



TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

SAN MIGUEL DE TUCUMÁN, **26 OCT. 2015**

RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

VISTO las presentes actuaciones por las cuales la Dirección de Educación Superior y Artística solicita la aprobación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica-tura Superior en Administración de Empresas", y

CONSIDERANDO:

Que lo solicitado se basa en un proceso de análisis, revisión y evaluación permanente de los diseños jurisdiccionales de las carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior, en el marco de lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 533/5(MEd)-15, que aprueba el procedimiento de definición de carreras y pautas para la elaboración de diseños curriculares de las carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior.

Que obra Resolución Ministerial N° 707/5(MEd)-15 por la cual se aprueba el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica-tura Superior en Administración de Empresas", y en base a lo expuesto en el considerando anterior se solicita dejar sin efecto la misma.

Que a fojas 05/51 se adjunta el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica-tura Superior en Administración de Empresas" a aprobar.

Que a fojas 54 toma conocimiento la Secretaría de Estado de Gestión Educativa.

Que el art. 36 de la Ley de Educación Provincial N° 8391, en relación a la Educación Superior, dispone que la Autoridad Educativa debe establecer las políticas, los mecanismos de regulación y los criterios de evaluación y de articulación relativas a los Institutos de Educación Superior bajo su dependencia, siguiendo los lineamientos acordados en el Consejo Federal de Educación. Asimismo debe planificar la oferta de las carreras de los Postítulo y el diseño de los Planes de Estudios, realizando una evaluación de la oferta de la Educación Superior cada 5 años.

Que el pedido se ajusta a lo dispuesto en la Ley de Educación Nacional N° 26.206.

Que a fojas 55/56 dictamina la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por normas vigentes,

LA MINISTRO DE EDUCACION

RESUELVE:

Artículo 1°.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución Ministerial N° 707/5(MEd) de

...///

Prof. SILVIA ROLDES de TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.			

ANEXO 01-96



Cont. RESOLUCION MINISTERIAL N° **2343** /5(MEd)

EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

///... fecha 12 de Mayo de 2015, que aprueba el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica Superior en Administración de Empresas", en virtud de lo expresado en los considerandos.

Artículo 2°.- APROBAR el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica Superior en Administración de Empresas", que se agrega como Anexo Único y que forma parte de la presente resolución.

Artículo 3°.- AUTORIZAR la implementación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnica Superior en Administración de Empresas", en los siguientes establecimientos:

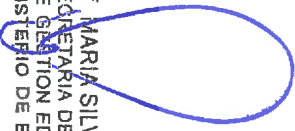
- . Instituto "George Washington" – San Miguel de Tucumán.
- . Instituto "San Luis Gonzaga" – Concepción.
- . Instituto "9 de Julio" - San Miguel de Tucumán.
- . Colegio "Simón Bolívar" - San Miguel de Tucumán.
- . Escuela Superior de Comercio "Gral. Don José de San Martín" – Monteros.
- . Instituto de Enseñanza Superior "Alfredo Coviello" - San Miguel de Tucumán.
- . Fundación Instituto de Educación Superior Aplicada - San Miguel de Tucumán.

Artículo 4°.- La presente Resolución Ministerial será refrendada por la señora Secretaria de Estado de Gestión Educativa.

Artículo 5°.- Comunicar y pasar.-

M.Ed.		


SILVIA ROJAS DE TENKIN
MINISTRA DE EDUCACION


Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº **2343** /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

ANEXO ÚNICO

DISEÑO CURRICULAR JURISDICCIONAL
TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. IDENTIFICACION DEL TÍTULO

Prof. SILVIA ROJES de TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION

I. Sector de la actividad Socioproductiva.
Administración de Empresas

II. Denominación del Perfil Profesional.

Técnico Superior en Administración de Empresas

III. Nivel y Ámbito de la Trayectoria Formativa.

Nivel Superior. Educación Técnico Profesional.

2. PROPUESTA FORMATIVA

Vinculación Territorial

I. Descripción de las características y perfil del ámbito socio productivo del territorio.

De la Región NOA, es la provincia de Tucumán la que presenta un mayor desarrollo en cuanto a producción y niveles de exportación lo que la sigue proyectando como un polo de crecimiento ponderable hacia los próximos años en materia de generación de empleo genuino.

La provincia de Tucumán presenta importante número de localizaciones de tipo comerciales, e industriales y de servicios con sucursales de cadenas nacionales e internacionales.

La estructura del sistema de ciudades de la provincia, se puede caracterizar por dos componentes básicos: Área Metropolitana, constituida por un conjunto de Municipios y Comunas Rurales, ubicada en el centro norte de la provincia y un Corredor Urbano, paralelo a la Ruta Nacional N° 38, que se desplaza desde el área metropolitana hacia el sur, en él se encuentran los centros urbanos más importantes.

Estas áreas, cumplen el rol de centro cabecera más importante del NOA, pues concentra los sectores económicos más dinámicos, localizándose la mayor concentración de actividades industriales, productivas, comerciales y de servicios de la provincia.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

Se destaca el proceso de crecimiento constante de la actividad citrícola en la provincia, representando el 85 % del total producido en el país. Su producción goza de un certificado de origen que facilita su colocación en mercados con elevadas exigencias de calidad y sanidad.

Tucumán es un nodo de transporte regional, el estar ubicada en el centro de la región NOA, le confiere una posición estratégica para el comercio interno y del MERCOSUR, ya que está vinculada a los principales centros productivos del país a través de rutas nacionales que, teniendo como epicentro a San Miguel de Tucumán, conectan la Provincia y la región hacia todas las direcciones cardinales.

La red vial, permite el acceso a los puertos del Pacífico en Chile, a través de los pasos fronterizos de San Francisco en Catamarca y Jama en Jujuy y el comercio regional con otros países limítrofes como Bolivia, Brasil y Paraguay.

Tucumán posee una estructura productiva cada vez más diversificada, donde la actividad primaria tiene gran relevancia, con presencia de complejos agroindustriales integrados como el de la caña de azúcar y el limón. La industria molinera tuvo también un fuerte desarrollo en estos últimos años, esto convirtió a Tucumán en la provincia con mayor capacidad de producción de harina de trigo y fideos secos de la región NOA.

Asimismo cabe destacar la existencia de complejos industriales que se desarrollan en la provincia, tales como son las empresas de Arcor, Coca Cola, Pepsi-Quilmes, Tecotex, Santista Textil, Luz Petrol (Bracho) entre otras.

Son relevantes también, otras producciones agrícolas con menor nivel de industrialización (frutilla, palta, tabaco) a las que se suman las producciones de arándanos, hortalizas, granos (soja, maíz, trigo, poroto) y actividades manufactureras como la textil, calzado, automotriz y otras producciones metalmeccánicas. El área productiva por excelencia es la llanura central tucumana. Es importante tener en cuenta que en los últimos tiempos se han generado cambios significativos en el mundo de la tecnología, reflejándose esto en el ámbito de la economía y del trabajo. Esta situación influyó en las relaciones laborales por lo que se hace necesario tener en cuenta las actuales necesidades socio-económicas y los requerimientos de empleo de nuestra región.

Se pone a la luz el sentido que adquiere el avance de la ciencia y de la tecnología en relación al desarrollo y el servicio del hombre, por lo cual será importante planificar una formación de recursos humanos para el sector de servicios y de producción local y regional, que incluya dicho avance. Es importante también

///...





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MÉd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont Anexo Único

///...

considerar dentro de este marco, las actuales demandas laborales, las necesidades y las posibilidades económicas de la región y las características que identifican la personalidad social de la población y el entorno local – regional.

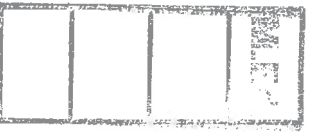
Si tenemos en cuenta que todas las organizaciones, sean productoras de bienes o de servicios, tienen implícita una actividad técnico - administrativa que posibilita y dinamiza la gestión organizacional, es necesario contar con un planeamiento de tareas y recursos humanos capacitados que puedan incorporarse en estas organizaciones de una manera eficiente y proactiva.

En los últimos años se ha producido un gran aumento en las actividades de servicios en la economía tanto local como regional, generándose organizaciones de servicio y haciendo que una gran parte de la fuerza de trabajo esté empleada en los servicios y una gran cantidad está ubicada en puestos de oficina. Por otro lado, la diversidad de servicios ofrecidos por organizaciones privadas y estatales, nos hace comprender la importancia de formar personas capaces de poder desempeñarse adecuadamente en este tipo de actividades. Para mencionar algunas de ellas en nuestra provincia y en la región podemos considerar a las actividades generadas por bancos, servicios de cómputos y datos, entretenimientos, gastronómicos, comercios minoristas y mayoristas, hoteles, seguros, telecomunicaciones, servicios públicos, entrega de correo, cuidados de la salud, estudios contables y jurídicos, entre otras.

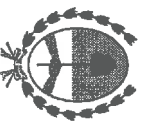
Por último, y un aspecto no menor a tener en cuenta es la tendencia que muestra nuestro país en los últimos años y que es el surgimiento de emprendimientos con diversas características a partir de lineamientos de políticas públicas que buscan el fomento y la generación de cooperativas y pequeñas empresas, lo que abre un abanico de oportunidades para el desarrollo de una economía alternativa y sustentable.

II. Justificación de la propuesta formativa

El presente diseño reconoce la necesidad de formar personas capaces de comprender la complejidad de los sistemas administrativos, interpretar sus variaciones, respetar y aplicar la normativa legal vigente y generar proyectos y propuestas innovadoras que sean sustentables, y que contribuyan a la empleabilidad de los recursos humanos.



Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.- **2343 /5(MED)**
Cont. Anexo Único
///...

El proyecto formativo contempla las actuales exigencias de formación determinadas para los Técnicos Superiores en Administración de Empresas, se consideraron las nuevas exigencias resultantes del proceso de globalización, así como la evolución de las actividades desarrolladas por las organizaciones empresariales.

Se hace necesaria una determinación conceptual en tanto, la transversalidad de la actividad administrativa dificulta los recortes de naturaleza física o sectorial. Puesto que todas las organizaciones sean productoras de bienes y servicios, de propiedad pública o privada, grandes o pequeñas, nacionales o internacionales, e independientemente del objeto principal de su existencia, necesitan de un tipo de actividad profesional-técnico-administrativa.

La gestión organizacional comprende las actividades en los distintos niveles o áreas de una organización que estén relacionadas con las funciones de gestión inter e intra organizacionales que atañen al sector contable, financiero, de recursos humanos, productivo, regulatorio y la organización y el planeamiento de tareas y recursos que son necesarios para realizarlas.

El Técnico Superior en Administración debe estar preparado para un desempeño profesional en el ámbito de las empresas u organizaciones con una profesionalización técnica totalmente integrada. Será capaz de utilizar las herramientas existentes en la organización y hacerlas funcionar eficaz y eficientemente, como así también innovar nuevas estrategias, para lograr un mejor desempeño en la administración de la empresa u organización.

Es imprescindible que la formación de este profesional adquiriera las capacidades para adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo, con un perfil creativo e innovador y con una plasticidad para el trabajo en equipo.

No podemos dejar de considerar el efecto de la globalización en el mercado laboral puesto que afecta directamente en los perfiles demandados, en la capacitación y la composición de los trabajadores del futuro. Ante ello, la demanda del Técnico Superior en Administración se hace más exigente, con una valoración mayor en el servicio de calidad que se espera del egresado.

La incorporación de nuevos conocimientos, el desarrollo de recursos humanos capacitados, la formación de nuevos emprendedores, la innovación en materia de tecnologías, son requisitos indispensables para lograr competitividad y eficiencia en el mercado laboral, reduciendo la incertidumbre de la información como uno de los puntos claves de toda organización.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único
///...

La presente oferta educativa se inscribe en los Lineamientos Estratégicos Provinciales, integra la realidad de la Administración de Empresas con las situaciones organizacionales del medio productivo y de servicio tanto local, regional; por lo tanto esta tecnicatura está pensada para dar respuesta a los nuevos y crecientes requerimientos del mercado de trabajo, formando una fuerza laboral diferente, con capacidades y habilidades específicas en la gestión de distintas organizaciones.

Asimismo, se pretende favorecer la generación de emprendedores capaces de atender no sólo a las necesidades de las comunidades locales, sino que además, estén en condiciones de constituir redes sociales que las impulsen y dinamicen.

3. PROPUESTA CURRICULAR

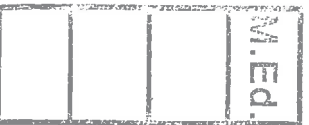
I. Denominación de la carrera de referencia
Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

II. Denominación del Título
Técnico Superior en Administración de Empresas

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Objetivos de la formación

- Formar Técnicos capaces de desenvolverse en diferentes situaciones y contextos de manera eficiente y proactiva, de insertarse laboralmente en cualquier organización del ámbito público o privado, como así también trabajar en la permanencia y crecimiento en su ámbito laboral.
- Generar espacios de trabajo que promuevan el desarrollo de un pensamiento cualitativamente más complejo, en el sentido de procesar, crear, saber anticipar problemas generando múltiples estrategias de resolución.
- Propiciar el desarrollo de una actitud emprendedora, favoreciendo su preparación y capacitación técnica, operativa, social y estratégica para que generen sus propios espacios de trabajo.
- Propender a la generación de proyectos innovadores de prácticas, de enseñanza y Prácticas Profesionalizantes para ser realizadas en situaciones reales y/o simuladas.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)

EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

III. Perfil del Ingresante
Título Secundario

IV. Perfil Profesional

El egresado de esta carrera contará con sólidos conocimientos que le posibilitarán desempeñarse con idoneidad y compromiso ético y social, en el orden medio del área de los sistemas administrativos de las organizaciones de distinta naturaleza. Asimismo podrá colaborar con los responsables de la conducción organizacional en el reconocimiento de los cambios producidos en el contexto y actuar en consecuencia, interpretando el marco de la política de la empresa y por ende el proceso de negociaciones y acuerdos, suministrando información útil y oportuna para la toma de decisiones de la organización.

Estará capacitado para:

- Realizar la planificación, organización y gestión administrativa en entidades privadas y públicas, asistiendo a los niveles medios o gerenciales.
- Desarrollar tareas específicas de soporte y gestión al gerente o encargado de las áreas de Recursos Humanos, Producción u Operaciones, Comercialización y Finanzas de las organizaciones empresariales.
- Coordinar equipos de trabajo para la implementación de sistemas administrativos, financieros y contables.
- Generar y administrar su propio emprendimiento.

V. Alcances del Título

- Participar del proceso de toma de decisiones para la maximización de los beneficios de la empresa en los niveles medios.
- Realizar tareas de planificación, organización, ejecución y evaluación de todas las actividades de naturaleza administrativa.
- Realizar procesos que permitan Identificar y estimar los costos que inciden en la actividad que desarrolla la organización.
- Colaborar y gestionar la formulación y evaluación de proyectos de mejora administrativa y de gestión.
- Participar en la administración de los recursos humanos de la empresa, teniendo en cuenta estándares de calidad total y el desarrollo sustentable.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

/5(MEd)
2343

///...

- Integrar equipos interdisciplinarios de investigación relativos a temas administrativos de gestión y mejora.

VI. Áreas de Competencia

Realizar la planificación, organización y gestión administrativa en entidades privadas y públicas, asistiendo a los niveles medios o gerenciales.

- Reunir, organizar, procesar y sistematizar información destinada a cubrir requerimientos de las distintas áreas de gestión.
- Realizar el análisis e implementación de sistemas administrativos, financieros y contables.
- Analizar información y participar del proceso de toma de decisiones de la gestión administrativa de la organización.
- Formulación y evaluación de distintos tipos de proyectos.
- Consultoría y gestión de empresas.

Desarrollar tareas dentro de las áreas de Recursos Humanos, Producción u Operaciones, Comercialización y de Finanzas de las organizaciones empresariales.

- Aplicar herramientas matemáticas, estadísticas y contables adecuadas para ser implementadas en un registro administrativo específico.
- Determinar, analizar e interpretar conceptos básicos de costos.
- Operar software contable-administrativo y otras aplicaciones informáticas.
- Generar y analizar indicadores específicos que permitan evaluar la eficiencia operativa en las distintas áreas de la empresa.
- Coordinar e integrar equipos de trabajo para la implementación de sistemas administrativos, financieros y contables.
- Realizar la selección de personal integrando equipos de trabajo para el diseño de programas de planeamiento estratégico y/u operativo.
- Elaborar el plan administrativo.
- Seguimiento y monitoreo de los equipos de trabajo.
- Generar redes de trabajo entre diferentes áreas dentro de una organización.
- Generar y administrar su propio emprendimiento
- Proyectar y planificar un plan de negocio.
- Organizar y elaborar el plan de negocio.

Prof. MARIA SILVIA QJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTO EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

- Administrar y ejecutar su propio emprendimiento económico y laboral en forma individual o asociada.
- Controlar el emprendimiento económico.

VII. Ámbitos de Inserción Laboral

El Técnico Superior en Administración de Empresas cuenta con capacidades

Específicas para desempeñarse profesionalmente en diferentes ámbitos:

- Organización pública o privada, ya sea productiva, financiera, comercial o de servicios, de diferente tamaño, complejidad y naturaleza.
- Organizaciones que cuenten con un sector de recursos humanos en tareas de liquidación de sueldos. Colaborando en tareas de implementación de programas de capacitación, motivación, evaluación de desempeño, diseño de puestos y funciones.
- Organizaciones que cuenten con un sector de organización y métodos colaborando en el diseño de procesos administrativos organizacionales.
- Organizaciones que cuenten con un sector comercial colaborando en tareas de diseño y gestión de procesos comerciales, gestión de cartera y cobranzas.
- Organizaciones que cuenten con un sector de control de gestión colaborando en tareas de diseño de indicadores en gestión, informes gerenciales, cálculo de costos, armado de presupuestos y control presupuestario.
- Organizaciones que cuenten con un sector de finanzas colaborando en la gestión financiera, gestión bancaria, gestión de inversiones, seguimiento de inversiones, evaluación de la rentabilidad, toma de deuda.
- En organizaciones que brinden servicios de consultoría asistiendo en tareas contables, financieras, laborales, tributarias y otros servicios de management que brinden estas consultoras.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

VIII. Plan de Estudios (organizado por campos de Formación):

Año Cursado	N°	UNIDADES CURRICULARES	Hs. Cátedras Semanales	Hs. Cátedras Anuales	Horas Reloj Anuales	Formación "G", "F", "P", "G"	General	Fundamento	Específica	Práctica
1	1	Sistema de Información Contable I	4	120	80	E	0	0	120	0
	2	Administración	4	120	80	E	0	0	120	0
	3	Economía	4	120	80	F	0	120	0	0
	4	Comunicación Organizacional	3	90	60	F	0	90	0	0
	5	Matemática Aplicada a la Administración	4	120	80	E	0	0	120	0
	6	Informática	3	90	60	G	90	0	0	0
	7	Derecho Público	3	90	60	F	0	90	0	0
	8	Prácticas Profesionalizantes I	4	120	80	P	0	0	0	120
TOTAL PRIMER AÑO			29	870	580		90	300	360	120
2	1	Matemática Financiera	4	120	80	E	0	0	120	0
	2	Estadística	3	90	60	F	0	90	0	0
	3	Administración de Recursos Humanos	4	120	80	E	0	0	120	0
	4	Marketing	4	120	80	E	0	0	120	0
	5	Sistema de Información Contable II	4	120	80	E	0	0	120	0
	6	Derecho Privado	3	90	60	F	0	90	0	0
	7	Prácticas Profesionalizantes II	5	150	100	P	0	0	0	150
	TOTAL SEGUNDO AÑO			27	810	540		0	180	480
3	1	Administración de la Producción	3	90	60	E	0	0	90	0
	2	Organización Contable	4	120	80	E	0	0	120	0
	3	Administración de Finanzas	4	120	80	E	0	0	120	0
	4	Psicología Organizacional	4	120	80	F	0	120	0	0
	5	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	90	60	E	0	0	90	0
	6	Diseño y Gestión de Emprendimientos	2	60	40	E	0	0	60	0
	7	Ética y Deontología Profesional	2	60	40	G	60	0	0	0
	8	Prácticas Profesionalizantes III	5	150	100	P	0	0	0	150
TOTAL TERCER AÑO			27	810	540		60	120	480	150
TOTAL			83	2490	1660		150	600	1320	420
			Porcentaje				6%	24%	53%	17%
			Mínimo				5%	20%	45%	10%

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

IX. Cuadro con el detalle de horas Teóricas y Prácticas

Nº	UNIDADES CURRICULARES	Hs. Totales	Hs. Teóricas	Total horas Prácticas	Institución Educativa	Contexto de trabajo	Laboratorio de Informática
1	Sistema de Información Contable I	4	2	2	--	--	2
2	Administración	4	2	2	2	--	--
3	Economía	4	2	2	2	--	--
4	Comunicación Organizacional	3	2	1	1	--	--
5	Matemática Aplicada a la Administración	4	2	2	2	--	--
6	Informática	3	1	2	--	--	2
7	Derecho Público	3	2	1	1	--	--
8	Prácticas Profesionalizantes I	4	--	4	2	--	2
SEGUNDO AÑO							
1	Matemática Financiera	4	2	2	2	--	--
2	Estadística	3	2	1	1	--	--
3	Administración de Recursos Humanos	4	2	2	2	--	--
4	Marketing	4	2	2	2	--	--
5	Sistema de Información Contable II	4	2	2	--	--	2
6	Derecho Privado	3	2	1	1	--	--
7	Prácticas Profesionalizantes II	5	--	5	--	3	2
TERCER AÑO							
1	Administración de la Producción	3	1	2	2	--	--
2	Organización Contable	4	2	2	2	--	--
3	Administración de Finanzas	4	2	2	2	--	--
4	Psicología Organizacional	4	2	2	2	--	--
5	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	1	2	2	--	--
6	Diseño y Gestión de Emprendimientos	2	1	1	1	--	--
7	Ética y Deontología Profesional	2	1	1	1	--	--
8	Prácticas Profesionalizantes III	5	--	5	--	5	--
TOTAL		83	35	48	30	8	10



Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)

EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.- 2343

Cont. Anexo Único

///...

X. **Desarrollo de las Unidades Curriculares (Contenidos y Referencias Bibliográficas):**

UNIDAD CURRICULAR: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I

Tipo de unidad curricular: **Materia**

Ubicación en el plan de estudios: **Primer Año**

Carga Horaria: **4 hs. cátedras**

Cursado: **Annual**

Campo de Formación: **Específica**

Perfil Profesional: **Contador/a Público Nacional / Contador/a Público.**

Contenidos

Eje Temático N° 1

Sistema de Información Contable. Sistema de información contable: La información y las distintas etapas del proceso de toma de decisiones. Usuarios. Distintas clases. Requerimientos. Características y requisitos de la información contable.

Eje Temático N° 2

Plan de Cuentas. Plan de Cuentas: Concepto, requisitos. Finalidad. Factores a considerar para su elaboración. Codificación y Manual de Cuentas.

Eje Temático N° 3

Métodos de Registración Contable. Método de Registración Contable. Método de partida doble. Libros Principales y Auxiliares. Documentos Comerciales. Registración en Diario General. Mayor General.

Eje Temático N° 4

Estados Contables. Balance de Sumas y Saldos. Ajustes. Balance Ajustado. Refundición. Asientos de cierre y apertura.

Conceptos básicos. Estructura de un modelo Contable. Principales Modelos Contables. Capital Financiero. Criterios básicos de valuación. Valor límite.

Bibliografía Básica de Referencia

- Ostengo, H. C. (2007). "El Sistema de Información Contable". Argentina. Osmar Buyatti Librería Editorial.
- Pahlen Acuña, R. J.M.(2010). "Contabilidad, Pasado, Presente y Futuro". La Ley.
- Pahlen Acuña, R. J.M. (2011). "Contabilidad, Sistemas y Procesos". La Ley.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

- Rodriguez, M. R. (1990) "Introducción a la Contabilidad Superior". Ediciones El Graduado.

UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas.

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Organización Como Unidad Social. Las organizaciones. Los objetivos. Los fundamentos de la organización. Evolución de las ideas en Administración. Funciones básicas: Planear, Organizar, Dirigir y Controlar. Habilidades gerenciales y la jerarquía organizacional. Adaptación al siglo XXI. Productividad, efectividad y eficiencia.

Eje Temático N° 2

Medio Ambiente de la Organización. Consideraciones Generales. Clasificación y Características. Administración y sociedad: Ambiente externo, responsabilidad social y ética. La organización y su entorno. Responsabilidad y ética de la administración.

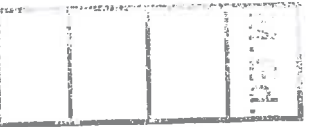
Eje Temático N° 3

Estructura de la Organización. Estructura de la organización. Departamentalización. Funcional. Geografía. Clientes. Productos. Organización matricial. Unidades estratégicas de negocios. Problemas. Organización Global, virtual y sin fronteras. Autoridad de línea/personal de staff, delegación de facultades de decisión y descentralización. Autoridad y Poder. Delegación de facultades de decisión. Autoridad de línea, personal de staff y autoridad funcional: Conceptos. Descentralización de la autoridad. Naturaleza. Tipos. Delegación de autoridad. Actitudes personales hacia la delegación.

Eje Temático N° 4

Control Organizacional. Proceso de control básico. Puntos de control críticos, estándares y puntos de referencia. El control como un sistema de realimentación. Información y control en tiempo real. Alimentación hacia delante o sistema de corrección anticipante. Control del desempeño general de pérdidas y ganancias.

Prof. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTO EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



...///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

por medio del rendimiento sobre la inversión, auditorias, burocrático y de clan.

Requisitos para controles efectivos

Bibliografía Básica de Referencia

- Armaru. A. C. (2009). "Fundamentos de administración. Teoría Global y proceso administrativo". PERSON Educación.
- Kast y Rosenzweig. (1999). "Administración en las Organizaciones" Mc Graw-Hill Companies. Cap. 1. 3 y 4
- Koontz, Wehrich y Cannice. (2008). "Administración. Una perspectiva global y Empresarial". Editorial Mc Graw Hill
- Robbins, S. (2004). "Comportamiento Organizacional". Editorial Mc Graw Hill

UNIDAD CURRICULAR: ECONOMÍA

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciado/a en Economía

Contenidos

Eje Temático N° 1

Conceptos Introdutorios. Concepto de economía. Ciencia Económica. Relaciones con otras ciencias. Ramas de la economía. Microeconomía y Macroeconomía. Aspectos que estudia cada una. Ejemplos y aplicaciones. Modelos económicos. Variables económicas. Clasificación y uso de las variables económicas. Economía Positiva y Economía Normativa.

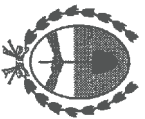
Eje Temático N° 2

El Problema Económico. Los sectores de la economía y los agentes económicos. Factores de producción. Los recursos naturales. El trabajo. El capital. Capital físico y humano. Bienes libres y bienes económicos. Los problemas centrales de toda economía. El problema de la elección y el costo de oportunidad. La frontera de posibilidades de producción.

Eje Temático N° 3

El Mecanismo de Mercado: La Oferta y la Demanda. Mercado: Concepto. Tipos de Mercados. Agentes que intervienen. El precio. Mercados de Competencia Perfecta. Concepto. Características. Mercados de Competencia Imperfecta.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Concepto. Características. Tipos de imperfección. Concepto de demanda – Tabla, curva y función de demanda. Factores que condicionan la demanda. Desplazamiento de la curva de demanda y movimientos a lo largo de ella. Cambio en la demanda y en la cantidad demandada. Concepto de oferta – Tabla, curva y función de oferta. Factores que condicionan la oferta. Desplazamiento de la curva de oferta y movimientos a lo largo de ella. Análisis del comportamiento de la oferta y la demanda de acuerdo al tipo de bienes que se considere.

Eje Temático N° 4

Aplicaciones de la Oferta y la Demanda. La elasticidad precio de la demanda - Concepto - Cálculo - Factores determinantes. Elasticidad cruzada - Elasticidad renta: concepto y cálculo. La elasticidad de la oferta - Elasticidad precio - Concepto - Cálculo. Aspectos a considerar para el cálculo de la elasticidad - Tipos de bienes.

Eje Temático N° 5

El Estado y Los Objetivos Macroeconómicos. El papel del estado en la economía.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Los grandes objetivos macroeconómicos: el crecimiento, la estabilidad de precios, el pleno empleo de los factores de producción y el equilibrio externo.

Eje Temático N° 6

El Producto y la Renta Nacional. El Producto Nacional. Concepto y componentes. Consumo - Inversión - Gastos de Gobierno - Las exportaciones e importaciones. Producto Nacional y Producto Interno. Las Rentas del Exterior. Concepto. Producto Neto y Producto Bruto. La depreciación. Producto Real y Producto Nominal. El Ingreso Nacional. Componentes. Su relación con el Producto. El ingreso Personal y el Ingreso Personal Disponible. Diferencias con el Ingreso Nacional. El Ingreso per cápita. Concepto e importancia. Problemas de medición y cálculo del Producto Nacional - Producto Nacional y Bienestar económico. Política fiscal.

Eje Temático N° 7

El Dinero y su importancia en la Economía. Concepto de dinero. Uso e importancia. Oferta de dinero. El BCRA y los bancos comerciales. Demanda de dinero. Motivos. Variables que intervienen. El equilibrio en el mercado monetario. Política monetaria.

Eje Temático N° 8

Comercio Internacional. Importancia del comercio internacional.
El proteccionismo. Objetivos. Medidas proteccionistas. La balanza de pagos. Estructura. Equilibrio y desequilibrio. El mercado de divisas y el tipo de cambio.



...///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático N° 9

Problemas Actuales de Toda Economía. La inflación: Concepto. Causas y consecuencias. Medición de la inflación. Soluciones. El desempleo y el nivel de vida. Tipos de desempleos. Medición del desempleo. Consecuencias. El crecimiento económico y el bienestar de la comunidad. Desarrollo y subdesarrollo. Aspectos que condicionan el crecimiento y desarrollo económico.

Bibliografía Básica de Referencia

- Bulat, T. (2013). "Economía al descubierto". Ediciones B.I.S.N
- Conway, E. (2011). 250 cosas que hay que saber de economía".
- Mankiw, G: (2003) "Principios de Economía". Mc. Graw Hill. 3ª Edición.
- Pérez Enrri, (2012). D. "Introducción a la Economía". Editorial Alfaomega.
- Samuelson Paula y Nordhaus, William (1996) "Economía" Madrid. McGraw Hill

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas / Licenciada/o en Ciencias de la Comunicación / Licenciada/o en Comunicación Social / Licenciada/o en Recursos Humanos

Contenidos

Eje Temático N° 1

Personalidad. Personalizando a la corporación. Componentes de la personalidad corporativa.

Eje Temático N° 2

Identidad. El discurso corporativo. La red discursiva. El campo representacional.

Eje Temático N° 3

Cultura. Cultura y aprendizaje. La dinámica cultural. El poder y la pasión. Cultura y comunicación.

Eje Temático N° 4

Vínculo Institucional. La estructura vincular. Conflictos. El rol de la empresa y el espacio vincular.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343/5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático N° 5

Imagen. El imaginario. Imaginando a la empresa. La imagen corporativa y la realidad. La imagen hoy.

Eje Temático N° 6

La Marca y las Comunicaciones. Funciones de la marca. Alcance de la marca.

Bibliografía Básica de Referencia

- Berlo, D. (2000). El proceso de la comunicación, Ed. El Ateneo.
- Lutz y Barton. (2010). "Posicionamiento de Marca. Aplicación de conceptos de marketing estratégico". Barcelona. Bresca Editorial SL
- Scheinsohn, Daniel. (2011). Comunicación Estratégica. Editorial Garnica

UNIDAD CURRICULAR: MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Matemáticas / Licenciado/a en Matemática

Contenidos

Eje Temático N° 1

Números Reales. Subconjuntos de los números reales: Definiciones. Representación decimal de los números reales. Propiedades. Axiomas de cuerpo. Desigualdades: Definición. Propiedades. Intervalos finitos e infinitos. Inecuaciones lineales y cuadráticas. Aplicaciones. Valor Absoluto: Definición e interpretación geométrica. Propiedades. Ecuaciones e Inecuaciones en una variable. Aplicaciones

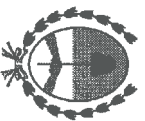
Eje Temático N° 2

Funciones Algebraicas. Funciones poligonales: Función lineal. Función cuadrática. Función racional. Función valor absoluto. Álgebra de funciones. Gráfica y propiedades de las mismas

Eje Temático N° 3

Matemática Aplicada a la Toma de Decisiones. Programación lineal. Requerimientos de un problema de programación lineal, formulación de





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 **/5(MEd)**
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único
///...

Problemas, soluciones gráficas.

Eje Temático Nº 4

Binomio de Newton. Símbolo suma. Propiedades. Sumas particulares. Factorial de un número natural: Definición. Números combinatorios: Definición. Propiedades, Números combinatorios complementarios. Fórmula del Binomio de Newton. Término general del desarrollo. Aplicaciones.

Eje Temático Nº 5

Matrices y Determinantes. Matrices: Definición. Matrices particulares. Igualdad de matrices. Suma de matrices y producto por un escalar. Propiedades. Producto de matrices. Propiedades. Determinantes: Definición. Menor y cofactor: Definición. Valor de un determinante de orden "n". Propiedades. Aplicaciones. Operaciones elementales. Máximo y mínimo, aplicaciones de cálculos de integrales en economía.

Bibliografía Básica de Referencia

- Anderson D, Sweeney D, (2004), "Métodos cuantitativos para los Negocios". Editorial Internacional Thomson.
- Bianco-Carrizo y Otros. (2001). "Análisis matemático I con aplicaciones a las Ciencias Económicas". Buenos Aires. Ediciones Macchi.
- Edwin, P; Dale, V. (1992). "Calculo con Geometría Analítica". México Editorial Prentice Hall Inc.Hill.
- Hoffmann-Bradley (2001). Cálculo. Editorial Mc Graw Hill. Colombia.
- Jagdish, A; Robin, L. (1992). "Matemática Aplicada a la Administración y a la Economía", México, editorial Prentice Hall Inc.
- Larson, (2000). Algebra Intermedia. México. Editorial Mc Graw Hill.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: INFORMÁTICA

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: General

Perfil Profesional: Ingeniero/a en Sistema de Información / Ingeniero/a en Informática / Ingeniero/a en Computación

Contenidos





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático Nº 1

Introducción a los Sistemas de Información. Concepto de Dato e Información. Sistemas y Sistemas de Información. Tipos de Sistemas: de nivel operativo, de nivel de conocimiento, de nivel gerencial, de nivel estratégico para planeamiento. Relación entre Sistemas de Información y Tecnologías de Información.

Eje Temático Nº 2

La Información Como Recurso Estratégico. Estrategias de la Organización y los Sistemas de Información. Orientación del negocio. Información con valor agregado. Modelos conceptuales, técnicas y herramientas aplicables. Justificación económica de aplicaciones a implementar. Comunicación interna y externa.

Eje Temático Nº 3

Sistema Operativo Windows. El escritorio Windows. El menú inicio. Configuración de la barra de tareas. Crear accesos directos. Copiar un elemento del menú en el escritorio. Eliminar carpetas del escritorio. Organización de iconos. Propiedades. Mi PC. Las unidades de disco. Panel de control. Impresoras. Tareas programadas. Papelera de reciclaje. Mis documentos. Entorno de red. Botón inicio. Apagar el sistema. Ejecutar. Ayuda de Windows. Buscar configuración.

Eje Temático Nº 4

Microsoft Word y Microsoft Excel. Entorno de Word. Ventana de trabajo. Distintas barras de trabajo. Fuentes de Word. Párrafos. Numeración y viñetas. Bordes y sombreados. Auxiliares e imágenes prediseñadas. Columnas tabulaciones. Auto resumen. Autocorrección. Combinar correspondencia. Asistente para carta. Operaciones con tabla. Entorno Excel: ventanas de trabajo. Distintas barras de trabajo. Identificar filas y columnas. Introducir datos. Auto llenado. Ajustar automáticamente filas y columnas. Formato de celda. Abrir libros existentes. Hoja de cálculo. Configurar página. Auxiliares estadísticos. Consolidar datos: trazar gráficos con los datos consolidados. Ordenar datos. Filtrar registros.

Eje Temático Nº 5

Internet. Redes de comunicación. Comunicación electrónica. La red global internet. Servidores de la región. Conexión. Creación y localización de direcciones. Buscadores. Página web. Concepto. Utilidad para el posicionamiento empresarial. Configuración de una página web.

Eje Temático Nº 6

Comunicación: Medios y Técnicas. Introducción a la comunicación de datos. Medios de transmisión: Estándares, compresión, chequeo de errores. Medios de

Prof. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





**CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.- 2343 /5(MEd)**

Cont. Anexo Único

///...

Comunicación. Distintos tipos. Protocolos. Redes. Las comunicaciones y su utilización. Ventajas competitivas. Comunicación externa e interna en una organización. Auditorías.

Bibliografía Básica de Referencia

- Alcalde, E.- Morera, y Pérez-Campanero, J. (1992). "Introducción a los Sistemas Operativos"
- Beekman, G. (1995). "Computación e Informática Hoy". Addison-Wesley Iberoamericana.
- Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (1996). Auditoría de Estados Contables en un contexto computadorizado. Cecyt
- Landon, K. y Landon, J. (1996). "Administración de los Sistemas de Información". Prentice Hall Hispanoamericana
- Senn, J. (1990). "Sistemas de información para la Administración". Grupo Editorial Iberoamérica.

UNIDAD CURRICULAR: DERECHO PÚBLICO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Abogado/a/o

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Derecho Constitucional y la Constitución. Ubicación del Derecho Constitucional en el orden público y estatal. Concepto y contenido del Derecho Constitucional. La Constitución: distintos conceptos de Constitución. Nación. Clasificación de los distintos tipos de Constituciones. El Preámbulo: fines de la Constitución Nacional. Formas de Estado y Formas de Gobierno. Art. 1 de la Constitución. Análisis. Sistema Representativo en la Constitución Nacional. Concepto. Sistema Republicano. Caracteres. Sistema Federal. Caracteres.

Eje Temático N° 2

La Constitución Nacional. Parte Dogmática. Declaraciones, Derechos y Garantías. La Libertad y la igualdad jurídica: concepto y alcances constitucionales. Los derechos del hombre: el Derecho de propiedad: concepto constitucional.

Prof. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2.343/5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único
///...

La Expropiación. Garantías Constitucionales: artículo 18. El Habeas Corpus. El Ampara y el Habeas Data. El poder de Policía en el régimen constitucional argentino.

Eje Temático Nº 3

Estado y Poder – Poder y Derecho. Actuación del poder. Poder y control. Sujeto del poder. Funciones del poder. Acto del poder y procedimiento del poder. Fin del poder: fines exclusivos y fines concurrentes. Control del poder. Tipologías.

Eje Temático Nº 4

Derecho Administrativo. Derecho Administrativo: concepto. Definición y objeto. Caracteres. Régimen jurídico. Función administrativa. Clases de función administrativa. Orden normativo administrativo.

Eje Temático Nº 5

Acto Administrativo. Acto Administrativo: concepto. Elementos: esenciales y accidentales. Competencia: concepto y principios. Clases de competencia. Conflictos de competencia. Incompetencia. Objeto: concepto y requisitos. Forma. Instrumentación. Motivación. Caracteres jurídicos esenciales del acto administrativo. Ejecutoriedad. Ejecutoriedad. Clases de ejecutoriedad. Efectos del acto administrativo.

Eje Temático Nº 6

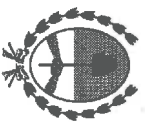
Agentes Administrativos. Agentes de la función Administrativa: concepto. Competencias. Orden normativo. Derecho tributario.

Bibliografía Básica de Referencia

- Badeni, G. (2011). Manual de Derecho Constitucional. Editorial: La Ley.
- Bidart Campos, G. J. (1979). de la "Politeia" a la "Res-pública". Editorial: Ediar.
- Gordillo, A. A. (2003). Tratado de Derecho Administrativo Editorial: Fundación de Derecho Administrativo.
- Midón, M. A. R. (2013). Manual de Derecho Constitucional Argentina. Editorial: La Ley.
- Quiroga Lavié, H – Benedetti, M. Á. – Cenicacelaya, M. de las N. (2009). Derecho Constitucional Argentino. Editorial Rubinzal Culzoni.
- Saqués, N. P. (2014.) Manual de Derecho Constitucional. Editorial: Astrea.
- Ley 26994: Nuevo Código Civil y Comercial.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)

EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15- 2343

Cont. Anexo Único

///...

UNIDAD CURRICULAR: MATEMÁTICA FINANCIERA

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Matemática / Licenciado/a en Matemática.

Contenidos

Eje Temático N° 1

Conceptualización. El costo y el beneficio. Tasa de interés. Nomenclatura. Clasificación de las operaciones financieras. Los conceptos básicos. Función lineal, exponencial, logaritmos, fórmula binomial de Newton, expresión general, caso especial del número. Progresiones: aritmética y geométrica.

Eje Temático N° 2

Régimen Simple de Intereses. El interés simple. Los divisores fijos. El valor final de la inversión. Valor actual. Tasa de descuento. Descuento comercial. Descuento racional. Reversibilidad. Limite del Vc. Relación i-d.

Eje Temático N° 3

Régimen Compuesto de Intereses. Interés compuesto. Monto a interés compuesto. Comparación con el monto simple. Factores financieros. Los ejes del tiempo. Ecuaciones de valor. Valuación. Descuento. Valor actual con tasa de descuento. Relación i-d. Comparación con descuento simple. Equivalencia de documentos comerciales. Régimen compuesto y simple. Comparación.

Eje Temático N° 4

Capitalización Subperiódica. Forma de capitalización. Tasas proporcionales, efectivas y equivalentes. Simbología bancaria. Año civil. Comparación entre tasas. Capitalización continua. Tasa instantánea. Incidencia de la inflación. Ajustes. Eje Temático N° 5

Eje Temático N° 5

Capitalización y Actualización de una Sucesión de Capitales. Rentas: temporarias. Amortizaciones: Vencidas y adelantadas. Relación entre el valor final y el valor inicial de una renta. Rentas diferidas: vencidas y adelantadas. Rentas perpetuas, inmediatas: vencidas y adelantadas.

Eje Temático N° 6

Sistemas para Amortizar Préstamos. Sistema progresivo o Francés: construcción, cálculo, total amortizado, amortización real, saldo. El interés Directo: relación entre

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

tasa sobre saldo y la tasa directa. Cálculo de las tasas. Sistema de las dos tasas o americano. Sistema de cuota capital constante o alemán.

Bibliografía Básica de Referencia

- Blasco y Jiménez Sánchez. (1997). "Matemática Financiera y Comerciales". Editorial M.C. Graw Hill.
- Candiotti, E. (1995). "Administración Financiera". Universidad Adv. del Plata
- Vaca Urbina, G. (2006). "Evaluación de proyectos". Editorial M.C. Graw Hill

UNIDAD CURRICULAR: ESTADÍSTICA

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Profesora Universitaria en Matemática / Licenciada/o en Matemática.

Contenidos

Eje Temático N° 1

Estadística. Estadística: Estadística Descriptiva y Estadística Inferencial. Definición. Variables Cualitativas y Cuantitativas. Concepto. Clasificación. Frecuencia absoluta, relativa y porcentual. Presentación de los datos. Tablas de Distribución de Frecuencias. Representación gráfica: Diagrama de barras, Circular, Histograma.

Eje Temático N° 2

Variables Cuantitativas. Análisis estadístico de variables cuantitativas: Medidas descriptivas o de Resumen. Importancia. Medidas de tendencia central, dispersión (o variabilidad) y posición.

Eje Temático N° 3

Variables Cualitativas. Análisis estadístico de variables cualitativas: estudio cualitativo de datos. Dimensiones y Categorías.

Eje Temático N° 4

Procesamiento de la Información. Evaluación estadística de resultados. Triangulación. Interpretación. Conclusiones.

Bibliografía Básica de Referencia

- Ander Egg, E (1995). "Técnicas de Investigación Social". Ed. Lumen.

Prof. MARIA SIL VIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADISTICA
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.

M.Ed.		



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

- Bunge, M. (1993). "La Investigación Científica". Ed. Ariel.
- Hernández Sampieri, R - Ferrández Collado, C y Baptista Lucio, P. "Metodología de la Investigación". Ed Mcgraw-Hill.
- Levin, J. (1979). "Fundamentos de estadística en la investigación social". Harper y Row Latinoamericana.

UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas / Licenciada/o en Recursos Humanos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Contenidos

Eje Temático N° 1

Sistema de Administración de RRHH. Estilos de Administración de RRHH. Teoría X y teoría Y. Teoría Z. Enfoque sistémico de la ARH. La ARH como proceso. Objetivos de la ARH. Dificultades y desafíos de la ARH: convivencia generacional, rol de la mujer (techo de cristal), multiculturalidad, etc.

Eje Temático N° 2

Subsistema de Provisión de RRHH. Mercado Laboral. Rotación de Personal. Ausentismo. Reclutamiento: medios de reclutamiento. Selección de personas: etapas del proceso. Evaluación y control del proceso de selección.

Eje Temático N° 3

Subsistema de Aplicación de RRHH. Diseño de cargos: modelos históricos. Modelos Clásico, Humanista y Situacional. Descripción y análisis de cargos. Evaluación del Desempeño: Principales métodos y nuevas tendencias en la evaluación del desempeño. Entrevista de Evaluación del Desempeño.

Eje Temático N° 4

Subsistema de Mantenimiento de RRHH. Compensación. El salario para las personas. El salario para las organizaciones. Lineamientos legales: LCT, Convenio colectivo, escalas salariales. Políticas Salariales. Esquemas de compensaciones: dentro y fuera del horario de trabajo. Beneficios al personal. Higiene y seguridad en el trabajo. Interacción con el profesional de Seguridad e Higiene. Relaciones





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

laborales. Representación de los trabajadores en la organización. Conflictos Laborales. Negociación colectiva.

Eje Temático N° 5

Subsistema de Desarrollo de RRHH. Entrenamiento y desarrollo del personal. Detección y análisis de necesidades de capacitación. Planes de capacitación. Inducción del personal. Desarrollo organizacional. Concepto de cultura y cambio organizacional. Objetivos del Desarrollo Organizacional. Planes de carrera.

Eje Temático N° 6

Subsistema de Control de RRHH. Base de datos en RRHH. Sistemas de información de RRHH. Jornada de trabajo. Disciplina. Auditoría de RRHH. Patrones de evaluación y control en recursos humanos. Higiene y Seguridad: Prevención de accidentes e incendios – ambiente de trabajo seguro y saludable – aspectos legales a cumplir – ART y costos legales para la empresa. Fundamentos de la relación laboral –Legislación Vigente - Relaciones Sindicales.

Bibliografía Básica de Referencia

- Blake, O. (2000). "Necesidades de capacitación". Buenos Aires. Ediciones Macchi.
- Chiavenato, I. (2006). "Administración de Recursos Humanos". Colombia. Edit. Mc Graw Hill
- Dobronich, V. (2011). "Búsqueda y Selección de los Recursos Humanos". Buenos Aires-Argentina. Valleta Ediciones.
- Infoleg. "Ley de Contrato de Trabajo N° 20744". www.infoleg.gov.ar
- Werther, William y Davis. (2000). "Administración de Personal y Recursos Humanos". México, Edit. Mc. Graw Hill.

UNIDAD CURRICULAR: MARKETING

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Marketing / Licenciada/o en Comercialización

Contenidos

Eje Temático N° 1

Marketing. Definición. El proceso de marketing. Como entender el mercado y las necesidades del consumidor: necesidades, deseos y demandas del consumidor.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.

...///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Ofertas de marketing. Valor y satisfacción del cliente. Intercambios y relaciones. Mercados.

Eje Temático N° 2

El Entorno de Marketing. El micro entorno de la empresa: la empresa. Proveedores. Canales de distribución. Clientes. Competidores. Públicos. El macro entorno de la empresa. Entorno demográfico, económico, natural, tecnológico, político y cultural.

Eje Temático N° 3

Mercados de Consumo. Modelo de comportamiento de los consumidores. Características que afectan el comportamiento del consumidor: factores culturales, sociales, personales y psicológicos.

Eje Temático N° 4

Mercados de Negocios. Mercado de negocios. Características. Estructura del mercado y demanda. Naturaleza de la unidad de compra. Tipos de decisiones y el proceso de decisión. Modelo de comportamiento de compra de negocios.

Comportamiento de compra de negocios: sus principales tipos de situaciones de compra. Participantes en el proceso de compra de negocios. Principales influencias sobre los compradores de negocios.

Eje Temático N° 5


Segmentación, Mercados Meta y Posicionamiento. Segmentación del mercado. Segmentaciones geográficas, demográficas, psicográficas y conductuales. Marketing meta. Evaluación de segmentos de mercado. Selección de mercados meta. Marketing meta con responsabilidad social. Posicionamiento para obtener ventaja competitiva. Mapas de posicionamiento. Selección de una estrategia de posicionamiento.

Eje Temático N° 6

Producto, Servicios y Estrategias de Asignación de Marca. Que es el producto. Clasificación. Decisiones sobre productos y servicios: decisiones de productos y servicios individuales. Asignación de marca. Empaque. Etiquetado. Estrategia de asignación de marcas: creación de marcas fuertes. Valor de marcas. Construcción de marcas fuertes. Selección de nombre de marca.

Eje Temático N° 7

Desarrollo de Nuevos Productos. Estrategia de desarrollo de nuevos productos. Desarrollo de las estrategias de marketing. Organización del desarrollo de nuevos productos. Fijación de precios de los productos. Que es el precio. Factores a considerar al fijar precios. Métodos generales de fijación de precios. Venta al


Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.		



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343/5(MED)

EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Detalle. Precios relativos. Crecimiento de la venta al detalle fuera de las tiendas.

Bibliografía Básica de Referencia

- Kotler, P. – Armstrong, G. (2007). "Marketing" Editorial: Prentice Hall.
- Willensky, Alberto. (2004). "Política de Negocios y Marketing Estratégico". Editorial: Macchi.

UNIDAD CURRICULAR: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Contador/a Público Nacional / Contador/a Público

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Contabilidad Como Herramienta de Comunicación. El Sistema Integrado de Información. Los subsistemas de Información Gerencial e Información Contable. Medición y unidad de medida: conceptos y características. Problemas de criterios de medición y problemas de unidad de medida. Modelos Contables: concepto y características; parámetros que componen el modelo contable; evolución de los distintos modelos contables.

Eje Temático N° 2

Normas Generales y Particulares Para La Exposición Contable. Resolución Técnica N° 8 y modificatorias: "Normas Generales de Exposición Contable". Estado de Situación Patrimonial: definición, activo corriente y activo no corriente, pasivo corriente y pasivo no corriente; el Patrimonio Neto. Estado de Resultados: definición, clasificación de los resultados, resultados ordinarios y extraordinarios. Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Resolución Técnica n° 9 y modificatorias: "Normas Particulares de Exposición Contable". Estado de Situación Patrimonial: análisis de los rubros del activo, pasivo y Patrimonio Neto. Estado de Resultados y Estado de Evolución del Patrimonio Neto.

Eje Temático N° 3

Análisis de Estados Contables. Análisis económico-financiero: análisis vertical y horizontal, razones, ratios e índices; determinación del ciclo operativo; análisis de solvencia. El leverage Financiero. Toma de decisiones como consecuencia del análisis económico-financiero. Proyección del Estado de Situación Patrimonial y

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° **2343/5(MEd)**
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

del Estado de Resultados.

Bibliografía Básica de Referencia

- Biondi, Mario (2003). "Estados Contables: Presentación, Interpretación y Análisis". Buenos Aires Ediciones Errepar.
- Ostengo, Héctor C. (2007). "El Sistema de Información Contable como parte de un Sistema Integrado de Información para la toma de decisiones y control". Buenos Aires Ediciones Librería Editorial Osmar D. Buyatti.

UNIDAD CURRICULAR: DERECHO PRIVADO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Abogada/o

Contenidos

Eje Temático N° 1

Derecho Civil y Sus Fuentes. Derecho concepto. El derecho desde el punto de vista subjetivo y objetivo. Derecho Positivo: su división: Derecho Público y Derecho Privado. Concepto y contenido del Derecho Civil. Las Fuentes del derecho: fuentes formales y materiales (breve explicación de las más importantes).

La ley, caracteres. Clasificación: imperativas y supletorias, en sentido material o en sentido formal, rígida o flexibles. Conflicto de las leyes en el tiempo, retroactividad e irretroactividad de la ley. Principios y excepciones en el Nuevo Código Civil y comercial de la Nación Ley N° 26994. El derecho Penal. Codificación: concepto, ventajas e inconvenientes. Código Civil Argentino: definición de código, historia en Argentina.

Eje Temático N° 2

El Sujeto y El Objeto Del Derecho. Sujetos de los derechos: Persona. Concepto. Clases. Atributos de la personalidad: nombre, patrimonio, capacidad, domicilio. Análisis de cada atributo en particular. Objeto de los derechos. Patrimonio: Concepto. Composición. Cosas y bienes. Clasificación de las cosas: muebles e inmuebles, dominio público y dominio privado, fungible y no fungible, consumible y no consumible, divisible e indivisible, principal y accesorio.

Eje Temático N° 3

La Causa de la Relación Jurídica La causa de la relación: Hechos Jurídicos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15- **2343**
Cont. Anexo Único

///...

Elementos internos y externos de los actos voluntarios. Responsabilidad de los actos voluntarios. Actos involuntarios. Actos ilícitos. Acto Jurídico: Concepto. Comparación con el simple acto voluntario lícito. Elementos: sujeto, objeto y forma. Prueba. Instrumentos Públicos. Condiciones de validez. Valor probatorio. Escritura Pública.

Eje Temático Nº 4

Obligaciones y Contratos. de las obligaciones: Definición. Elementos: sujeto, objeto, vínculo, causa- fuente. Efectos. Clases de Obligaciones: conceptos generales de cada una. Obligaciones civiles y naturales. Obligaciones condicionales. Obligaciones a plazo. Obligaciones con cargo. Obligaciones de dar cosas ciertas. Obligaciones de dar cosas inciertas. Obligaciones de dar dinero. Obligaciones de valor. Obligaciones de hacer y no hacer. Modos de extinción de las obligaciones: Compensación. Confusión. Renuncia y remisión. Novación. Dación en pago. Transacción. Otros medios extintivos. Contratos en general: Definición, elementos y clasificación. Capacidad. Objeto. Forma. Prueba. Extinción. Compraventa: concepto, características. La cosa. El precio. Obligaciones del vendedor y del comprador. **Eje Temático Nº 5**

El Derecho Comercial. Origen y evolución del derecho comercial. El Derecho comercial en la Argentina. Definición. Contenido. Sistema Argentino. Proceso de unificación civil y comercial. Relación y diferencias. Fuentes del Derecho Comercial: Ley, Costumbre, Jurisprudencia y Doctrina.

Eje Temático Nº 6

Nuevos Conceptos en el Código Civil y Comercial de la Nación, art 320 y ss. Los agentes auxiliares del Comercio: concepto. Enumeración: a) corredor; b) rematadores, c) barraqueros, d) empresarios de transportes, e) agentes de bolsa, f) despachante de aduanas, g) productores de seguros, h) el factor, i) dependiente, j) viajante de comercio. Legislación especial aplicable.

Eje Temático Nº 7

Empresa y Fondo de Comercio – Sociedades Comerciales. La empresa: concepto, formas de descentralización. Fondo de Comercio. Concepto. Elementos: materiales e inmateriales. Transferencia del fondo de comercio. Sociedades Comerciales

Eje Temático Nº 8

Contratos. Contratos regulados en el Nuevo Código Civil y Comercial de la Nación. Unificación. Principios generales en materia de contratos de consumo.

...///

Pág. 28

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MÉD)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Regulación de prácticas abusivas, información y publicidad, las modalidades especiales y cláusulas abusivas. Contrato de compraventa, depósito, fianza, prenda y prenda con registro, concesión y franquicia. Contratos no regulados en el Código de Comercio: estimatorio, agencia, distribución. Contratos de financiamiento: leasing, fideicomiso y warrant.

Bibliografía Básica de Referencia

- Abelenda, C. A. (1980) "Derecho Civil. Parte General". Tomo I y II. Buenos Aires. Editorial Astrea
- Castex, A. (1996). "Nociones Fundamentales. Personas". Editorial Perrot
- Código de Comercio y Leyes Reglamentarias (2011). Buenos Aires. Editorial AZ.
- Font, M. A. (2005). "Guía de Estudio de Contratos". Buenos Aires Editorial Estudio.
- Font, M. A. "Guía de Estudio de Derecho Comercial". Buenos Aires. Editorial Estudio.
- Ley 26994: Nuevo Código Civil y Comercial Argentino.
- Roitbarg, M. (1999). "Obligaciones". Buenos Aires. Editorial: A-Z.
- Zavaila, R. (2011). "Código Civil". Buenos Aires. Editorial Zavaila.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE G. S. T. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Tipo de unidad curricular: Materia
Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año
Carga Horaria: 3 hs. cátedras
Cursado: Anual
Campo de Formación: Específica
Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas.

Contenidos

Eje Temático N° 1

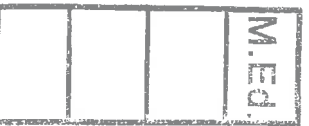
Administración de la Producción y de Las Operaciones. Estrategias de las operaciones, utilización de la calidad total y del servicio como armas competitivas.

Eje Temático N° 2

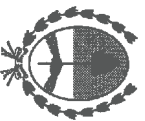
Diseño y Desarrollo de Productos. Procesos de producción, operaciones de manufactura y de servicios, tecnologías aplicadas a la producción, selección y administración de procesos productivos.

Eje Temático N° 3

Layout. Definición de la capacidad a largo plazo, ubicación de las instalaciones,



///...



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15- **2343**
Cont. Anexo Único **///...**

Disposición física de las mismas, planeación y operaciones de servicios, control y disposiciones de las operaciones de servicio y de manufactura en piso o taller.

Eje Temático N° 4

Estrategias. Planeación de las operaciones de servicios y producción, productividad, trabajo en equipo, métodos de trabajo y mediciones, delegaciones, administración del mantenimiento y de la confiabilidad.

Eje Temático N° 5

Administración de Inventarios. Introducción. Costos del Inventario. El método del lote económico. Control de inventarios. Just in Time.

Eje Temático N° 6

Administración de la Calidad Total. Principios básicos de la calidad, normas de calidad, implementación de criterios de la calidad total a los sistemas productivos.

Bibliografía Básica de Referencia

- Chase, R. B. (2005). "Administración de la Producción y Operaciones". México.
- Heizer, J, Render, B. (2009). "Principios de Administración de Koontz and Wehrich (2004). ADMINISTRACION: Una perspectiva global.
- López Ruiz, V. R. (2008). "Gestión Eficaz de los Procesos Productivos" Madrid.
- Stephen P. Robbins. (2010). "Administración". México.
- Velasco Sánchez, J. (2007). "Organización de la Operación". Madrid.
- Vollmann Thomas E. (2005). "Planeación y Control de la Producción". México.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: ORGANIZACIÓN CONTABLE

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

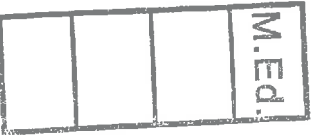
Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Contador/a Público Nacional / Contador/a Público.

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Empresa Según Su Actividad. Definición, constitución y organismos relacionados a la actividad: comercial, agrícola, ganadera, asociaciones civiles y empresas constructoras.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.- 2343

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático Nº 2

Medios de Organización Para Cada Una de Las Acciones. Herramientas Gráficas: Distintos tipos. Organigramas: Objetivos. Ventajas y limitaciones. Técnicas de diagramación. Cursogramas. Objetivos y ventajas. Manuales: Objetivos ventajas y tipos. Plan de cuentas. Concepto confección. Adecuación. Herramientas informáticas, implementación, análisis.

Eje Temático Nº 3

Organización Sectorial de la Empresa. Estructura Empresarial: Empresas Comerciales e Industriales. Función de la Producción-organización, principios, normativas. Relación con otras áreas. Subfunciones a) Estudios y proyectos b) Almacenamiento c) Mantenimiento d) Servicio de planta e) Personal de planta- Higiene y Seguridad. Función Comercializadora: Abastecimiento –Compras concepto, tipos y proceso –Ventas concepto-organización interna. Relación con otras áreas .Dirección de ventas. Logística de comercialización Marketing- comunicación-almacenamiento. Despacho o expedición – Distribución. Relación con otras Áreas.-Servicio de post venta – otras formas de Comercialización: Fideicomiso, Franchising, leasing, etc., modalidades y características. Función de Administración: Concepto .Organización Interna. Ubicación en la estructura empresaria –Sub funciones. Función Financiera: Concepto .Organización Interna. Ubicación en la estructura empresaria –Sub funciones. Función de personal: Ubicación en la estructura empresaria –Sub funciones. Función de personal: contexto legal. Política empresarial. Organización. Sub funciones. Relación con otras áreas. Funciones de Capital .Presupuesto de capital y valuación Costo de capital. Otras funciones.

Eje Temático Nº 4

Organización, Reorganización y Control de Empresas. Definición. Causas. Etapas básicas y plan de reorganización .Análisis de casos. Cambio organizacional. Control de empresas: áreas de control y proceso. Tipo, fuentes y técnicas de control. Necesidad de cambio organizacional: tipos y modelos. Resistencia al cambio. Reingeniería: empresarial, de procesos, de la gestión empresarial y de mente corporativa. Benchmarking. Empowerment. Outsourcing. Outplacement.

Bibliografía Básica de Referencia

- Armaru. A. C. (2009). "Fundamentos de administración. Teoría Global y proceso administrativo". PERSON Educación.
- Ghiglione, I., Di Lorenzo, r. y Mayansky, f. (2006). "Planeamiento y control de gestión". Buenosaires. Ed. Macchi.
- Grosso, F. (2005). "Claves para el desarrollo de la Empresa". Buenos Aires

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

Editorial Dunken.

- Koontz, Weinhich y Cannice. (2008). "Administración. Una perspectiva global y Empresarial". Editorial Mc Graw Hill.
- Robbins, S. (2004). "Comportamiento Organizacional". Editorial Mc Graw Hill.

UNIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Contador/a Público Nacional / Contador/a Público

Contenidos

Eje Temático N° 1

Funciones de Las Finanzas. Funciones y objetivos de las finanzas. Alcances de la función del administrador financiero. Maximización del valor como objetivo de la firma. Los cinco factores principales que determinan el valor empresario. Factores internos y externos que afectan el valor de una firma. Los Agentes Relacionados.

Eje Temático N° 2

El Costo de Capital. Presupuesto de Capital y Valuación. El costo del dinero. Tasas de Interés. La oferta y la demanda de dinero. Oportunidades de Negocio. Preferencia temporal por el consumo. Situación Fiscal de los Gobiernos. Tasas de interés y el valor de la firma. Flujos de fondos de la inversión en activos reales. Valuación. Criterios para la selección de inversiones en activos reales. Tasa interna de retomo. Valor presente neto. Relación Beneficio Costo.

Eje Temático N° 3

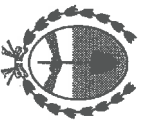
Rendimiento y Riesgo. Rendimiento esperado de un activo. Definición y medición del riesgo. Técnicas primarias: Desviación Estándar. Coeficiente de Variabilidad. Riesgo y diversificación. Coeficiente de Correlación. Utilización del coeficiente Beta para medir el riesgo relevante de un inversionista. Tasa esperada de rendimiento y Tasa requerida de rendimiento. Riesgo individual. Riesgo Corporativo. Riesgo de Mercado. Riesgo de un proyecto. Técnicas. Diversificación de proyectos. Riesgo del proyecto y estructura de capital.

Eje Temático N° 4

Creación de Valor Con Las Decisiones Financieras. Medidas de valor- free cash

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

flow. Eva- valor de mercado. Política de dividendos, decisión financiamiento corto o largo plazo. Política de Financiamiento de los activos corrientes. Financiación de proveedores. Financiación Bancaria. Medición de costos de las distintas fuentes. Financiamiento a corto plazo vs. Financiamiento a largo plazo.

Eje Temático Nº 5

Administración Del Efectivo. Créditos e Inventarios. Ventajas y desventajas de mantener caja. Técnicas cuantitativas y prácticas de administración del efectivo. Administración del crédito. Cuentas por cobrar. Política de crédito. Política de cobranzas. Principios crediticios generales. Administración de inventarios. Costos del Inventario. El método del lote económico. Control de inventarios.

Eje Temático Nº 6

Opciones Financieras. Principales tipos de opciones.- Factores que determinan el precio de una opción. Valuaciones de opciones. Las opciones en las Finanzas Corporativas. Opciones reales.

Bibliografía Básica de Referencia

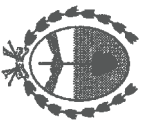
- Bodie y Merton (2003). "Finanzas". Ed. Prentice Hall
- Brealey, Myers y Marcus (2007). "Fundamentos de Finanzas Corporativas". Ed. Mc. Graw Hill.
- Elbaum, M. (2004) "Administración de Carteras de Inversión". Ed. Macchi
- López Dumrauf, G. (2003). "Finanzas Corporativas".
- Ross y westerfield. (2005). "Finanzas Corporativas". Ed. McGraw Hill.
- Scott y Brigham. (2001). "Fundamentos de Administración Financiera" Ed. McGraw Hill.
- Weston y Brigham. (1994). "Fundamentos de Administración Financiera", Edit. Mc Graw Hill.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Tipo de unidad curricular: Materia
Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año
Carga Horaria: 4 hs. cátedras
Cursado: Anual
Campo de Formación: Fundamento
Perfil Profesional: Licenciada/o en Psicología / Psicóloga/o
Contenidos

M.Ed



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático Nº 1

Introducción a la Psicología Organizacional. Psicología: concepto. Objeto de estudio. El hombre y su interacción con el medio. Concepto de conducta y personalidad. Psicología Organizacional: aproximaciones conceptuales. Funciones del Psicólogo Organizacional. Aportes de la Psicología Organizacional a la Administración de Empresas.

Eje Temático Nº 2

Introducción al conflicto. Métodos R.A.D. Introducción a la negociación. Conflicto. Concepto. Características positivas y negativas. Métodos Adversariales y No Adversariales en la resolución de conflictos. La Negociación: Concepto. Características. Clases de Negociación. Tipos de Negociador.

Eje Temático Nº 3

Integración Organizacional y Psicología. El trabajo en grupo. Personalidad y organización. Desorganización y patología. Psicología del Liderazgo y de la motivación grupal. La comunicación interpersonal e intergrupal. Autoridad y poder.

Eje Temático Nº 4

Los Obstáculos Para La Cooperación y la Estrategia Para Vencerlos. Principios: 1º Separar las Personas del Problema; 2º Concéntrese en los Intereses y no en las Posiciones; 3º Invente Opciones de Mutuo Beneficio; 4º Use Criterios Objetivos. La MAAN. Los Cinco Obstáculos para la cooperación. La estrategia de la Penetración: los Cinco Pasos.

Eje Temático Nº 5

La Motivación En Las Organizaciones. Motivación: concepto. El proceso de motivación laboral. Motivación y frustración. Causas y efectos de la frustración. Clima laboral y motivación. Actuaciones que mejoran el clima laboral. Factores de motivación. La automotivación. Motivación sin dinero: importancia de las recompensas informales en la autoestima y crecimiento profesional y personal de los sujetos.

Eje Temático Nº 6

Innovación y Psicología. Psicología de la creatividad. Psicología de la resistencia al cambio. Desarrollo de habilidades administrativas. Tendencias actuales.

Eje Temático Nº 7

La Organización En Acción. Analizadores de una organización: Observación, Encuesta, Entrevista, Análisis Historiográfico, Informes. Estudio de campo: visita a una organización laboral para analizar su conformación y funcionamiento (misión, objetivos, visión, cultura organizacional, modelos de comunicación, tipos de

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTO EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.		
-------	--	--

///...



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

liderazgo, distribución de la autoridad, organigrama, etc.). Análisis interpretativo de datos. Elaboración de informe final y diseño de propuestas superadoras.

Bibliografía Básica de Referencia

- Blunda, J. M. (2010). Trabajar motivado. Tucumán, Argentina. Edit UNSTA.
- Fisher, R y Ury, W. (2005). "Si, de acuerdo...como negociar sin ceder". Barcelona. España. Editorial Norma S.A.
- Furnham, A. (2010). Psicología organizacional. El comportamiento del individuo en las organizaciones. Mexico. Oxford.
- Lussier, R., Achua, C. (2005). "Liderazgo, Teoría, Aplicación y desarrollo de habilidades". Editorial Tomson.
- Rodríguez Estrada, M. (1999). Psicología de la Organización. Editorial Trillas. México.
- Sierra Bravo: (1979). Técnicas de investigación Social, Paraninfo. Madrid
- Ury, W. (2002). "Supere el No, Como negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas". Barcelona. España. Editorial Norma S.A.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTO EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas

Contenidos

Eje Temático N° 1

Evaluación de Proyectos Nuevos y de Empresas En Marcha. El proceso de formulación, preparación y evaluación de proyectos. Tipología de proyectos. Generación de ideas. Estudios de Viabilidad.

Eje Temático N° 2

Comportamiento Del Mercado: Marco Económico y Predictivo. Conceptos económicos básicos para el análisis de inversiones. Técnicas cualitativas y cuantitativas de predicción.

Eje Temático N° 3

Costos Relevantes y Efectos Tributarios. Técnicas de estimación de costos. Curva de aprendizaje. Relevancia e irrelevancia de algunos costos. Efectos tributarios de





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

la compra o venta de activos y de las políticas de endeudamiento

Eje Temático Nº 4

Cálculo de Beneficios Del Proyecto y Construcción Del Flujo de Caja. Las inversiones del proyecto. Capital de trabajo. Beneficios de proyecto. Cálculo de valores de desecho. Construcción de flujo de caja. Flujos para medir la rentabilidad del proyecto.

Eje Temático Nº 5

Cálculo y Análisis de Viabilidad Económica. Indicadores de rentabilidad e interpretación de resultados. Valor económico agregado. Evaluación de proyectos-
Criterios: VAN, TIR, Periodo de recuperación e Índice de rentabilidad

Eje Temático Nº 6

Evaluación de Inversión Ante Incertidumbre. La incertidumbre en los resultados del proyecto. Sensibilización. Modelos de simulación.

Bibliografía Básica de Referencia

- Sapag Chain, Nassir (2010). "Fundamentos de preparación y evaluación de Proyectos" Ed. Mc-Graw-Hill
- Sapag Chain, Nassir. (2010). "Criterios de Evaluación de proyectos" Ed. McGraw-Hill.
- Sapag Chain, Nassif (2008). "Evaluación de Proyectos de Inversión en la Empresa". Editorial Mc Graw-Hill. 5ta Edición.
- Sbdar, M. (2009). Master en Negocios. Emprendedores: Conocimientos y herramientas para complementar la pasión por hacer". Editorial Arte Gráfico Argentino
- Stettinius-Robley W. Jr- Doyle- Colley Jr. (2009). "Plan de Negocio. Como diseñarlo e implementarlo". Editorial Bresca.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
R. MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: DISEÑO Y GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Contador/a Público Nacional / Contador/a Público /
Licenciada/o en Administración de Empresas

Contenidos

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático N° 1

Introducción Al Emprendedurismo. Emprendedor: Concepto. Cualidades. Empresarios - Emprendedores. Enfoques teóricos del proceso Emprendedor. Ideas para emprendimientos. Tipos de empresas. Aspectos claves de la Empresarialidad. Factores claves para el desarrollo de una nueva empresa. El emprendedor en la Argentina. Empresas familiares: Características. Evolución. Fortalezas y Debilidades. Importancia actual de las mismas.

Eje Temático N° 2

Identificando Oportunidades de Negocios. La generación de Ideas y creatividad para concretar un negocio. de la Idea a la Oportunidad. Toma de decisiones: Desarrollo, evaluación y selección de una alternativa. Validación: El Producto. Demanda. Competencia. Análisis FODA: la matriz FODA. Formas de iniciar una empresa: unipersonal o asociados. Pasos previos a la creación de una empresa.

Eje Temático N° 3

Financiamiento y Aspectos Legales – Impositivos. Capital Inicial. Fuentes de Recursos: Interna y externa. Préstamos. Las etapas de la empresa y las decisiones de financiamiento. Aspectos legales e Impositivos.

Eje Temático N° 4

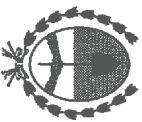
El Plan de Negocios. Introducción. Importancia. Componentes: Mapa estratégico: misión, visión, objetivos. Estrategias: análisis interno y externo. Plan Marketing. Plan Producción. Plan Comercial. Plan de Compras. Plan de Recursos Humanos. Plan de Finanzas. Evaluación de la rentabilidad del Proyecto.

Bibliografía Básica de Referencia

- Arieu, A. (2003). La educación de los emprendedores Edit. Pigue.
- Basile, D. S. (2008). Desarrollo de Proyectos de Emprendimientos Edit. Macchi
- Blanco, C. (2013). Los Principales errores de los emprendedores Edit. Grupo Planeta
- D'Annunzio M. C.; Moyano, R. y Rabago (2002). Empresarialidad en economías emergentes. <http://www.econ.uniceu.edu.ar>.
- Dether, M. (2000). Cultura emprendedora Edit. Ideb.
- Dolabela, F. (2005). Taller del Emprendedor. Edit. H. Sapiens.
- Kawaseki, G (2013). El arte de empezar Edit. Ilustrae
- Lezankil, P.D.; Mattio, A. O.; Merino, S. B. y Pasqujli, S. M. (2005). Una empresa en marcha Edit. Kapelusz

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed			
------	--	--	--



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

- Pes, Angel – Bilbeny, N. (2012). *Emprender con responsabilidad* Edit. U-LID Edit. Empresarial.

UNIDAD CURRICULAR: ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: General

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Filosofía / Licenciado/a en Filosofía

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Ética. Ética. El carácter práctico de la ética. Dilemas éticos y problemas morales actuales. Ética, normas y valores. Normas morales y jurídicas. La validez de la normas. Relativismo y Universalismo. El pluralismo ético. El carácter social e histórico de la conciencia moral.

Eje Temático N° 2

La Ética Profesional. La ética profesional: concepto. Planteo de problemas. Códigos de ética profesional. Trabajo, profesión y desafíos profesionales en la sociedad actual. Roles sociales, roles profesionales, obligaciones morales. Dilemas y límites de la actuación profesional. Ética, economía y empresa. Finalidades de la vida económica. El lugar de la economía en la sociedad global. Problemas de ética aplicada. La ética empresarial, la ética del medio ambiente.

Eje Temático N° 3

Derechos. Derechos y obligaciones derivados de relaciones laborales o profesionales. Derecho contractual y normas de ética profesional.

Bibliografía Básica de Referencia

- Pazos Sierra, J. Segarra Tomos, S. y Martínez Rey, A (2010). "Ética, Deontología Profesional y Gestión Del Conocimiento".
- Perrot, E. (2000). "Ética Profesional. El Discernimiento en la Toma de Decisiones"
- Velayos Castelo, C. (2009). "Ética y Ethos Profesionales".

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE CULTURA EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.			



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

XI. Régimen y modalidad de cursado considerando la especificidad de la propuesta formativa y en concordancia con el RAM Jurisdiccional, Resolución 1269/5 (MEd).

El régimen de cursado previsto es presencial.

El desarrollo de las unidades curriculares comprende clases teóricas, prácticas, visitas a establecimientos industriales, centros de investigación y toda otra área académica que conduzca a una integración de conocimientos y procedimientos, destacándose la utilización de las tecnologías de la información y comunicación. Desarrollo de Practicas Profesionalizantes en contextos reales de trabajo.

XII. Criterios de evaluación y promoción por unidad curricular considerando la especificidad de la propuesta formativa y en concordancia con el RAM Jurisdiccional, Resolución Nº 1269/5 (MEd).

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Se regulariza el cursado de las unidades curriculares mediante el cumplimiento del 75% de la asistencia a clases teórico – prácticas y la aprobación del 75% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra. Para el caso de las unidades curriculares cuya acreditación sea por Coloquio Final, se promueve según el siguiente criterio: cumplimiento del 85% de la asistencia a clases teórico – prácticas, aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra y la aprobación de dos exámenes parciales con nota no inferior a 6 (seis).

Para el caso de las unidades curriculares cuya acreditación sea con examen final; la modalidad de los exámenes finales será oral, excepto en los casos en que las características de los contenidos de la unidad curricular correspondiente hagan aconsejable optar por alguna de las modalidades siguientes:

Oral y de desempeño: consistente en la demostración por parte del estudiante de una acción o dispositivo de acciones, uso de instrumentos, aplicación de maniobras técnicas, etc. Se utilizará en aquellas unidades curriculares a los que les sea propio la evaluación de procedimientos específicos. A los efectos del registro en actas de consignará como oral.

Escrito: se utilizará en aquellas unidades curriculares a los que les sea propio la competencia para la comunicación escrita, o cuyos contenidos hagan necesaria la realización de cálculos escritos, expresiones gráficas de los datos, etc.

Se podrán combinar exámenes escritos y orales en las unidades a los cuales les sea propia la evaluación de competencias para la comunicación tanto escrita como oral.

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

23475(MEd)

///...

Las unidades curriculares correspondientes al campo de formación de las Prácticas Profesionalizantes se acreditan a partir de la evaluación del proceso, presentación de informes, trabajo final y defensa de los mismos en instancia de coloquio.

Cuadro de Materias que son con Examen Final y/o Coloquio Final:

N° UNIDAD CURRICULAR		EVALUACIÓN
PRIMER AÑO		
1	Sistema de Información Contable I	Examen Final
2	Administración	Examen Final
3	Economía	Examen Final
4	Comunicación Organizacional	Coloquio Final
5	Matemática Aplicada a la Administración	Coloquio Final
6	Informática	Coloquio Final
7	Derecho Privado	Examen Final
8	Prácticas Profesionalizantes I	Coloquio Final
SEGUNDO AÑO		
1	Matemática Financiera	Coloquio Final
2	Estadística	Examen Final
3	Administración de Recursos Humanos	Examen Final
4	Marketing	Examen Final
5	Sistema de Información Contable II	Examen Final
6	Derecho Público	Examen Final
7	Prácticas Profesionalizantes II	Coloquio Final
TERCER AÑO		
1	Administración de la Producción	Examen Final
2	Organización Contable	Examen Final
3	Administración de Finanzas	Examen Final
4	Psicología Organizacional	Coloquio Final
5	Formulación y Evaluación de Proyectos	Examen Final
6	Diseño y Gestión de Emprendimientos	Coloquio Final
7	Ética y Deontología Profesional	Coloquio Final
8	Prácticas Profesionalizantes III	Coloquio Final

F. OF. M. A. R. I. A. S I L V I A O J E D A
D E E S T A D O
D E E D U C A T I V A
D E T U C U M Á N

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2343 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

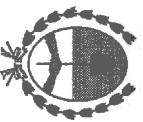
///...

XIII. Régimen de Correlatividades.

AÑO	N°	UNIDADES CURRICULARES	CORRELATIVAS	
			Para cursar	Para rendir
PRIMER AÑO				
1	1	Sistema de Información Contable I	--	--
	2	Administración	--	--
	3	Economía	--	--
	4	Comunicación Organizacional	--	--
	5	Matemática Aplicada a la Administración	--	--
	6	Informática	--	--
	7	Derecho Público	--	--
	8	Prácticas Profesionalizantes I	--	--
SEGUNDO AÑO				
2	1	Matemática Financiera	1:5	1:5
	2	Estadística	1:5	1:5
	3	Administración de Recursos Humanos	1:2	1:2
	4	Marketing	1:2, 1:4	1:2, 1:4
	5	Sistema de Información Contable II	1:1	1:1
	6	Derecho Privado	1:7	1:7
	7	Prácticas Profesionalizantes II	1:1, 1:2, 1:3, 1:6, 1:8	1:1, 1:2, 1:3, 1:6, 1:8
TERCER AÑO				
3	1	Administración de la Producción	1:2	1:2
	2	Organización Contable	2:3, 2:4, 2:5	2:3, 2:4, 2:5
	3	Administración de Finanzas	2:1, 2:2	2:1, 2:2.
	4	Psicología Organizacional	2:3	2:3
	5	Formulación y Evaluación de Proyectos	2:1, 2:2, 2:5, 2:7	2:1, 2:2, 2:5, 2:7
	6	Diseño y Gestión de Emprendimientos	2:7	2:7
	7	Ética y Deontología Profesional	--	--
	8	Prácticas Profesionalizantes III	2:2, 2:4, 2:5, 2:7	2:2, 2:4, 2:5, 2:7

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.- 2343
Cont. Anexo Único

///...

XIV. Proyecto de Prácticas Profesionalizantes (Fundamentación,
Modalidades de organización, ámbitos de realización)

Fundamentación

El eje central de este campo de formación, es la integración y la aplicación de los conocimientos recibidos lo que le otorga un carácter interdisciplinario. Es un espacio de trabajo que posibilita a los estudiantes aplicar sus conocimientos académicos y desarrollar distintas habilidades y aptitudes mediante el desempeño de tareas afines al rol profesional, en una situación real o simulada de trabajo. Por ende la Prácticas Profesionalizantes es un proyecto institucional que apunta a generar espacios de aprendizaje mediante la realización de una tarea concreta" en el desarrollo productivo y cultural del lugar donde se encuentre.

UNIDAD CURRICULAR: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES I

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas

Modalidad de práctica:

- Diagnóstico territorial. Realizar un análisis del territorio, analizando el tipo de negocios de manufacturas y/o de servicios que se generan en la comunidad de acuerdo a la demanda y a la oferta del mercado.
- Simulación. Analizar los requisitos para la constitución de una empresa generada por los estudiantes. Cumplimientos formales ante organismos tributarios y fiscales (AFIP, Dirección General de Rentas de la provincia, Dirección de Ingresos Municipales). Consecuencias de los no cumplimientos.

- Nombre de fantasía, actividad, condición ante el IVA. Las operaciones teniendo en cuenta la gestión de compra, venta, administración, movimientos, fondos y la gestión de recursos humanos. Documentación respaldatoria realizada por los alumnos como facturas A B C de compra y de venta, recibos A B C y de sueldos de los empleados de acuerdo a las escalas salariales vigentes.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.

--	--	--	--



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

- Registración en libro diario, mayor, balance de suma y saldo hasta llegar al Estado de Resultado y Patrimonial. Cumplimiento con los requisitos formales utilizando herramientas informáticas como el Tango-Contalux.

UNIDAD CURRICULAR: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES II

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el plan de estudios: Segundo Año

Carga Horaria: 5 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas.

Modalidad de Práctica:

- Diagnóstico territorial. Realizar un análisis de territorio, analizando el tipo de negocios de manufacturas y/o de servicios que se generan en la comunidad de acuerdo a la demanda y a la oferta del mercado.
- Simulación. Lanzamiento de un nuevo producto al mercado, primer paso para la generación de un micro emprendimiento. Análisis de la demanda real de las pequeñas empresas, organismos e instituciones de la comunidad en las que los estudiantes están insertos.
- Producto o servicio a crear. Estrategia de desarrollo de nuevos productos. Análisis de proveedores, clientes y competidores. Construcción de marcas fuertes. Selección de nombre de marca.
- Análisis Mercado Meta. Ventaja competitiva y estrategias de posicionamiento. Fijación de precio del producto o servicio a crear. Factores que influyen en la generación de precios, utilización de métodos para determinar los mismos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE G. S. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES III

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el plan de estudios: Tercer Año

Carga Horaria: 5 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Administración de Empresas.

M. Ed.			

///...



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343/5(MED)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-
Cont. Anexo Único

///...

Modalidad de Práctica:

- Prestación de servicios en contextos reales de trabajo. Pasantías.
- Proyectos institucionales orientados a colaborar con la demanda de la comunidad, instituciones y medianas empresas.
- Generación y puesta en marcha de un micro emprendimiento. Estudio de factibilidad y viabilidad haciendo investigación de mercado, poniendo en marcha un programa básico para el lanzamiento del producto elegido para crear en las Prácticas Profesionalizantes II.
- Definición de visión, misión, objetivos a corto, mediano y largo plazo. Elaboración del plan de marketing, estudio financiero, rentabilidad del proyecto.
- Tasa interna de retorno. Relación costos- beneficios. Financiación a corto, mediano y largo plazo. Necesidad de personal, selección y descripción de los cargos. Fijación de los salarios, valores y normativa vigente. Generación del proyecto.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DEL ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA.
MINISTERIO DE EDUCACION

4. CONDICIONES INSTITUCIONALES:

- I. Definición de los entornos formativos y condiciones institucionales por familia de carrera.

La institución educativa donde se implementará la carrera de Técnico Superior en Administración de Empresas deberá disponer de instalaciones debidamente equipadas a los fines de dictar las clases teóricas y prácticas a cargo de profesionales altamente capacitados y especializados. Se puede agrupar los principales requerimientos en: infraestructura, equipamiento, mobiliario, recursos humanos y gestión institucional.

Infraestructura:

- Aulas: con mesas y sillas, pizarra para fibra, pantalla para proyección, audio visual, proyector, TV, DVD, notebook.
- Laboratorio de informática: En condiciones óptimas de funcionamiento (ver detalle en equipamiento).
- Biblioteca Técnica: con bibliografía específica de la carrera.

Equipamiento:

- Los principales equipos en:

M.Ed.		



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)
EXPEDIENTE N° 011043/230-D-15.- 2343
Cont. Anexo Único

///...

- Laboratorio de informática: Computadoras conectadas en red provistas con Internet, Software para simulaciones como medios didácticos de algunos espacios curriculares.
- Recursos materiales varios como cables, fichas, conectores, etc.
- Pantalla para proyección, equipo de audio, proyector, TV, DVD, notebook.
- Equipos Varios: Equipos de higiene y seguridad, matafuegos, alarmas, disyuntores eléctricos, botiquín de primeros auxilios, etc.
- El sector de dirección y administración también debe cumplimentar los requisitos generales de las instalaciones educativas.

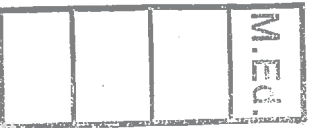
Mobiliario:

- En sector de dirección y administración: deberán estar dotadas, de escritorio, sillas, armarios metálicos, ficheros, bibliotecas, computadoras, teléfono, impresora, equipo de proyección etc.
- En sector de aulas: los principales muebles serán, sillas con pupitres, escritorio para docente, muebles para facilitar proyecciones.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Recursos Humanos:

- El dictado de la carrera de Técnico Superior en Administración de Empresas, estará a cargo de docentes con formación superior, técnica o universitaria, con especialización en la asignatura que le corresponda.
- También podrán participar en calidad de invitados a disertar profesionales, empresarios, docentes con especialización o trayectoria en docencia, investigación y/o experiencia empresarial, a fin de fortalecer la calidad educativa y alcanzar criterios de excelencia y competitividad para el mundo laboral, a través de la transmisión de vivencias y experiencias propias a la Administración de Empresas.
- Otras condiciones del entorno formativo institucional vinculados a los recursos humanos, hacen referencia a la disponibilidad de la institución de equipos de trabajo para atender las necesidades áulicas y las Prácticas Profesionalizantes de los alumnos. Los docentes se caracterizaran por ser proactivos y con una marcada vocación hacia la tarea de investigación, desarrollo empresarial e innovación en temas de la Administración.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN



TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

M. Ed.

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2343 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 011043/230-D-15.-

Cont. Anexo Único

///...

Gestión Institucional

La gestión institucional deberá prever el celebrar acuerdos con terceros vinculados al mundo laboral. Estos acuerdos se deberán concretar a través de convenios con instituciones públicas y empresas privadas. Estos serán materializados con contratos respectivos de práctica laboral.

Prof. SILVIA ROJES de TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GEST. O. EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION