrimestre)		
16	Antropología sociocultural (primer cuatrimestre)		
17	Metodología de la investigación (segundo cuatrimestre)	Regular 16	
18	Portugués Técnico		
19	Patrimonio Cultural (primer cuatrimestre)		
20	Introducción a la museología y a la archivología (segundo cuatrimestre)	Regular 19	
21	Gestión y Administración de Bibliotecas y otras unidades de información	Regular 12	Aprobada 12
22	Tecnologías Aplicada a la Gestión Bibliotecaria	Regular 07	Aprobada 07
23	Procesos Técnicos II	Regular 12	Aprobada 12
24	Práctica Profesionalizante Bibliotecas Especializadas y Escolares		Aprobada 21 - 23
25	Ética y Deontología		

Prof. MARLA SIVIA OJEDA
COORDINADORA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

26	Legislación en comunicación e información		
27	Neuro Psicolingüística		
28	Proyectos de Intervención Comunitaria para el desarrollo local	Regular 24	
29	TICS (primer cuatrimestre)	Regular 22	Aprobada 22
30	Fuentes y Servicios de Información	Regular 24	Aprobada 24
31	Formación de Usuarios y Alfabetización en Información	Regular 24	Aprobada 24
32	Arquitectura y Manejo de Espacios		
33	Procesos Técnicos III	Regular 24	Aprobada 24
34	Practica Profesionalizante III Archivos, Repositorios y bibliotecas Digitales	Regular 24	Aprobada 24

2-n- Proyecto de Practica Profesionalizantes

PRACTICA PROFESIONALIZANTE I

Bibliotecas Populares y Bibliotecas Públicas

- 1- Primer cuatrimestre: Proyecto Institucional: diagnostico, relevamiento de datos referidos al trabajo que se realiza en las Bibliotecas Populares y Bibliotecas Públicas de la provincia.
- 2- Segundo cuatrimestre: Incorporación en el contexto real de las Bibliotecas Públicas o Populares
 - Observaciones: organización del espacio físico, colección documental, servicios.
 - Tareas referidas a: organización de la colección, acciones referidas a la circulación de documentos.
- 3- Finalización de la Practica I: Elaboración de un proyecto a ser entregado a las Bibliotecas observadas y que implique una propuesta superadora sobre de alguna situación o problema que haya sido detectado en cuanto a: organización y distribución de la colección y circulación de documentos y organización de base de datos.

Prof. MARIA PAOLA OLVEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.A.P.O.	



CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

/5(MEd)

Cont. Anexo Único

III... PRACTICA PROFESIONALIZANTE II

Bibliotecas Especializadas: Primer Cuatrimestre

- 1- Proyecto Institucional: diagnóstico, relevamiento de datos referidos al trabajo que se realiza en las Bibliotecas Populares y Bibliotecas Públicas de la provincia.
- 2- Incorporación en el contexto real de las Bibliotecas Especializadas.
 - Observaciones: organización del espacio físico, colección documental y fundamentalmente servicios, crítica de lo observado a la luz de los conceptos teóricos, presentación de informes.

Bibliotecas escolares: Segundo Cuatrimestre

- 1- Proyecto Institucional, relevamiento de datos sobre el estado de situación, características, funcionamiento a la luz de los conocimientos adquiridos en los dos primeros años de cursado de las Bibliotecas escolares.
- 2- Incorporación en el contexto real de las Bibliotecas Escolares.
 - Observaciones: organización del espacio físico, colección documental, servicios.
 - Tareas referidas a: organización de la colección, acciones referidas a la circulación de documentos, base de datos, relevamiento de políticas y recursos de la Biblioteca,

PROF. MARINA SILVA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE SESIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PRACTICA PROFESIONALIZANTE III

Archivos, Repositorios y bibliotecas Digitales. Primer cuatrimestre

- 1- Proyectos institucionales:
 - Archivos: observación y análisis de la organización y la dinámica del archivo.
 - Repositorios: observación y análisis de la organización y la dinámica del Repositorio.
 - Bibliotecas Digitales: observación y análisis de la organización y la dinámica. Tareas de digitalización de documentos, ingreso de datos y metadatos, difusión de información, búsqueda y recuperación.

Segundo cuatrimestre: trabajo final.





CONT. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 423 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 027595/230-D-13.-

Cont. Anexo Único

///...

2- Elaboración de un proyecto a ser entregado en algunas de las bibliotecas por las cuales se haya transitado en la Practica Profesionalizante I, II y III, los que pueden consistir en:

- Automatización de servicios o promoción de la lectura, u otro en bibliotecas escolares.
- Desarrollo de un servicio de información ciudadana para el caso de Bibliotecas Públicas o Populares. Elaboración de guías, directorios, dossiers temáticos, tutoriales (multimedia o gráfico), webs interactivas; todos estos servicio contextualizados a las necesidades informativas de la comunidad de impacto de la biblioteca.
- Posicionamiento web de la biblioteca para cualquier tipo de biblioteca: catalogo de consulta en línea sobre recursos electrónicos, servicios de alerta para usuarios suscriptos, (redes sociales, correo electrónico), creación de portal de acceso a sitios web especializados. Tutoriales

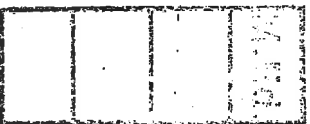
3- Condiciones institucionales

- 3-a- Definición de los entornos formativos por familia de carrera.
- Aulas amplias equipadas con mobiliario adecuado.
 - Biblioteca con colección básica sobre el campo profesional específico.
 - Laboratorio de informática.

4- Instituciones

El Instituto de Educación Superior autorizado para inscribir e implementar la Tecnicatura Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información, por 3 (tres) cohortes (2014, 2015 y 2016), es:

- N° de CUE: 9000507, Instituto Superior de Educación Tecnológica.



53
COPIA
FIRMADA



PROF. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Prof. SILVIA RIVEROS de TEMERIN
MINISTRA DE EDUCACIÓN