



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN



TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

26 OCT. 2016

SAN MIGUEL DE TUCUMÁN,

RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15.-

VISTO las presentes actuaciones por las cuales la Dirección de Educación Superior y Artística solicita la aprobación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos", y

CONSIDERANDO:

Que lo solicitado se basa en un proceso de análisis, revisión y evaluación permanente de los diseños jurisdiccionales de las carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior, en el marco de lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 533/5(MEd)-15, que aprueba el procedimiento de definición de carreras y pautas para la elaboración de diseños curriculares de las carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior.

Que obra Resolución Ministerial N° 667/5(MEd)-15 por la cual se aprueba el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos", y en base a lo expuesto en el considerando anterior se solicita dejar sin efecto la misma.

Que a fojas 05/67 se adjunta el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicatura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos" a aprobar.

Que a fojas 68 toma conocimiento la Secretaría de Estado de Gestión Educativa.

Que el art. 36 de la Ley de Educación Provincial N° 8391, en relación a la Educación Superior, dispone que la Autoridad Educativa debe establecer las políticas, los mecanismos de regulación y los criterios de evaluación y de articulación relativas a los Institutos de Educación Superior bajo su dependencia, siguiendo los lineamientos acordados en el Consejo Federal de Educación. Asimismo debe planificar la oferta de las carreras de los Postítulo y el diseño de los Planes de Estudios, realizando una evaluación de la oferta de la Educación Superior cada 5 años.-

Que el pedido se ajusta a lo dispuesto en la Ley de Educación Nacional N° 26.206.

Que a fojas 71 dictamina la Dirección de Asuntos Jurídicos.
Por ello, y en uso de las facultades conferidas por normas

Prof. SILVIA FOUKES de TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.			
-------	--	--	--



Cont. RESOLUCION MINISTERIAL N° **2342** /5(MED)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15.-

///... vigentes,

LA MINISTRO DE EDUCACION

RESUELVE:

Artículo 1°.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución Ministerial N° 667/5(MED) de fecha 08 de Mayo de 2015, que aprueba el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicaura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos", en virtud de lo expresado en los considerandos.

Artículo 2°.- APROBAR el Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicaura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos", que se agrega como Anexo Único y que forma parte de la presente resolución.

Artículo 3°.- AUTORIZAR la implementación del Diseño Curricular Jurisdiccional de la "Tecnicaura Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos", en la Escuela Superior de Hotelería, Gastronomía y Turismo ARGENCAT, a partir del periodo lectivo 2015.

Artículo 4°.- La presente Resolución Ministerial será refrendada por la señora Secretaria de Estado de Gestión Educativa.

Artículo 5°.- Comunicar y pasar.-

M.Ed.			
-------	--	--	--

Prof. SILVIA ROJES de TEMKIN
MINISTRA DE EDUCACION

Prof. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN



TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº **2342** /5(MEd)⁴
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15.-

ANEXO ÚNICO

**DISEÑO CURRICULAR JURISDICCIONAL
TECNICATURA SUPERIOR DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS Y
ESPECTÁCULOS**

Prof. SILVIA ROJES de TEJERIN
MINISTRA DE EDUCACION

1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

- I. **Sector de la Actividad Socioproductiva**
Servicios
- II. **Denominación del Perfil Profesional**
Técnico Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos
- III. **Nivel y Ámbito de la Trayectoria Formativa**
Nivel Superior. Educación Técnico Profesional

2. PROPUESTA FORMATIVA

Vinculación Territorial

- I. **Descripción de las características y perfil del ámbito socio productivo del territorio**

Los lineamientos Estratégicos para el desarrollo de Tucumán 2016-2020 establecen entre sus puntos más importantes, lograr una Provincia económica y productivamente competitiva; con una industria dinámica y en expansión; dotada de profesionales y técnicos y recursos tecnológicos adecuados a las nuevas exigencias y con capacidad de generación de empleo decente. A nivel provincial, se plantean orientaciones estratégicas para los próximos años que se refieren al crecimiento de la economía y la producción. Entre ellos incluyen:

- Priorización de las zonas con menores índices de desarrollo social y económico para la radicación de nuevos emprendimientos industriales.
- Implementación de las políticas orientadas a la concesión de beneficios impositivos para las Pymes y el agregado de valor.
- Adaptación de la Curricula Académica a la estructura productiva local, incorporando especializaciones intermedias con salida laboral.
- Establecimiento de títulos intermedios y carreras y cursos de corta duración.
- Desarrollo de un mayor grado de articulación entre la oferta educativa y las empresas, para el fortalecimiento de los sistemas de pasantías laborales.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

En este contexto, los aspectos referidos al desarrollo del turismo en la provincia están incluidos en todos los puntos, ya que para lograr un plan de desarrollo, es necesario impulsar políticas de integración, priorizar acciones que impacten en zonas con menores índices de desarrollo social y económico, adaptando las ofertas de carreras del Sistema Educativo Provincial a las necesidades, características y demandas del ámbito socioproductivo y cultural local. En este sentido, las actividades típicas asociadas al turismo son los servicios de alojamiento, transporte y gastronomía.

Al ser el turismo una fuente generadora de empleo y factor multiplicador de riquezas, la industria de los eventos comparte estas ventajas. Vinculada a una gran variedad de disciplinas (Turismo, Hotelería, Gastronomía y Transporte; Comunicación Social, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Administración de Empresas, Publicidad, Periodismo, Ceremonial y Protocolo, entre otras), la industria de los eventos se correlaciona transversalmente con todos los sectores de la actividad económica y a una amplia gama de servicios directos e indirectos como la salud y la educación.

Si bien existe una gran diversidad de eventos (sociales, empresariales, políticos, religiosos, culturales, científicos, recreativos, educativos, deportivos, entre otros) los que se vinculan directamente al turismo son esencialmente las ferias, exposiciones, congresos y convenciones, recitales y competencias deportivas que incluyen en la mayoría de los casos, el desplazamiento de miles de personas. Se reconocen como **TURISMO DE REUNIONES**. La cantidad de dinero que generan las economías en que operan, las decisiones y posiciones sociopolíticas que resultan de sus actividades, así como el impacto psicosocial en la vida de la comunidad donde se desarrollan son altamente significativas para la generación de empleo.

En los L.E.D. 2016-2020 la actividad turística constituye actualmente un sector en ascenso en la economía de la provincia de Tucumán. Siendo la industria de los eventos una de las actividades asociadas al turismo, también contribuye al conjunto de la economía local. Considerando la tasa de crecimiento histórico del empleo en sectores turísticos y no turísticos, el objetivo de la política jurisdiccional es:

- Incrementar en 1,5% el porcentaje de empleos vinculados a la actividad turística para el año 2020.
- Elevar el porcentaje de ocupados con calificación de tarea técnica en un

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

25% y disminuir la mano de obra no calificada en un 20% para 2020.

Hoy, el mercado de eventos constituye un campo laboral en pleno desarrollo y ha experimentado en los últimos años un crecimiento que no se detiene, particularmente en los siguientes sectores:

- Eventos deportivos que se organizan con mayor asiduidad a nivel local e internacional, alcanzando una importancia y trascendencia muy significativa por el compromiso y participación del público.
- Sector de ferias, congresos, convenciones y exposiciones en el marco del Turismo Receptivo, donde se advierte la necesidad de capacitación profesional a quienes se hallan involucrados en la organización de estas actividades.

En ambos casos, en Argentina y Tucumán, el crecimiento se refleja en el desarrollo paralelo de la industria de la hospitalidad que involucra al turismo, la hotelería, la gastronomía y el transporte. Existe una fuerte interrelación entre estas industrias y cada una complementa a la otra, siendo considerado el mercado de eventos uno de los pocos ejemplos de fenómenos sociológicos, políticos y económicos tan representativos de evolución paralela.

Al respecto, la introducción de metas vinculadas al Sector Turismo es una novedad en los lineamientos estratégicos para el Tucumán Productivo Sustentable. Entre estas metas están la educación, la formación práctica de trabajadores y las posibilidades de innovación y de transferencia tecnológica. Se propone una actualización cuya finalidad es aproximar a nuestra provincia a las más ricas del país para garantizar el crecimiento económico sustentable a largo plazo. "Una de las líneas estratégicas para el aumento de la competitividad y la eficiencia de la economía requiere fortalecer la formación y el desarrollo del capital humano". A fin de incrementar el porcentaje de individuos con estudios superiores completos, se propone previamente como meta, avanzar en la mejora de calificación de los trabajadores "a través de un aumento de su nivel de instrucción elevando el porcentaje de trabajadores con estudios secundarios completos al 75%".

Todo ello exige revalorizar la "Industria de los Eventos", como se denomina en la actualidad. El "evento" fue incorporado por la utilización reiterada del vocablo, al que hace unos pocos años la Real Academia Española decidió incluir en la vigésima edición del Diccionario de la Lengua. Se trata de una profesión muy nueva y reciente. Hacia 1990 en Argentina no había ni "organizadores" ni

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2.342
Cont. Anexo Único

///...

"productores" dentro del staff de las empresas y la actividad recaía en las secretarías, asistentes ejecutivos, relacionistas públicos, administradores de empresas, entre otros. Como se les sumaba una tarea más a las que ya ocupaban, se advirtió la existencia de un área en visible expansión, demandante de habilidades específicas, que exigía la pronta capacitación del personal. Como el mercado de los eventos y su diversidad crece sin tregua, este crecimiento exige cada vez mayor profesionalismo.

En Argentina, durante 2007 se creó el Bureau de Congresos y Convenciones con sede en Buenos Aires, sumándose a los de Mar del Plata y Rosario. En Tucumán el Tucumán Bureau de Congresos y Convenciones se constituyen en 2010 y tiene a su cargo al Observatorio Económico del Turismo de Reuniones que, desde el ejercicio 2010, lleva a cabo un Informe Anual de Gestión acerca de eventos locales, regionales, nacionales e internacionales, con la respectiva cantidad de asistentes locales, nacionales e internacionales, sedes, ocupación hotelera y períodos del año.

Por lo expuesto, la presente oferta educativa de Nivel Superior se incluye en los Lineamientos Estratégicos Provinciales, ya que enfatiza la aplicación práctica del conocimiento y de las habilidades orientadas a una formación integral que satisfice las demandas de calificación de los procesos económicos, socioculturales y productivos permanentes. Integra la realidad con la formación específica de manera constante y activa, articulando e intercambiando con las fuerzas vivas del territorio y otras organizaciones de la comunidad e instituciones del Estado.

II. Justificación de la Propuesta Formativa

Según la Clasificación Internacional de las Actividades Turísticas de la Organización Mundial del Turismo (OMT), la industria de los eventos y espectáculos incluye las actividades directamente relacionadas con el turismo, tales como servicios vinculados a la organización de ferias, congresos, convenciones y/o exposiciones:

- Alquiler y explotación de inmuebles para ferias, congresos y/o convenciones.
- Servicios empresariales vinculados con la organización de ferias, congresos y/o convenciones.

Prof. MARIA SILVA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont Anexo Único
///...

- Alquiler de equipamiento para la realización de ferias, congresos y/o convenciones.

Desde el inicio de los tiempos, la comunicación y el conocimiento ocuparon un lugar fundamental en la vida de los seres humanos. A través de la historia, la necesidad de reunirse para debatir y acceder a nuevos conceptos fue perfeccionándose en función de objetivos cada vez más complejos.

Antecedentes de estas prácticas existen en el mundo occidental y el oriental. Alrededor de 500 A.C. ya se utilizaban el ceremonial y el protocolo como el "nudo que ata la multitud", siendo estos rituales testimonios de convocatorias multitudinarias que se repiten en nuestros días. El final de este camino es el desarrollo de la actividad o industria de la organización de congresos y convenciones que actualmente constituye uno de los pilares económicos de la industria del turismo en todo el mundo.

El primer registro de un antecedente de lo que sería un "congreso científico" moderno data del Renacimiento con la celebración del "Primer Congreso Médico Internacional" en Roma, entre el 10/03/1681 y el 18/06/1682, con 465 días de duración.

En el mundo, recién en 1968 se funda la Asociación Internacional de Organizadores Profesionales de Congresos (IAPCO). En nuestro país, el primer antecedente es la celebración del "Primer Congreso de Medicina" en 1916. El 01/12/1983 se funda AOCA- Asociación Argentina de Organizadores y Proveedores de Exposiciones y Congresos. En 1999 surge el Primer Curso de "Organización de Congresos y Convenciones" en Bs. As, expandiéndose gradualmente hacia el interior del país cuando las empresas empiezan a ganar protagonismo y a competir.

Hace 20 años se hablaba de "organización de acontecimiento" y "organización de congresos". Todo encuentro familiar, social y empresarial o científico incluía una celebración, con una ceremonia y un ritual que disuelve la rutina diaria y alcanza un matiz de "extraordinario", algo fuera de lo común. Ello introduce al concepto de "evento", que es como suele denominarse ese acontecimiento para el cual es conveniente prepararse. En la actualidad "es la herramienta de comunicación que más crecerá en los próximos años" (Informe del Grupo Evento Plus- España).

Muchas son las razones para asistir a un evento, pero la de mayor relevancia es la intención de la gente de relacionarse entre sí. A este objetivo pueden unírseles decisiones de capacitación, turismo, negocios; sin embargo lo primordial es que el

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.



TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont Anexo Único

///...

evento se constituya en un espacio para las relaciones interpersonales. Así, por ejemplo, en las empresas los eventos han pasado a ser herramientas estratégicas de comunicación al servicio de sus objetivos que son múltiples. Los eventos son el modo de llegar a los clientes o consumidores, al personal y a los distribuidores. Una manera distinta de hacerse ver, de comunicar, de posicionar una marca.

Hay un gran número de personas que asisten hoy en día a muchos eventos, de características muy diversas. Se podría decir, que hay un evento para cada necesidad humana. Como los intereses y las necesidades fueron variando con el tiempo y también los avances científicos-tecnológicos, los eventos actuales apelan a todos los recursos disponibles para lograr un fuerte impacto, para sorprender con una puesta en escena fuera de lo común. Es aquí donde también se incorporan los espectáculos de distinta índole como parte de la industria del entretenimiento, que viene acrecentándose a la par de los eventos y del turismo en toda su extensión. Se trata que mientras los asistentes estén inmersos en el evento, vivan una experiencia especial que en ocasiones compromete hasta lo emocional.

Los eventos son muy importantes desde el punto de vista social. Todos participamos, con mayor o menor frecuencia, en inauguraciones, casamientos, cumpleaños, seminarios, cursos, cocktails, competencias, entre otros, a cualquier edad. Por ello, conocer los códigos de cada uno, la vestimenta adecuada, los horarios, el protocolo, la conveniencia de enviar un regalo, son aspectos relevantes a tener en cuenta. Conocemos gente, nos presentan, nos encontramos con quienes hace tiempo no nos vemos, interactuamos y en eso se nos va el tiempo. Hay que estar, mirar y ser visto. Como se sabe, los eventos son una gran vidriera.

Prof. MARIA SILVIA QUEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Un experto Organizador y Productor sabe que cada evento es único e irrepetible.

Es la convicción de un verdadero profesional y es la razón de una buena convocatoria. Sabe que la característica principal de un evento es que no puede repetirse y, una vez concretado, no hay posibilidad de corregir aquello que salió mal. De ahí que la diferencia entre un Productor Profesional de uno que no lo es, está en que el primero tiene la posibilidad de adelantarse a lo que va a suceder, de prevenirlo todo en lo posible dirigiendo un equipo de proveedores de servicios y, en consecuencia, tomar los recaudos necesarios para asegurar su éxito. Asimismo, la diferencia entre un "Organizador de Eventos" y un "Productor de Eventos", es que el primero planifica, gestiona las actividades dentro del evento,

M.Ed

...///

Pág. 6



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

controla y coordina el cronograma del evento, vende y promociona eventos. El "Productor de Eventos" incluye todas las actividades del organizador y aún más, origina, crea, elabora y dirige eventos con recursos propios o de clientes, incorporando tecnologías y otros recursos como valores agregados.

Como la producción de un evento requiere un presupuesto considerable y lleva mucho tiempo montarlo, y muy poco desmontarlo, la mayoría no puede posponerse. Una infinidad de detalles toman muy difícil postergar un evento: la comida se compra y, en algunos casos, se prepara con cierta antelación; los salones se contratan previamente, se limpian y montan por lo menos un día antes; el día elegido tiene un objetivo especial o ya existe un compromiso previo de quienes asistirán. No es fácil posponerlo, ya que las consecuencias económicas que acarrea tienen muchas veces un costo muy elevado.

Actualmente los eventos han adquirido una relevancia de gran envergadura. Las exigencias abundan, tanto de parte de los anfitriones como de los invitados. Los costos son onerosos, sobre todo para materiales efímeros, que se usarán en una sola noche o durante unas pocas horas del día. Todo es alquilado y está destinado a perecer en un corto lapso. Los objetos se tiran o, en el mejor de los casos, se guardan como recuerdo. Sin embargo, la realidad es que no hay un lugar donde guardar lo que nunca más se usará. Esto es lo que sucede a nivel nacional e internacional. La Argentina no es una excepción, aunque se observa que los eventos tienen una característica propia, relacionada con la cultura y las costumbres locales.

Fundada en 1972, Meeting of Professional International (MPI) cuenta con 23.000 miembros en 79 países. Es la mayor asociación de profesionales de eventos en el mundo. Su visión es constituirse en la comunidad global líder que defina y constituya el futuro de la industria de los eventos.

Según la COCAL- Confederación de Entidades Organizadoras de Congresos y afines de América Latina - en el 2013, "La Industria de la Organización de Eventos mueve en América Latina una suma aproximada a los 2.500 millones de dólares".

La inversión total en ferias y congresos durante el año 2008, asciende en nuestro país a los 2.000 millones aproximadamente, con 42 congresos interamericanos, es decir un 35% más que el año anterior.

Como estos datos constituyen sólo una parte del mercado de eventos en general, los números se acrecientan significativamente cuando se agregan eventos

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

empresariales, eventos sociales, recreativos, deportivos, políticos, educativos y científicos.

Respondiendo a las demandas actuales del mercado, no es casual que cada día aumente el número de cursos dedicados a la capacitación en eventos, que al inicio fueron más breves y luego más prolongados, hasta convertirse en el fundamento de las carreras terciarias o universitarias en Argentina y en el mundo. Los enfoques tienen una amplitud mayor, la experiencia es cada vez más fecunda y productiva, y todo ello porque la demanda del mercado se incrementa cada día dando lugar al surgimiento de un profesional especializado y al reconocimiento académico de su formación.

Las carreras de Eventos y Espectáculos, a diferencia de las vinculadas al Turismo y a las de Comunicación Social, Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo y similares aún no abundan en la Argentina y en el noroeste del país es casi inexistente, no obstante su crecimiento y significativo posicionamiento en los países desarrollados.

Según fuente de información obtenida en la Guía del Estudiante 2013 de la U.B.A, aproximadamente la oferta actual en el país corresponde a un 21% al Nivel Universitario y el 79% al Nivel Superior No Universitario, casi exclusivamente al ámbito privado. La misma se concentra en Buenos Aires con un 71% de la oferta de eventos. El resto se redistribuye en el interior del país (Entre Ríos, Santa Fe, Córdoba, Río Negro y Tucumán).

En general se trata de una profesión dinámica, creativa y para nada rutinaria, donde los desafíos son constantes y la responsabilidad permanente. La amplia gama de posibilidades de inserción laboral que otorga esta formación está asociada a las necesidades del mercado actual y a la multiplicidad de servicios que las instituciones y empresas instalan en el circuito de la oferta y la demanda.

Todo ello se fundamenta y registra en el **Informe Anual de Gestión del ejercicio 2013** que realizó el **Tucumán Bureau de Congresos y Convenciones** y que se sintetiza como sigue:

- Los eventos en Tucumán- entre 2010 y 2013- lograron obtener la calificación 5 en ICCA (Asociación Internacional de Congresos y Convenciones) por haber incrementado un 25%, respecto a ejercicios anteriores, la realización en la provincia de eventos internacionales:
- Eventos locales (2013) disminuyeron un 31%
- Eventos regionales (2013) aumentaron un 35%

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

- Eventos nacionales (2013) disminuyeron un 12%
- Eventos internacionales (2013) crecieron un 59%
- Las sedes con mayor ocupación en 2013 son:
 - Instituciones (55)
 - Casas de estudio (59)
 - Hoteles (78)
- Períodos del año con mayor cantidad de eventos en 2013: de un total de 234 eventos, se registra un 55% de eventos de agosto a noviembre respecto de los meses anteriores.
- Temática de los eventos: lideran el mercado durante 2013 en orden decreciente cultura, medicina y ciencia.
- Rendimiento 2013:
 - Asistentes estimados: 24.500
 - Noches de alojamiento: 70.000
 - Valuación de ingresos estimados: 75 millones

3. PROPUESTA CURRICULAR

I. Denominación de la Carrera de Referencia

Tecnicatura Superior en Eventos y Espectáculos

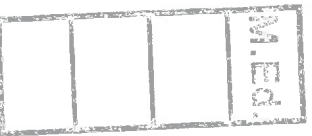
II. Denominación del Título

Técnico Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Objetivos

- Formar perfiles profesionales expertos en dirección y producción de eventos y espectáculos, contribuyendo al progreso de las economías local y regional.
- Preparar especialistas con una amplia visión del negocio de eventos y espectáculos, desde los más simples a los más complejos, con actitud ética, juicio crítico y destreza para incrementar la calidad de los servicios.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

- Promover la participación en experiencias formativas y prácticas en los diferentes servicios de eventos y espectáculos del medio, a fin de posicionarse con éxito en mercados de competitividad creciente.
- Brindar conocimientos, herramientas, técnicas, procedimientos y estrategias, permitiendo el abordaje desde las distintas perspectivas disciplinarias que involucra la actividad del productor de eventos y espectáculos.
- Generar dispositivos de trabajo que favorezcan el desarrollo de la expresión creativa permanente para el diseño de sistemas, planes y proyectos integrales de producción de eventos y espectáculos con los aportes de tecnologías de avanzada.
- Generar UNIDADES de investigación, ejecución y evaluación de emprendimientos en las respectivas áreas y etapas de la producción de eventos, dentro del marco de la rentabilidad y disponibilidad de recursos.

III. Perfil del Ingresante

Título Secundario.

IV. Perfil Profesional

El egresado de la Carrera Técnico Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos estará capacitado para desarrollar su actividad dentro del marco social, turístico, hotelero, gastronómico, productivo, cultural, como así también en el ámbito de la salud y la educación, participando como motor de desarrollos locales a través del aprovechamiento de sus recursos.

Esto incluye:

- Administrar y producir eventos y espectáculos en el marco de la legislación vigente y en el circuito de la oferta y la demanda del mercado.
- Dirigir, coordinar y supervisar las operaciones técnicas de los equipos de producción dentro del proceso proyectual en el área del diseño y de la comunicación audiovisual aplicada a los eventos y espectáculos.
- Formular y ejecutar proyectos de producción de eventos y espectáculos interactuando con profesionales y especialistas de diversas disciplinas y niveles de organización.





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342
Cont Anexo Único
///...

V. Alcances del Título

- Conducir una empresa de eventos: empresariales, corporativas e institucionales; sociales, religiosos, culturales y artísticos; educativos, deportivos, lúdicos y recreativos; políticos, científicos, ferias y exposiciones, entre otros.
- Producir eventos de diversos niveles de organización y complejidad, incorporando tecnologías y actividades para divertir y recrear.
- Realizar propuestas creativas de acontecimientos a ejecutar con recursos propios o a requerimientos del cliente.
- Orientar y asesorar en materia de su especialidad a clientes individuales, empresas e instituciones públicas y privadas.

VI. Áreas de Competencia

Administrar y producir eventos y espectáculos en el marco de la legislación vigente y en el circuito de la oferta y la demanda del mercado.

- Planificar eventos identificando los clientes, el concepto y objetivo del mismo, confeccionar un presupuesto, realizar la guía del evento y determinar el cronograma a desarrollarse en el evento.
- Organizar y gestionar eventos disponiendo de todos los recursos humanos, económicos y técnicos para su realización, ordenando las actividades en un cronograma y actuar de intermediario entre los proveedores de servicios a contratar y/o contratados y el cliente solicitante del evento.
- Controlar y coordinar el cronograma del evento, supervisando y guiando los recursos económicos materiales, técnicos y humanos del mismo en todas sus etapas y evaluando el resultado final para verificar la eficacia de su desarrollo.
- Vender y promocionar eventos a partir de la identificación de los diferentes públicos y la elaboración de un plan de venta y promoción.
- Intervenir en tareas de búsqueda, selección, evaluación y contratación de proveedores y personal para eventos.
- Liderar desde una posición estratégica las relaciones con el cliente que solicita el evento, la gama de proveedores que prestan servicios y los vínculos con los participantes e invitados.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

- Cumplir el rol de coordinador/negociador para aunar criterios que permitan orientar los esfuerzos de grupos de trabajo hacia la toma de decisiones consensuadas, sincronizando responsabilidades y aportes de modo simultáneo para la ejecución del evento en el calendario previsto.
 - Gestionar y negociar contratos y tarifas con empresas de servicios turísticos receptivos para participantes de medianos y grandes eventos del turismo de reuniones.
- Dirigir, coordinar y supervisar las operaciones técnicas de los Equipos de Producción dentro del proceso proyectual en el área del diseño y de la comunicación audiovisual aplicada a los eventos y espectáculos.
- Diseñar y conducir procesos de logística, producción, post producción y comercialización de bienes y tecnologías aplicadas al servicio de los eventos y espectáculos.
 - Crear guiones técnicos desde la perspectiva de la realización y producción de eventos.
 - Aplicar herramientas y programas informáticos relacionados con la gestión de empresas productoras de espectáculos.
 - Desarrollar técnicas de expresión gráfica y artística en la confección de bocetos para diseño de interiores, diseño ambiental y paisajismo vinculados a eventos y espectáculos.
 - Articular una fluida comunicación con la prensa y otros medios de comunicación para la promoción, publicidad y marketing de los eventos.
 - Implementar técnicas de creación escenográfica y de realización en eventos.
 - Utilizar el entorno multimedia en el campo de la gestión y realización de espectáculos para eventos.
 - Formular y ejecutar proyectos y emprendimientos para eventos y espectáculos interactuando con el contexto socioproductivo local y especialistas de diversas áreas y niveles de organización.
 - Realizar investigaciones de mercado para detectar facilidades, analizando proyectos inherentes a la producción de eventos y espectáculos.
 - Seleccionar e implementar los tipos de eventos y espectáculos que demandan los públicos y los mercados.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único //...

- Relevar y evaluar los niveles de satisfacción de públicos y clientes, analizando los efectos de eventos y espectáculos sobre las audiencias y consumidores de estos servicios.

VII. Ámbitos de Inserción Laboral

El Técnico Superior que en Dirección y Producción de Eventos es un profesional que puede desempeñarse en diversos ámbitos a niveles municipal, provincial, nacional e internacional. Constituye una actividad profesional que le permite trabajar como:

- Profesional Independiente: Entrepreneur, propietario de su propia empresa de eventos y/o espectáculos. Actividad Free Lance (venta de servicios individuales desde su domicilio).
- Profesional con relación de dependencia: titular o contratado en áreas o departamentos especializados de organismos públicos o privados:
 - Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y Asociaciones Civiles. Cámaras Empresariales.
 - Cámaras de Comercio Exterior, Cámaras Binacionales.
 - Centros de Organización de Eventos o Empresas Operadoras de Servicios de Eventos.
 - Empresas de Marketing.
 - Empresas de Comunicación: Tv, Gráficas, Radial, etc.
 - Empresas de Publicidad.
 - Entes Feriales.
 - Estudios Organizadores de Congresos y Convenciones.
 - Empresas Organizadoras de Ferias y Exposiciones.
 - Empresas de Servicios Turísticos: Hoteles, Restaurantes, Centros Vacacionales, Agencias de Viajes y de Transportes.
 - Estudios Artísticos y del Espectáculos. Centros Culturales y Educativos.
 - Clubes y Centros Deportivos. Colegio Profesionales y Científicos. Empresas de Entretenimientos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

2342 /5(MEd)
4

///...

VIII. Plan de Estudio (organizado por campos de Formación)

UNIDADES CURRICULARES	Hs. Cátedras Semanales	T. hs Cátedras	Horas reloj	Formación "P", "F", "G", "P"	General	Fundamento	Específica.	Práctica.	
									Formación "P", "F", "G", "P"
1	Introducción a los Eventos	2	60	40	E	0	0	60	0
2	Historia de los Movimientos Artísticos	3	90	60	F	0	90	0	0
3	Ceremonial y Protocolo	3	90	60	E	0	0	90	0
4	Psicología Social	3	90	60	F	0	90	0	0
5	Organización de Eventos	2	60	40	E	0	0	60	0
6	Matemática y Estadística	2	60	40	F	0	60	0	0
7	Servicios Turísticos	3	90	60	F	0	90	0	0
8	Informática I	3	90	60	E	0	0	90	0
9	Inglés Técnico I	2	60	40	G	60	0	0	0
10	Prácticas Profesionalizantes I	4	120	80	P	0	0	0	120
TOTAL PRIMER AÑO		27	810	540	0	60	330	300	120
1	Producción de Eventos	3	90	60	E	0	0	90	0
2	Costos y Presupuestos	2	60	40	F	0	60	0	0
3	Comercialización de Eventos	2	60	40	E	0	0	60	0
4	Medios de Comunicación	2	60	40	F	0	60	0	0
5	Guion Técnico	2	60	40	E	0	0	60	0
6	Diseño Artístico	3	90	60	E	0	0	90	0
7	Técnicas Escenográficas	3	90	60	E	0	0	90	0
8	Informática II	3	90	60	E	0	0	90	0
9	Inglés Técnico II	2	60	40	G	60	0	0	0
10	Prácticas Profesionalizantes II	5	150	100	P	0	0	0	150
TOTAL SEGUNDO AÑO		27	810	540	0	60	120	480	150
1	Producción de Grandes Eventos	2	60	40	E	0	0	60	0
2	Dirección de Eventos	2	60	40	E	0	0	60	0
3	Derecho Empresario	2	60	40	F	0	60	0	0
4	Diseño Gráfico	3	90	60	E	0	0	90	0
5	Técnicas de Realización	2	60	40	E	0	0	60	0
6	Producción Audiovisual	3	90	60	E	0	0	90	0
7	Emprendimientos de Servicios	3	90	60	E	0	0	90	0
8	Ética Profesional	2	60	40	F	0	60	0	0
9	Inglés Técnico III	2	60	40	G	60	0	0	0
10	Prácticas Profesionalizantes III	5	150	100	P	0	0	0	150
TOTAL TERCER AÑO		26	780	520	0	60	120	450	150
TOTAL		80	2400	1600		180	570	1230	420
					Porcentaje Mínimo	8%	24%	51%	17%
						5%	20%	45%	10%

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° **2342** /5(MEd)

EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont Anexo Único

///...

IX. Cuadro con el Detalle de Horas Teóricas y Prácticas

N°	UNIDADES CURRICULARES	PRIMER AÑO		
		Total Horas Semanales	Horas Teóricas	Horas Prácticas
1	Introducción a los Eventos	2	1	1
2	Historia de los Movimientos Artísticos	3	3	--
3	Ceremonial y Protocolo	3	2	1
4	Psicología Social	3	3	--
5	Organización de Eventos	2	1	1
6	Matemática y Estadística	2	1	1
7	Servicios Turísticos	3	2	1
8	Informática I	3	1	2
9	Inglés Técnico I	2	1	1
10	Prácticas Profesionalizantes I	4	--	4
SEGUNDO AÑO				
1	Producción de Eventos	3	2	1
2	Costos y Presupuestos	2	1	1
3	Comercialización de Eventos	2	1	1
4	Medios de Comunicación	2	2	--
5	Guion Técnico	2	1	1
6	Diseño Artístico	3	2	1
7	Técnicas Escenográficas	3	2	1
8	Informática II	3	1	2
9	Inglés Técnico II	2	1	1
10	Prácticas Profesionalizantes II	5	--	5
TERCER AÑO				
1	Producción de Grandes Eventos	2	1	1
2	Dirección de Eventos	2	2	--
3	Derecho Empresario	2	2	--
4	Diseño Gráfico	3	1	2
5	Técnicas de Realización	2	1	1
6	Producción Audiovisual	3	1	2
7	Emprendimiento de Servicios	3	2	1
8	Ética Profesional	2	2	--
9	Inglés Técnico III	2	--	2
10	Prácticas Profesionalizantes III	5	--	5
TOTAL		80	40	40

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- X. Desarrollo de las Unidades Curriculares (Contenidos y referencias bibliográficas).

UNIDAD CURRICULAR: INTRODUCCIÓN A LOS EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras.

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Organización de Eventos / Licenciada/o en Relaciones Públicas

Contenidos

Eje Temático Nº 1

El Evento. Concepto y Definición. Origen, Evaluación y Estadística de los Eventos, Finalidad de los Eventos. Objetivos. Las Organizaciones de Eventos: Internacional, Nacional, Regional y Provincial. El Profesional de Eventos: El Organizador y El Productor. Diferencias. Competencias del Profesional de Eventos. Conocimientos y aptitudes. Los Proveedores y los Servicios. Actividades. La contratación. El Público de los Eventos.

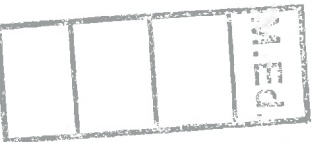
Eje Temático Nº 2

La Clasificación de los Eventos. Criterios de clasificación. Clasificación a partir de la Organización: Empresariales, Corporativos e Institucionales; Sociales; Religiosos; Culturales y Artísticos; Deportivos, Lúdicos y Recreativos; Políticos; Científicos; Protocolares (Gubernamentales); Exposiciones. Eventos pequeños, medianos y de gran magnitud.

Eje Temático Nº 3

El Cliente del Evento. Atención al cliente, invitados y/o participantes y proveedores. Diferentes tipos de clientes y proveedores. Diferenciación entre clientes, proveedores y participantes, Atención de Clientes VIP. Técnicas de cortesía y protocolo. Necesidades, requerimientos, hábitos, gustos, estilos y demandas de clientes. Comunicación con el cliente. Empatía. Quejas, reclamos y solicitudes de información y de Servicios. Diferenciación de objetivos del cliente y de participantes. Detección de perfiles, gustos y preferencias de la demanda. Las Relaciones Públicas en los Eventos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342
Cont. Anexo Único

///...

Eje Temático N° 4

La Economía de los Eventos. Los efectos directos e indirectos de los Eventos sobre la economía de las naciones, regiones, provincias, sedes del Evento. Su relación con la Industria del Turismo y con otros sectores de la actividad económica. El impacto económico de los juegos deportivos. Estudio de casos y estadísticas.

Bibliografía Básica de Referencia.

- Bernays, Edward. "Relaciones Públicas". Ed Troquel, Bs As
- Blanco Villalta. Jorge G. "Ceremonial – Una Filosofía para el Tercer Milenio". Valleta Ediciones SRL, Bs As, Argentina.
- Del Carril, Alicia y GILL, Elisa. (2008). "Cómo organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables", Edit. Aguilar, Bs As – Argentina.
- López-Nieto, Francisco. (2006). "Manual de Protocolo". Edit Ariel, Barcelona.
- Nielander, W. "Práctica de las Relaciones Públicas". Edit. Hispano Europea, Barcelona.
- Sánchez, Rosario Jimena. (2007). "Organización de Eventos". Ugerman Editor, Argentina.

UNIDAD CURRICULAR: HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS ARTÍSTICOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciada/o en Arte / Licenciada/o en Teatro

Contenidos

Eje Temática N° 1

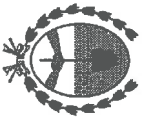
Introducción al mundo del Arte: Los Movimientos Artísticos. Neoclasicismo: Aspectos generales. El Romanticismo: aspectos generales. El Realismo: aspectos Generales. El Impresionismo: aspectos generales. El Simplismo. Los Nabís (Profetas): Aspectos generales.

Eje Temático N° 2

El arte a partir de Siglo XX. El Fauvismo. El Expresionismo. El Cubismo. El Futurismo. El Surrealismo. La Escuela de París. El Arte Abstracto. Últimas

Prof. MARTA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15 **2342** /5(MEd)
Cont. Anexo Único

///...

Tendencias del Siglo XXI.

Eje Temático Nº 3

El Arte en los Eventos. Los Eventos Artísticos. Las muestras de pintura, esculturas, fotográficas, presentación de un film (Avant- Première).
Presentación de libros, Desfiles de Modas o Fashion Show, festivales, conciertos, etc. El Arte y la creatividad aplicados al diseño y ambientación de UNIDADES de cualquier tipo de Evento.

Bibliografía Básica de Referencia

- "Argentina: Sus Museos" Secretaria de Turismo de la Nación – Edit Delfos, Bs As.
- Bazin, Germain. (1996). "Historia del Arte". Edit. Omega S.A, Barcelona, España.
- Cirici Pellicer, C. "El Arte Universal". Edit. Danae, Barcelona, España.
- Hoving, Tom. (2001). "Arte- Un Ameno recorrido por cincuenta siglos de Arte Universal". Edit Norma, Colombia.
- Panyella, Augusto. "Pueblos y Razas del Mundo". Edit. Danae, Barcelona, España.

UNIDAD CURRICULAR: CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Perfil Profesional: Licenciada/o en Organización de Eventos / Licenciada/o en Relaciones Públicas

Contenidos

Eje Temático Nº 1

El Ceremonial y la Cortesía. Concepto- Evolución del comportamiento humano en función de la cortesía y el ceremonial. Antecedentes históricos. Las exigencias de la interrelación y el ceremonial. Ventajas de las relaciones personales sobre las impersonales. El progreso y la capacidad de adaptación. La revolución industrial. La Escuela Económica liberal. Función reguladora del estado. La Iglesia. Democracia. La Intercomunicación y las Naciones Unidas. El Consejo Económico y Social. La Unión Europea. Movimiento de Países No Alineados y Grupo de los

M.Ed



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

77. Interrelación de la humanidad de hoy. Valoración del Ceremonial en la vida moderna. Divisiones del Ceremonial. El Ceremonial como máximo ideal ético. El Director de Ceremonial.

Eje Temático Nº 2

Ceremonial, Protocolo y Etiqueta. Conceptos y Diferencias. Clasificación del Ceremonial: Público, externo e interno (Oficial y Diplomático), Castrense, Eclesiástico, Relaciones Públicas y Empresario. El Protocolo. Orden de Precedencia. La Ordenación Protocolaria. El Protocolo de la Autoridades. El Anfiteón, el invitado de honor, consortes y acompañantes, invitados no oficiales. La Documentación en el Protocolo. Los Símbolos del Estado. La Organización de Actos: su planificación y sus fases. Las precedencias oficiales. Los tratamientos honoríficos. El Protocolo en la Constitución Argentina. Los Poderes del Estado: Ejecutivo, Legislativo y Judicial. La Administración Regional y Local. Las Comunidades Autónomas. Las Corporaciones locales. Las Instituciones Académicas, Las Universidades. El Protocolo Oficial en los Países Latinoamericanos. Protocolo y Discapacidad. Protocolo y Seguridad.

Eje Temático Nº 3

Ceremonial en las Relaciones Públicas y el ámbito Empresario. La Política general de Protocolo en la Empresa. Las Precedencias. La Sistematización del Protocolo interno. Relaciones Públicas y Ceremonial. Conferencias Públicas y de Prensa. Audiencias. Saludos a autoridades. Firmas de Documentos. Entrega de Diplomas. Visitas a la Empresa. Inauguraciones. Ceremonial Escrito. La Organización de Actos en la Empresa. La Organización de Viajes. Las comidas de Negocios. La Organización de Actos Deportivos. Protocolo Deportivo. Diferencias Protocolarias en el Deporte. Ceremonias de apertura y clausura. El Palco de honor. Premios, actos Sociales. El equipo de protocolo. Las federaciones Deportivas. El Gabinete de Prensa en Actos Deportivos. Distinciones COE. Orden de Mérito. Protocolo Olímpico. Organización de un campeonato. Patrocinio y Publicidad.

Eje Temático Nº 4

Ceremonial, Banquetes y Recepciones. Invitaciones a comidas y recepciones. La Puntualidad. Elección de tipos de mesa. Tarjetas de ubicación. La ubicación en la mesa. Orden de Precedencia. Cabecera. (La preparación de la mesa). El Servicio de la mesa. Comidas menos ceremoniales. Mesas Americanas o comidas Buffet. Comidas con Espectáculos. Grandes comidas informales. La estética en la presentación de las mesas. Recepciones. Cocktails- parties. Vinos de Honor. El té, el café y otras bebidas.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

Bibliografía Básica de Referencia

- Blanco Villalta, Jorge G. "Ceremonial – Una Filosofía para el Tercer Milenio". Valleta Ediciones SRL, Bs As, Argentina.
- Del Carril, Alicia y GILL, Elisa. (2008). "Como organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Edic Aguilar, Bs As – Argentina.
- Fuente Lafuente, Carlos. (2006). "Técnicas de Organización de Actos". Ediciones Protocolo, España.
- Jijena Sánchez, Rosario. (2007). "Organización de Eventos. Ugerman Editor, Argentina.
- López-Nieto, Francisco. (2006). "Manual de Protocolo". Edit Ariel, Barcelona.

UNIDAD CURRICULAR: PSICOLOGÍA SOCIAL

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciada/o en Psicología / Psicólogo/a

Contenidos

Eje Temático N° 1

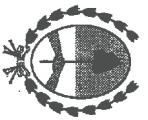
Sociología y Psicología Individual y de Masas. Concepto y características de la Psicología Social. Bases que determinan el comportamiento social. Socialización y aprendizaje social: concepto de Socialización. Secuencia de comportamientos. Socialización cognitiva y moral. Ambiente. Conducta Social y Bases Sociales de la emoción. Definición de Psicología ambiental. Orientaciones Teóricas: Teorías clásicas sobre la emoción, teorías psicológico-sociales de la emoción, teorías sociológicas de la emoción.

Eje Temático N° 2

Relaciones Interpersonales. Percepción Social: definición, formación de impresiones, teorías de la personalidad, factores que influyen en la percepción de las personas. Cognición Social: definición, atribución, errores de la atribución, inferencia social. Actitudes: definición, formación de actitudes, actitud y conducta, actitudes y procesamiento de información. Persuasión: elementos claves en el

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°

/5(MEd)

EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

2342

Cont. Anexo Único

///...

proceso persuasivo, resistencia y persistencia. Prejuicios y Estereotipos: clasificación social, estereotipos, reducción de prejuicios y discriminación, sexismo. Altruismo y Atracción Interpersonal: factores que influyen. Agresión: definición, teorías de la agresión, efectos de los medios de comunicación sobre la agresión.

Eje Temático N° 3

Influencia Social. El grupo humano. Clasificación. Roles. Tipos de Roles. Grupo operativo. Dinámica de grupos. Criterios y modelos de Conducta Grupal. Efectos del Grupo sobre el individuo. Habilidades Sociales: conceptos, asertividad. Conocimientos del Yo. Autocontrol. Análisis Transaccional. Estados del Yo. Tipos de Transacciones. Caricias Psicológicas. Guiones y Juegos. Técnicas Directivas: liderazgo, habilidades del proceso directivo. Grupo y Trabajo en equipo. Motivación Laboral. Reunión de Trabajo. Técnicas de Negociación: concepto, tipos, preparación, estilos, lenguaje corporal. El local y distribución de participantes. Psicología en la Negociación. Material de apoyo. Entrevistas de trabajo.

Bibliografía Básica de Referencia

- "Dinámica de Grupos y Reuniones Eficaces" Cuadernos Eudeba, Bs As, Argentina.
- Bleger, José. "Psicología de la Conducta". Edit. Paidós, Bs As, Argentina.
- Del Carril, Alicia y GILL, Elisa. (2008). "Cómo Organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Ediciones Aguilar, Bs As, Argentina.
- Kertes, R. y otros. "Introducción al Análisis Transaccional". Edit. Paidós, Bs As, Argentina
- Molina Del Prado, Graciela. (2008). "Como Organizar Eventos". Edit. Longseller, Argentina.
- Schvarstein, Leonardo. "Psicología Social de las Organizaciones". Edit. Paidós, Bs As, Argentina

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado Anual

Campo de Formación: Específica

M. Ed.				



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 **2842** **/5(MEd)**
Cont. Anexo Único
//...

Perfil Profesional: Licenciada/o en Organización de Eventos / Licenciada/o en Relaciones Públicas

Contenidos

Eje Temático N° 1

Contextualización del ámbito laboral. Tipos, categorías y clasificación de los diferentes salones. Relevamiento de sala. La Organización dentro del salón de Eventos. Clasificación de Áreas y su distribución. Objetivos y distribución de funciones. Servicios ofrecidos. Servicios Extras. Estructuras y relaciones con las diferentes áreas (internas y/o externas).

Eje Temático N° 2

La Empresa de Eventos. El Departamento de Eventos. Caracterización. Actividades, características y objetivos del Departamento. Áreas y Relaciones Interdepartamentales. Posición y relaciones dentro de la estructura organizativa. Relaciones Funcionales. El Organizador Profesional de Eventos: Descripción del Perfil, funciones, competencias y actividades. Planificación y organización del trabajo. Acciones prioritarias. Cronograma de actividades. Tiempos estándares de las actividades.

Eje Temático N° 3

Etapas del Evento: Pre-Evento, Desarrollo y Post-Evento, Check List, Timing y Cronograma del organizador. Calculo de Costos. Presupuestos. Programas y equipamientos. Actividades según el tipo de Evento. Tipos de Recepciones, formalidades y objetivos. Procedimientos de Gestión, coordinación y control. Técnicas de procesos administrativos aplicados al Departamento de Eventos. Uso de Computadoras: programas informáticos. Data base. Uso de Paquete Office. Manual de Métodos y Procedimientos.

Eje Temático N° 4

Seguridad, Higiene, Salud, Impacto Ambiental y Calidad. Normas, medidas y criterios de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente. Actuación en casos de emergencias. Uso de matorrales, extinguidores, detectores de humo, salidas de emergencia y alarmas. Manual de primeros auxilios. Detección de problemas y sus causas. Metodología para la resolución de problemas. Calidad: concepto: importancia, normas, procedimientos, métodos y planes. Estándares de calidad. Preservación del Medio Ambiente. Conceptos de Ecología, Medio Ambiente y Sustentabilidad. La Mejora continua y los Planes de Mejora.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.			



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°

/5(MEd)

EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

2342



Cont Anexo Único

///...

Bibliografía Básica de Referencia

- Blanco Villalta, Jorge G. "Ceremonial – Una filosofía para el Tercer Milenio" Valleta Ediciones SRL, Bs As, Argentina.
- Del Carril, Alicia y GILL, Elisa. (2008). "Cómo organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Edit. Aguilar, Bs As – Argentina.
- López-Nieto, Francisco. (2006). "Manual de Protocolo". Edit Ariel, Barcelona.
- Sánchez, Rosario Jimena. (2007). "Organización de Eventos". Ugerman Editor, Argentina.

UNIDAD CURRICULAR: MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Matemática / Licenciada/o en Matemática

Contenidos

Eje Temático N° 1

Introducción a las Matemáticas. Revisión de las Operaciones Matemáticas Básicas. Las operaciones Financieras, concepto y difusión. Teoría del interés simple. Conceptos Básicos: Interés Simple y Monto Simple. Fracciones de Períodos. Ejercicios con Resolución de Problemas.

Eje Temático N° 2

Régimen Compuesto de Capitalización de Intereses. Monto Compuesto, sistema de Amortización de Deudas. Conceptos Básicos. Sistema Alemán y francés. Características y diferencias. Sistema directo. Ejercicios con Resolución de Problemas.

Eje Temático N° 3

Introducción a la Estadística. Concepto y Definición. Utilidad e importancia. Fuentes Estadísticas de una Distribución de una Distribución de Frecuencias. Medidas de Posición. Media Aritmética. Modo. Las Encuestas como técnica de Recolección de Datos. Tipos y Fases. Representación Gráfica de Series

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

/5(MEd)
2342

Estadísticas: Diagramas de Barras y Circulares. Estadística Descriptiva e Inferencial: conceptos y aplicaciones simples.

Eje Temático N° 4

Introducción a la Política de precios. Fijación de Precio. Métodos de determinación de Precios. Estructura de costos. Punto de Equilibrio.

Bibliografía Básica de Referencia

- Bacchini Y Vázquez. (2007). "Estadística. Probabilidad e Inferencia". Bachina y Vázquez. Edit. Omicron. Bs As.
- Balanza Milio, Isabel. "Diseño y comercialización de Productos Turísticos Locales y Regionales".
- Banilla Musoles, María y Otros. (2006). "Matemática de las Operaciones Financiera". Edit. Thomson Valencia.
- Billene, Ricardo A. "Presupuestos y control de Gestión para Pyme".
- Caspari, María Teresa y otros. "Matemática Financiera".
- Gómez Giordano, Rubén. "Presupuestos de Inversión para no Economistas".
- Ruiz Muñoz, David. "Manual de Estadística".

UNIDAD CURRICULAR: SERVICIOS TURÍSTICOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. Cátedras

Cursado: Anual

Área de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciada/o en Turismo.

Contenidos

Eje Temático N° 1

Sistema Turístico: Clasificación, Orígenes. Sistema actual del Turismo. El turismo como Fenómeno Social, Cultural y Económico. Sus efectos en el medio ambiente natural y político.

Los centros Receptores de Turismo. Oferta y Demanda Turística. El funcionamiento del Sistema Turístico. El Producto Turístico. Los servicios Turísticos. Agencias de Viajes. Transporte Turístico.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

Eje Temático N° 2

La Información Turística. Características de la información turística en origen y destino. Objetivos. Centros de Información Turística. Funciones del informante turístico. Fuentes de información. Medios y soportes de difusión. Clasificación de la documentación. Los Recursos Humanos. El Guía de Turismo.

Eje Temático N° 3

Alojamiento Turístico - Hotelero. Planeación y selección del lugar. Tipos. Clasificación. Ley 5.204 de Alojamientos Turísticos. El Personal. Organización y funciones. El desarrollo de las empresas hoteleras en el mercado de la globalización turística. La Restauración en el Hotel. El Departamento de Alimentos y Bebidas. El servicio de mesas. Comidas y banquetes. El brindis. El vino y otras bebidas. Comidas de trabajo. Asistencia al cliente. La Gastronomía como producto turístico

Eje Temático N° 4

La Recreación y la Animación. Sus relaciones y diferencias. El tiempo libre individual en provecho de la cohesión del grupo. Actividades sociales, culturales, religiosas, empresariales, científicas, deportivas. Las formas del Turismo y la Recreación. Atractivos naturales y atractivos creados por el hombre. Turismo y medio ambiente. Eventos al aire libre: juegos, deportes, gimnasia, competiciones, aventura. Actividades en el Turismo Rural. Programación de Juegos para diversas edades. El juego y la música.

Eje Temático N° 5

El Turismo generador de Eventos. Los Eventos que promueven el Turismo. El Turismo de Reuniones. La Oficina de Convenciones y Visitantes (CVB). El Gerente de Congresos y convenciones. Principales características de los Servicios de Eventos. Componentes del Servicio. Cultura del Servicio. La calidad aplicada a Los Servicios. Normas IRAM-ISSO.

Bibliografía Básica de Referencia

- Boullon, Roberto. "Las Actividades Turísticas y Recreacionales". Edit. Trillas. México.
- Chan, KyeSung y Sparrou, Raimon. (2001). "Atención al cliente en hotelería". Edit. Paraninfo, España.
- Gallego, Jesús Felipe. (2002). "Gestión de Alimentos y Bebidas para Hoteles, Bares y Restaurantes". Edit. Paraninfo, España.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

- Gallego, Jesús Felipe. "Gestión de Hoteles. Una Nueva Visión". Edit. Paraninfo, España.
- Ismail, Ahmed. (2001). "Congresos y Catering – Organización y Eventos". Edit. Paraninfo S.A. España.
- Puig, Adela. (2006). "Los nuevos Negocios Turísticos". Valleta Ediciones, Bs As, Argentina.
- Ramírez Blanco, Manuel. "Teoría General del Turismo". Edit. Mundo Científico, Barcelona, España.
- Sanchez, Rosario Jimena. (2007). "Organización de Eventos". Ugerman Editor, Argentina.

UNIDAD CURRICULAR: INFORMÁTICA I

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Ingeniero/a en Sistema de Información / Ingeniero/a en Informática / Ingeniero/a en Computación

Contenidos

Eje Temático N° 1

Uso de herramientas y programas informáticos para producción de Eventos.
Página Web: Navegabilidad y diseño. Mail marketing. Animation en la web. Flash y Action Scrip. Administración del sitio y páginas web. Macromedia Dreamweaver. Productos de integración multimedia y aplicaciones avanzadas de Internet. Introducción al lenguaje básico de programación. Free Hand: Visualización, ventana de documento. Dibujo de formas. Trabajo con color y contexto. Herramientas adicionales.

Eje Temático N° 2

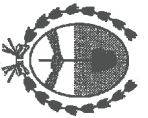
Photoshop: Introducción a los formatos de imagen. Introducción al Photoshop. Modificaciones generales de la imagen. Herramientas de selección. Herramientas de Pintura. Herramientas de Selección Avanzada. Retoques básicos y avanzados de Imagen. Canales. Filtros de imagen. Historia. Acciones.

Bibliografía Básica de Referencia

- "El Gran Libro de la vida Digital" – Manual Users. Edic Gradi S.A, Bs As,

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.			



TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont Anexo Único

///...

- 2008.
- Colección Desarrolladores, BS As, 2007.
- Beaupre, Eric y Otros. (2009). "Fotomontajes Creativos con Photoshop, Ilustrator o Xpress". Edic CEAC, Barcelona, España.
- Courderc, Yann y otros. (2005). "Fotorrealismo 3D". Edit. CEAC, Barcelona.
- Frascara, Jorge. (2007). "El Diseño de Comunicación". Edic. Infinito, Bs. As.
- Minera, Francisco. (2008). "Desarrollo Web Profesional" Claves y Técnicas para optimizar Sitios Web. Edit. Gradi S.A (Colección Manual USCES), Bs As, Argentina.
- "Ruby" – Manual del Programador – Manual User. Autores Varios-

UNIDAD CURRICULAR: INGLÉS TÉCNICO I

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: General.

Perfil Profesional: Profesora Universitario en Inglés / Licenciada/o en Inglés

Contenidos

Eje Temático N° 1

Saludos formales e informales. Presente Simple: Verbo To be: oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. Verbos auxiliares DO/DOES: oraciones negativas e interrogativas, Pronombres personales. Presentación. Pedir y Dar información. Adjetivos posesivos. Caso posesivo. Artículos. Verbo Can.

Eje Temático N° 2

Verbo Can y Would para sugerencias e invitaciones. Reserva, recepción y admisión de pasajeros en la actividad hotelera. Recibir mensajes telefónicos. Formas comparativas y superlativas. Adverbios de Frecuencia. Diálogos para dar y preguntar información sobre localización, comodidades, precios y otros servicios de hoteles y restaurantes, compras, actividades recreativas y culturales, centros turísticos y transportes. Fiestas regionales.

Eje Temático N° 3

Presente Continuo. Comprensión de textos. Orientación y asesoramiento sobre comidas y bebidas. Manejo de quejas. Planificación de menús. Nutrición. Vinos. Eventos: organización y personal. Tipos de eventos. Redacción de cartas.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.

...///
Pág. 27



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342
Cont. Anexo Único
///...

Bibliografía Básica de Referencia

- Elsworth. Steve and Rose Jim and Date Olivia. (1998). Let's Go Student's Book. Longman.
- Hopkings, Andy and Potter Jocelyn. (1995). Lokk Ahead Student's Book. Longman.
- Soars, Jhonan LIZ, Headway. (1994). Elementary Student's Book. Oxford University Press.
- Soars, Jhonan Liz, Headway. (1996). – Pre – Intermediate Student's Book. Oxford University press.
- www.eventosplaning.com

UNIDAD CURRICULAR: PRODUCCIÓN DE EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación Específica

Perfil Profesional: Licenciado/a en organización de Eventos.

Contenidos

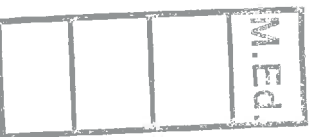
Eje Temático N° 1

Introducción a la Producción Tipología de Eventos, logística. Distribución del Trabajo: organigrama y funciones. El equipo de Producción. El equipo Técnico. El equipo Artístico. Programa de trabajo: Preproducción y Postproducción. Toma de decisiones. Plan de Seguridad. Aspectos generales. El Unidad: tipos de UNIDADES para Eventos Especiales. Características. Localización idónea. Diseño de Producción y su viabilidad técnica. Planificación y coordinación: calendario de la producción y procesos combinados. Agenda de producción, localizaciones: report, fichas, contratos y permisos. Uso de Escaletas y Guiones.

Eje Temático N° 2

Medios Materiales Infraestructuras necesarias para la producción de eventos. Características y tecnologías de infraestructuras. Tipos diversos: Carpas, escenarios, estructuras, stands, toldos, gradas, carnerinos, sanitarios; hinchables, banderolas, letreros, mesas, sillas, mobiliario especial y otros. Decoración y Ambientación Floral y Paisajismo. Diseño y confección. Alimentos y Bebidas.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

Equipos Técnicos: funcionalidad. Descripción general. Equipos de: Iluminación, Sonorización, Sistemas de Video, Televisores, Proyectoras, Multipantallas, Ecrans, Circuitos Cerrados, Kioscos, Multimedias. Grupos Electrógenos. Equipos de Comunicación. Sistemas Especiales. Tecnologías Avanzadas.

Eje Temático Nº 3

El diseño del Proyecto: Producción y Explotación del Evento. El briefing. Diseño y Contenidos: Pasos de la elaboración del Proyecto. El Timing. El Presupuesto. La Gestión Económica. La Venta del Proyecto.

Bibliografía Básica de Referencia

- Domínguez, Norma. "Cómo coordinar Grupos". Longseller S.A. Bs As.
- Richero, Alicia. (1993). "Eventos: Guía Práctica para su planeación y ejecución". Edit. Trillas, Mexico.
- Surgers, Anne. (2005). "Escenografías del Teatro Occidental". Edic. Artes del Sur, Bs As.
- Vila, Santiago. "La escenografía, cine y arquitectura". Edit. Cátedra, Signo e Imagen, Madrid.
- Villain, Dominique. (1999). "El Montaje". Edit. Cátedra, Signo e Imagen, Madrid.

UNIDAD CURRICULAR: COSTOS Y PRESUPUESTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Contador/a Público Nacional / Contador/a Público.

Contenidos

Eje Temático Nº 1

Financiación del Evento El mercado de Eventos en Argentina. Las Empresas Productoras de Eventos y Empresas auxiliares. Metodología de la Producción de Eventos. Tipos de Productoras. Enfoques estratégicos de las productoras para la financiación. Gestión de auspicios y patrocinio. Introducción al presupuesto de producción de un evento. Estudio de partidas y aplicación. El método de variables. Control de Costos. Planes de Tesorería, planes de pago y contabilidad. Ejercicios prácticos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

Eje Temático Nº 2

Organización del Sector Compras. Procedimiento de adquisición de suministros corrientes. Clasificación y Selección de Proveedores. Métodos de determinación de costos. Los Presupuestos. Organización del almacén o economato. Conservación de bienes. La política de compras. La Gestión de stock. Lote económico de compras: stocks mínimos, máximos y críticos.

Comprobantes que intervienen: Remitos, Informe de Recepción, Facturas, Recibos y Órdenes de pago. Método de control: Los inventarios. Relación Interdepartamental. Ejercicios Prácticos.

Eje Temático Nº 3

El Presupuesto como Herramienta del Plan Estratégico.

La Elaboración del Presupuesto. Contenido del Presupuesto. Características de los Presupuestos.

El Control Presupuestario en los Eventos.

Los Reajustes del Presupuesto. El análisis económico: Rentabilidad y Productividad, Confección de Presupuestos para Eventos.

Bibliografía Básica de Referencia

- Del Carril, Alicia y GILL, Elisa. (2008). "Cómo organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Ediciones Aguilar, Bs As, Argentina.
- Faur, José y otros. "Contabilidad". Edit. P.S y C. Bs As.
- Gallego, Jesús. "Gestión de Hoteles ". Edit. Paraninfo, España.
- Giménez, Carlos M. y otros. (2001). "Gestión y Costos". Edit. Macchi, Bs. As, Argentina.
- "Ley de Contrato de Trabajo 25013, Ley de Higiene y Seguridad 19587 y Ley de Riesgos de Trabajo 24557. Legislación Argentina.
- Ojiego, Clement. (2002). "Control de Costes en Restauración". Edit. Paraninfo SA, España.
- Richero, Alicia. (1993). "Eventos: "Guía Práctica para su Planeación y Ejecución". Edit. Trillas, México.
- Samuelson, Paul y otros. "Economía". Edit. McGraw Hill, Bs. As.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed

UNIDAD CURRICULAR: COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

...///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342

Cont. Anexo Único
///...

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciado/a en Comercialización / Licenciado/a en Marketing /
Licenciado/a en Administración de Empresas / Contador/a
Público Nacional / Contador/a Público

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Comercialización del Nuevo Milenio. Contextos y propósitos que la fundamentan. Concepto y Evaluación. Los Eventos como Servicios. Características de los Servicios de Eventos. La Comercialización en el entorno económico de la Empresa. Las estrategias de comercialización en los Servicios. Las Nuevas Tendencias. Funciones de la Dirección y/o Gerencia de Comercialización.

Eje Temático N° 2

La comercialización en sus dos Dimensiones. Estratégica y Operacional. Comercialización Estratégica. Determinación del mercado de referencia. El Diagnóstico. El Análisis FODA. La segmentación del mercado. Evaluación de la demanda y competitividad. Comercialización Operacional. Investigación del mercado, cuantitativa y cualitativa. Etapas y métodos de investigación. El Plan de Comercialización

Eje Temático N° 3

Promoción y Venta de Servicios de Eventos. Comercialización en la Red, Clubs, Tarjetas, base de Datos y otros medios. El Producto Servicio. Oferta y Demanda. Técnicas de Venta: visión, metas y objetivos. Detección de oportunidades. Promoción y Publicidad. Fuerzas de venta. Fijación de precios. Negociación. Retroalimentación y fidelización de Clientes. Ferias, Encuentros y Workshops.

Bibliografía Básica de Referencia.

- Berry, Leonard y otros. (2003). "Marketing en las Empresas de Servicios". Ed Norma, Colombia.
- Cairola, Oscar Horacio. (2003). "Marketing – Plan para Emprendedores". Edit Geka, Bs As, Argentina.
- Lanbin, Jean Jacques. (2000). "Marketing Estratégico". Mac Graw hill, España.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

M. Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342

Cont. Anexo Único

///...

- Leon, José Luis y Olabari, Elena. (2001). "Conducta del Consumidor y Marketing". Edic Deusto, España.
- Rey Lennon, Federico y Murphy, A. (2003). "Pequeño Manual de Encuestas y Opinión Pública". Edit. La Crujía, Bs As.
- Sánchez, Rosario y Woscobonik, Gerardo. (2007). "Marketing para Eventos". Colección Marketing Especifico orientado a proveedores y organizadores. Ungerman Edit, Bs As, Argentina.

UNIDAD CURRICULAR: MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Licenciada/o en Comunicación Social / Licenciada/o en Ciencias de la Comunicación

Contenidos

Eje Temático N° 1

La Comunicación. Definiciones y características. Modelos de Comunicación. El Proceso de Comunicación. Signos íconos, simbólicos e indicativos. Los Medios de Comunicación: la Prensa, la Radio, la Televisión, las Agencias de Noticias y los Periódicos Digitales, la Comunicación Audiovisual y Multimedia. La actitud periodística: Los Profesionales de la información. El Lenguaje y los Géneros periodísticos. La importancia de los grupos mediáticos. Estrategias para ser noticia. Técnicas para elaborar notas y dossiers de prensa, artículos y boletines periodísticos en la promoción de Eventos. Práctica en el Análisis de Textos Periodísticos y confección de Comunicados de prensa.

Eje Temático N° 2

Comunicación y Protocolo. El Protocolo en los libros de Estilo de los Medios. Su aplicación a la organización de Actos. Organización de la Oficina de prensa. El Gabinete de Comunicación: Necesidades y funciones básicas, recursos humanos y materiales. El Pool de Prensa. Comunicación, Protocolo y Seguridad. Diseño del Operativo de prensa: El Centro de Prensa. Las Necesidades de los Medios de Desarrollo de los Actos: Redactores, Fotógrafos, Cámaras y Técnicos.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° /5(MED)

EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 2342

Cont. Anexo Único

///...

Participación de Gabinete de Prensa en las tres etapas del Evento: antes, durante y después de realizado.

Eje Temático N° 3

El Plan de Comunicación: Promoción del Evento. Coordinación del Productor de Eventos con Encargados de Prensa y Relaciones Públicas. La captación de Públicos. Las técnicas y estrategias de promoción: La gaceta de Prensa, Planificación de Guiones para Radio y TV. Los Discursos y las Entrevistas: la Audiencia, Tipos y estructura de un discurso. Las Entrevistas Personales. La Conferencia de Prensa. La Rueda de Prensa.

Bibliografía Básica de Referencia

- Paidós, Bs As, argentina.
- Carlton, Mario. (2004). "Sobre lo Televisivo". Edit. La Crujia, Bs As, Argentina.
- Del Carril, Alicia y Gill, Elisa. (2008). "Como organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Edic. Aguilar, Bs As, Argentina.
- Domínguez, Norma I. (2006). "Cómo Coordinar Grupos". Longseller S.A, Bs. As.
- Herrero, Julio Cesar y Fuente Lafuente, Juan Luis. (2004). "La Comunicación en el Protocolo. El Tratamiento de los medios en la organización de Actos". Ediciones Protocolo, España.
- "La Entrevista Periodista – Intimidades de la Conversación Pública". Edit. Pérez Cotten, Marcelo y Tello, Nerio. (2008). "La Entrevista Radial". Edic. La Crujia, Bs As Argentina.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: GUIÓN TÉCNICO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Letras / Licenciada/o en Letras / Licenciada/o en Teatro / Licenciada/o en Cine

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Guión: concepto, tipos. Las partes del Guión. El desglose: las secuencias, los





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

ecorados, los personajes, las localizaciones. Fundamentos para la creación y escritura de guiones en la producción de Eventos. El pensamiento lateral como instrumento para la creatividad. La creatividad como factor de cambio y de progreso. Imagen generadora. Esquema dinámico. El Story Line: construcción dinámica. Personajes: según su ubicación en la historia, composición y dinámica. El Argumento: localización Unidad-temporal. Criterio de verosimilitud. Géneros.

Eje Temático N° 2

El Guión Técnico. La construcción narrativa. Concepto y características. Estructura lineal, quebrada, en contrapunto, en fresco, poética audiovisual. Sinopsis: Resumen de la acción. Scaletta o Tratamiento Visual Sonoro: definición y características. Desarrollo dramático por secuencias. Intervención de personajes. Los Diálogos y las funciones. Escenarios y acción. El Libro Cinematográfico o Guión Literario: estructura y modelos. Desarrollo de la acción, descripción de escenarios, evolución psicológica de personajes, diálogos completos, Nociones de Guión Técnico o StoryBoard: campo, ángulo y movimiento. El plano secuencia. Posiciones de Cámara y Efectos Especiales. Maquillaje, Vestuario, etc. El Guión Documental: Criterios de Guión. Tipos de documentales: didáctico e informativo. El uso de las fuentes. Elaboración de un Guión Técnico y Audiovisual de un Evento.

Bibliografía Básica de Referencia

- "El Gran Libro de la Vida Digital" – Manual Users. Edit. Gradi S.A, Bs As, 2008.
- Anneguerh, Marie. (2004). "El relato cinematográfico" – Guión y Relato. Paidós Iberice S.A, Barcelona.
- Anson, Antonio. (1994). "El Istmo de Las Luces". Edit. Catedra S.A – Colección Signo e Imagen, Madrid.
- Brenes, Carmen Sofía. (1987). "Fundamentos del Guión Audiovisual". Edic FUNSA, Pamplona, España.
- Brunetta, Gian Piero. (1999). "El Nacimiento del Relato Cinematográfico". Edit. Cátedra S. A, Madrid.
- Company, Juan Miguel. (2006). "El trazo de la letra en imagen". Ramón. Edit. Cátedra – Colección Signo e Imagen, Madrid.
- Ettedgui, Peter. (2001). "Diseño de Producción y Dirección Artística". Edit Océano S.A, Barcelona.
- Frascara, Jorge. (2007). "El Diseño de Comunicación". Edit. infinito, Bs As.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- Loureiro Comparato, Luis Filipe. (2005). "De la Creación al Guión". Edit. La Cirujía, Colección Aperturas, Bs As.

UNIDAD CURRICULAR: DISEÑO ARTÍSTICO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Teatro / Licenciada/o en Cine / Licenciada/o en Arte / Arquitecta/o

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Dibujo Técnico. Técnicas de Representación Gráfica. Técnicas de Expresión Artística. Ergonomía y Diseño Ambiental. Diseño y Mobiliario. Aplicaciones a los Eventos.

Eje Temático N° 2

Instalaciones. Historia Estilística: el vestido y la vivienda. Sociología del Unidad. Escaparatismo y arquitectura efímera. Paisajismo, Iluminación y color. Diseño Artístico aplicado a la escenografía de un Evento. Propuesta de Diseño y maqueta.

Bibliografía Básica de Referencia

- Artfuch, Leonor y otros. (2007). "Diseño y Comunicación". Edit. Paidós. Estudios de Comunicación, bs As, Argentina.
- Bazin, Germán. (2000). "Historia del Arte". Edic Omega S.A. Barcelona, España.
- Bonome, Rodrigo. (1963). "Concepto de Técnicas de Dibujo y Composición". Cia. Fabuledit. Bs As.
- Choisy, Augusto. (1998). reeditada). "Historia de la Arquitectura". París.
- D'Ors, Eugenio. (1995). (reeditado). "Las Ideas y las Formas". Madrid.
- Guardia, Manuel y Otros. (1993). "Técnicas de Construcción, Ornamentación y Pintura de Decorados". Instituto Oficial de Radiotelevisión Española, Madrid.
- Hoving, Tom. (2003). "Arte". Edit. géminis Ltda. Colombia.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.

M.Ed.			
-------	--	--	--



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15 **2342** /5(MEd)

Cont. Anexo Único
//...

- Moles, Abraham y Costa, Joan. (2008). "Publicidad y Diseño". Edit. Infinito, Bs As.
- Sugers, Anne. (2004). "Escenografías de Teatro Occidental". Edit. Artes del Sur, Bs As, Argentina.
- Vila, Santiago. (1999). "La Escenografía". Edit. Cátedra, Madrid.

UNIDAD CURRICULAR: TÉCNICAS ESCENOGRÁFICAS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Teatro / Licenciada/o en Cine / Arquitecta/o

Contenidos

Eje Temático N° 1

Introducción a las Artes Escénicas. Conceptos generales. La Escena. El Unidad Escénico y sus elementos. Escenografía: definición. Breve historia de la Escenografía. Tipos de Escenografías. Tendencias Escenográficas actuales. El Escenógrafo: creativo responsable. Su equipo y funciones. El escenógrafo: transformador de lo imposible en posible. La Escenografía en la Producción de Eventos. El Unidad vacío como punto de partida. La calle como Escenografía. Escenografía y diseño de escenarios. Escenario virtual. Escenografía y diseño para video y televisión. Escenografía en el aire.

Eje Temático N° 2

El Equipamiento Técnico. Las Técnicas de creación escenográfica: la iluminación, el sonido, la proyección, la grabación, la decoración, los servicios informáticos. Elementos y recursos de la Escenografía. Decorados; naturales y efímeros; vestuarios. Carpintería: formas y materiales. Colores y Climas Escenográficos: Pintura, Modelado, Ambientación, Efectos Especiales. Proyecciones. La construcción bidimensional y tridimensional de la imagen en el Unidad escénico de los Eventos.

Eje Temático N° 3

Principios de la Construcción Escenográfica. Luminotecnia. Morfología de las Luminarias. Sistema Eléctrico de un Unidad escénico. Maquinaria escénica para la iluminación. Lectura de planos de iluminación. Montaje y desmontaje de un diseño,

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.		



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342/5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

guion de luces. Acústica y Electroacústica. Maquinaria escénica. Riggins, Técnicas de sonido en Espectáculo. Materiales de construcción. Diseño de Sonorización. Propuesta escenográfica en el Unidad específico de un Evento.

Eje Temático Nº 4

Proyectos Escenográficos para Eventos. Proyectos individuales. Proyectos en Coordinación. Proyectos multidisciplinarios. Proyectos micro y macro. Proyecto para la cátedra.

Bibliografía Básica de Referencia

- Banu, George. (1985). "Paisaje en movimiento de la Escenografía Francesa". Les Voix de la Creation Theatrale – Vol 13-
- Calmet, Héctor. (2008). "Escenografía" –escenotécnica e Iluminación-. Edic. de la Flor SRL, Bs As, Argentina.
- Díaz-Paja, Guillermo. (1990). "El Teatro. Enciclopedia del Arte Escénico". Edit. Noguer, Barcelona. España.
- Schaefer, Denis y Otros. (1990). "Maestros de la Luz". EdicPlat, Madrid.
- Segura Amat, Mercedes. (2007). "¡A Escenal Edic. Urano S.A, Barcelona.
- Villain, Dominique. (1999). "El Montaje". Edit. Cátedra, Colecc. Signo e Imagen, Madrid.

UNIDAD CURRICULAR: INFORMÁTICA II

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Ingeniero/o en Sistema de Información / Ingeniero/o en Informática / Ingeniero/o en Computación

Contenidos

Eje Temático Nº 1

La Informática y la Producción de Eventos. Recursos Tecnológicos y Software. La incorporación de Herramientas y Programas informáticos a la Producción de Eventos. Su aplicación a Espectáculos de todo tipo de Eventos. La Documentación Gráfica del Mercado de Eventos.

Eje Temático Nº 2

Edición de Videos, Adobe Premiere. Introducción a Adobe Premiere. Opciones de

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342/5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont Anexo Único

///...

Edición. Opciones de Video. Audio y avanzadas; transiciones, filtros y otras ventanas. Prácticos aplicados a Eventos.

Eje Temático Nº 3

La exportación. Quark Press: Introducción. Trabajos en Textos. Estilos de Textos. Hojas de Estilo. Trabajo con imágenes. Prácticos aplicados a Eventos.

Eje Temático Nº 4

El Color en Quark. Tratamiento de Páginas. Visualización del Documento. Edición orientada a Libros. Prácticos aplicados a Eventos.

Bibliografía Básica de Referencia

- Arena, Héctor Facundo. (2009). "Producción Musical Profesional" Manual Users. Edit. Gradi S.A.
- "Desarrollo NET" – Manual Users. Edit Gradi S.A, Bs As, 2008
- "Edición Video" – Manual para dominar Adobe premier Pro. Manual Users. Edit. Gradi S.A, Bs. As. 2008
- "El gran Libro de la Fotografía Digital2 Manual Users. Edit. Gradi S.A, Bs. As. 2008
- "El Gran Libro de la Vida digital" – Manual Users. Edit. Gradi S.A, Bs As, 2008
- "Electrónica Digital" – Manual Users. Edit Gradi S. A, Bs As, 2007
- Shakespeare, Ronald. (2009). "Señal de Diseño – Memoria de la Práctica2. Edit Paidós, Estudio de Comunicación 30, Bs As..

UNIDAD CURRICULAR: INGLÉS TÉCNICO II

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: General

Perfil Profesional: Profesora/a Universitario en Inglés / Licenciada/o en Inglés

Contenidos

Eje Temático Nº 1

Presente Simple y Presente Continuo. Modo Imperativo. Confección de Itinerario de Eventos. El hotel y sus servicios. Diálogos de hotel. Diálogos de oferta de servicios y costos. Dar y pedir direcciones e instrucciones. Preposiciones de lugar

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



///...



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)

EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

y movimiento. Itinerarios de tours. Pasado simple: verbos regulares e irregulares. Redacción de actividades pasadas.

Eje Temático Nº 2

Modo Imperativo. Medios de transporte y comunicación. Tipos de proveedores e insumos: vocabulario. Verbo Haber y sustantivos contables e incontables. Organización de Eventos. Corporativos. Presente Perfecto. Comprensión de textos. Voz Pasiva. Traducción de textos del Inglés al Español.

Bibliografía Básica de Referencia

- Elsworth Steve, Rose Jim and Date Olivia. (1998). Let's Go Student's Book. Longman
- Hopkings Andy and Potter Jocelyn. (1995). Look Ahead Student's Book. Longman.
- Soars, Jhon and LIZ, Headway. (1996). Pre – Intermediate Student's Book. Oxford University Press.
- www.eventosplanning.com

UNIDAD CURRICULAR: PRODUCCIÓN DE GRANDES EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciado/a en Organización de Eventos / Licenciado/a en

Ceremonial y Protocolo / Licenciado/a en Comunicación Social

Contenidos

Eje Temático Nº 1

Organización y Producción de Grandes Eventos Clasificación de Grandes Eventos, Actos y Espectáculos que lo complementan. Planificación y anticipación. Los patrocinadores privados. El aval de Gobiernos locales, provinciales, nacionales e internacionales. Los Permisos, los Seguros, el acondicionamiento de áreas e instalaciones. Los Servicios Turísticos directos e indirectos: hospedaje, gastronomía y transporte. La dirección y coordinación de los recursos humanos, técnicos y económicos.

Eje Temático Nº 2

Introducción a la Producción de Espectáculos. Los UNIDADES para Grandes





TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

Eventos. Representaciones de Artes Escénicas. Las manifestaciones artísticas y culturales. La producción de espectáculos musicales, festivales, conciertos, galas. Otras manifestaciones artísticas: teatro, danza y otras culturas escénicas.

Eje Temático N° 3

La Organización y Producción de Exposiciones. Tipos de Exposiciones. La Exposición cultural y comercial. La Evaluación de una Exposición. Proyecto Expositivo. Diseño Espacial. Diseño de Iluminación Aplicada. Diseño Gráfico y Proyecto de Señalética aplicada. Montaje e Instalación.

Eje Temático N° 4

Otros Grandes Eventos. Organización y Producción de Grandes Eventos Deportivos. Las Ferias Internacionales. Los Eventos Políticos. Los Eventos Religiosos. Los Eventos Científicos. Congresos y Convenciones.

Bibliografía Básica de Referencia

- Buendia, Juan Manuel. (1991). "Organización de Reuniones, Convenciones, Congresos y Seminarios". Editorial Trillas. México.
- Del Carril, Alicia y Gill, Elisa. (2008). "Como Organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Edic. Aguilar, Bs As, Argentina.
- Molina Del Prado, Graciela. (2008). "Como Organizar Eventos" de. Edit Longseller S.A, Bs As.
- Monferrer, Carlos. (2001). "Organización de Congresos y Exposiciones". Editorial Dunken. Universidad de Texas. EEUU.
- Scott, Robert G. (1995). "Fundamentos del diseño". Edit. Limusa.

UNIDAD CURRICULAR: DIRECCIÓN DE EVENTOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciado/a en Organización de Eventos / Licenciado/a en Relaciones Públicas / Licenciado/a en Comunicación Social

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Proceso de Dirección y gestión en la Empresa de Eventos. Funciones Directivas: Planificación, Organización, Dirección y control. La Empresa, su

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Unico

///...

Organización y Objetivos: nuevas estructuras y organigramas. Las Funciones o procesos. Valores clásicos en crisis: el Entorno Cambiante. Claridad y Competitividad. Innovación Tecnológica. Evolución de la Jerarquía. Los Directores del Siglo XXI. Los Principios de Dirección.

Eje Temático Nº 2

La Función de Dirección. La Gestión de Recursos Humanos. Competencias. La Conducción del Equipo Humano. Conocimiento de aptitudes, actitudes, conocimientos y experiencia del Equipo. Formación del Personal. Los Canales de Comunicación. La integración de los equipos de trabajo. La motivación del Personal. La Delegación Eficaz. La Gestión del Tiempo. Estrategias de Dirección ante los cambios.

Eje Temático Nº 3

La Dirección en los Eventos. Conceptualización de la calidad. El auge súbito de la calidad. La Globalización de los Mercados. La Calidad en el siglo XXI. La Calidad del servicio. Expectativas y valoración del Cliente. Gestión Interna. Gestión Externa. Técnicas y herramientas para la Gestión de Calidad. Técnicas y Estrategias Para la Resolución de Problemas. Optimización de la Calidad.

Bibliografía Básica de Referencia

- Ansoff, Igor. (1997). "La Dirección Estratégica de la Práctica Empresarial". Educ. Addison – Westlwy, Iberoamericana.
- Gallego, Jesús Felipe. (2002). "Gestión de Hoteles – una Nueva Visión2. paraninfo, España.
- Holden, Philip. (2001). "Ética para Managers. Edit. Paidós Plural.
- Pérez Pascual, José María. (2001). "Hostelería, Técnicas y calidad de Servicio". Edit. Hotel.
- "Manual de Buenas Prácticas"- El Modelo de Aproximación a la Calidad Turística- Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. España, 2007.
- Quigley, Joseph. (1996). "Visión, cómo la desarrollan los líderes, la comparten y la sustentan". Mc. Graw – Hill Interamericana.
- Tomasko, Robert. (1996). "Recuperar la Empresa". Edit. Paidós Ibérica.

Prof. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.

UNIDAD CURRICULAR: DERECHO EMPRESARIO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Abogado/a con capacitación/especialización en Derecho Empresario.

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Derecho: Concepto. Fuentes. La Ley. La costumbre. La Doctrina. La Jurisprudencia. La Pirámide Jurídica. Bloque Constitucional. Clasificación del Derecho. Derecho Civil y Derecho Comercial. Persona Humana. Personas Jurídicas. Relaciones y Diferencias entre el Derecho Civil y Comercial. Proceso de Unificación. La Constitución Nacional.

Eje Temático N° 2

El Derecho del Trabajo. Contrato de trabajo. Clasificación. Modelos Contextuales. Ley Nacional de Contrato de Trabajo N° 20.744. Ley Nacional de Empleo y Flexibilización Laboral N° 25.013. Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557. Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N°19.587. Empresas de Trabajo Temporal. Los Convenios Colectivos. La Negociación Colectiva. La Formación Del Consentimiento en la Contratación Electrónica. Análisis de Casos y Jurisprudenciales de Tribunales Federales y Comerciales. Ley Nacional de Pasantías Educativas N° 26.427.

Eje Temático N° 3

Legislación vinculada a Eventos. Ley Nacional de Turismo N° 25.997. Ley Provincial de Turismo N°7484: "Creación del Ente Autárquico Tucumán Turismo". Ley Nacional N° 26.522 "Servicios de Comunicación Audiovisual". Ley Nacional N° 19.787: Declara de Interés General la difusión de la Música Argentina y dispone exención del impuesto IVA. Ley Nacional N° 23.670 de Espectáculos Públicos: Para empleadores cuya actividad es la organización y explotación de Eventos y Espectáculos Públicos. Leyes Nacionales N° 26.870 y 26.871: Autorizan el consumo de vino y mate en Eventos y actividades culturales, sociales y deportivas oficiales, previstos en Agendas Nacionales e Internacionales. Ley Nacional de Defensa del Consumidor N° 24.240 y su Modificatoria Ley N° 26.361.

Bibliografía Básica de Referencia

- Aftalión E. (Cap. XVIII) "Introducción al Derecho"

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





**CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15** **2342** /5(MED)
Cont. Anexo Único

///...

- Casanova Ferra, Gonzalo. "Derecho y Turismo". Ediciones Turísticas. De la Poza, "Servicios Turísticos". – Edit. Cúspide, Bs As.
- Nuevo Código Civil y Código de Comercio de la Nación
- Ley de "Pasantías Educativas" N°26427
- Ley N° 24557, "Superintendencia de Riesgos de Trabajo"
- Ley N° 7484 de "Creación del Ente Autárquico Tucumán Turismo"
- Ley N°25997 "Nacional de Turismo".
- Leyes N°24240 y 26361, "Ley Nacional de Defensa del Consumidor"
- Lambias. "Derecho Civil I "
- López De Zavalla. "Contratos "– Edit. Zavalla.
- Márquez, José F. y Moisset De Españes, Luis. "La Formación del Consentimiento en la Contratación Electrónica"
- Nuevo Código Civil y Código de Comercio de la Nación.
- Puig – Vitta. "Legislación y Contratos de la Provincia de Tucumán.
- Varela, Eduardo D. " La Actividad Hotelera y el deber de Custodia"
- Vázquez Ferreyra, Roberto. " Turismo y Defensa del Consumidor"

UNIDAD CURRICULAR: DISEÑO GRÁFICO

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Diseño Gráfico.

Contenidos

Eje Temático N° 1

El Diseño Gráfico: conceptualización. La función social del diseño. El perfil del diseñador gráfico y su tarea. Creatividad e innovación: límites de la comunicación. Las teorías del oficio, los métodos para diseñar. La Influencia del Público. Ejercicios de Aprendizaje: Formas básicas de composición. Aplicaciones color. Tipografías. Fotomecánica. Carteles. Imagen corporativa. Técnicas de Impresión. Packaging. Otros medios de diseño Gráfico. Aplicaciones a Eventos.

Eje Temático N° 2

La Infografía: conceptualización. Antecedentes y aplicación. La creación de imágenes tridimensionales. Animación digital en 3D. Introducción a 3D Studio

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.ED.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

Max. Entorno. Creación de Objetos: variantes, Sistemas de Partículas y Efectos Especiales. Iluminación de escenas. Instalación de Cámaras. Materiales básicos. Entornos y Atmósferas. Representación de Escenas. Animación. Aplicaciones a Espectáculos en Eventos.

Eje Temático N° 3

Manejo de Herramientas AutoCAD: Dos y Tres dimensiones. Visualización, Variables de Sistema. Planos de Dibujo (SCP). Aristas. Superficies Poligonales. Superficies Malladas. Edición de Sólidos. Propiedades Físicas. Arquitectura en 3D. Productos en 3D. Conexión con Autodesk 3D Max. Proyecciones. Impresiones. Fotorrealismo 3D de utilidad en algunos Eventos.

Bibliografía Básica de Referencia

- Belluccia, Raúl. (2007). "El Diseño Gráfico y su Enseñanza". Edit. Paidós, Bs As.
- Del Carril, Alicia y Gill, Elisa. (2008). "Como organizar Eventos Exitosos y Fiestas Inolvidables". Edit. Aguilar, Bs As.
- Frascara, Jorge. (2008). "Diseño Gráfico para la Gente". Edit. Infinito, Bs As.
- González Requena, Jesús. (2003). "El Spot publicitario" – La Metamorfosis del Deseo-. Edit Cátedra, Colección Signo e Imagen, Madrid.
- León, José Luis y otra. (1993). "Conducta del Consumidor y Marketing". Edic Deusto, España.
- Saborit, José. (2001). "La Imagen Publicitaria en Televisión". Edit. Cátedra, Colección Signo e Imagen.
- Sánchez, Rosario. (2007). "Organización de Eventos- Problemas e Imprevistos, Soluciones y Sugerencias". Ungerman Editor, Colección Ciencia y Técnica, Bs As, Argentina.
- Zunzunegui, Santos. (1999). "Paisajes de la Forma". Edit. Cátedra, Colección Signo e Imagen, Madrid.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: TÉCNICAS DE REALIZACIÓN

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342/5(MED)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

Perfil Profesional: Licenciado/a en Cinematografía / Licenciado/a en Juegos
Teatrales / Licenciado/a en Teatro

Contenidos

Eje Temático N° 1

Introducción a la Realización. La realización como proceso creador de síntesis. Realización del Proyecto aplicado a un Evento determinado. El mercado de eventos, su ampliación. La industria de las celebraciones, la naturaleza del Realizador. El Equipo de Realización: El realizador, El Ayudante de Realización. El Regidor. El Trabajo del Realizador. Modalidades de Realización. Observación: de diversos Eventos con y sin Espectáculos Artísticos y culturales. Análisis Técnico, Creativo y Crítico.

Eje Temático N° 2

La realización Audiovisual. Concepto de Programa, bloque y Unidad, género y formato. Criterios que caracterizan la realización audiovisual: Procedimiento de producción, transición, soporte de producción, estilo de producción, el contenido. Estudios de Producción. Medios de Grabación y de Postproducción. Recursos de retransmisión. Ejercicios grupales: Evaluación de Producciones Audiovisuales y propuesta de aplicación a Eventos específicos.

Eje Temático N° 3

Dirección Artística. Concepto de puesta en escena y puesta en imagen. Técnicas Escenográficas aplicadas a la Realización. Técnicas de dirección audiovisual y planificación. Técnicas de montaje. Técnicas de Grabación y Postproducción. Práctica: Realización Grupal de una Producción Audiovisual (Cortometraje, Representación en vino, un audio, montaje de fotos, etc.).

Bibliografía Básica de Referencia

- Arena, Héctor Facundo. (2007). "Producción Musical Profesional". Manual Users. Edit. Gradi, Bs As.
- Brok, Peter. (2001). "Más allá del Unidad Vacío". Edic. Alba, Barcelona.
- Camuco, Jaime. (2003). "El Oficio de Director de Cine". Edic. Cátedra S.A Signo e Imagen, Madrid.
- Chuhurra, Osvaldo. (1996). "Estética de los Elementos Plásticos". Edit. Publicar, Bs As.
- Lunet, Sidney. (2002). "Así se hacen las Películas". Edit. Rialp Libros de Cine, Madrid.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- Segura Amat, Mercedes. (2007). A escena. Empresa Activa. Edit. Urano, Barcelona.
- Solarino, Carlo. (2001). "Como hacer Televisión". Edit. Cátedra S.A Signo e Imagen, Madrid.
- Verón, Eliseo. (2001). "Arquitecturas de la Pantalla Chica". Edit. Norma, Bs. As.
- Villain, Dominique. (1999). "El Montaje". Edit. Cátedra S.A Signo e Imagen, Madrid.
- Millerson, Gerald. (1989). "Diseño escenográfico para TV". Inst. Oficial de Radio y Televisión.

UNIDAD CURRICULAR: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 3 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Profesional: Técnico/a Universitario en Medios Audiovisuales

Contenidos

Eje Temático Nº 1

Introducción a la Producción Audiovisual. El Sector Audiovisual en Argentina. Las Empresas Audiovisuales: clasificación. Sus principales funciones. Panorama del Sector Audiovisual en América y a nivel internacional. Las nuevas tecnologías y su incidencia en el desarrollo del Sector. Estética Audiovisual. Su aplicación a los Eventos y Espectáculos.

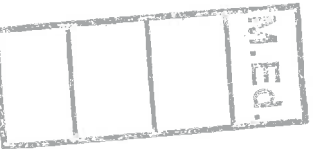
Eje Temático Nº 2

Procesos de Producción Audiovisual. Procesos Creativos, organizativos, de gestión, de seguimiento, de control, económico. Los Elementos de la Producción Audiovisual: El Guión. Fases de la producción del guión. La escenografía audiovisual. Escenarios naturales y artificiales. Caracterización personal artística. Medios Materiales de la Producción. Documentación de la Producción Audiovisual.

Eje Temático Nº 3

El Equipo Humano en la Producción Audiovisual. Equipo de Dirección. Equipo de Producción. Productor Ejecutivo. Jefe de producción. Ayudante de Producción.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

Auxiliar de Producción. Equipo de Escenografía. Escenógrafo. Decorados. Ayudante de Decoración. Ambientación. Ayudante de Ambientador de Decorados.

Eje Temático Nº 4

Informática y Producción. Software implicado en la creación. Planificación y control de la Producción Audiovisual. Dirección Artística. Tecnología para la producción. Introducción a la Producción de Programas de Televisión. Informativos. Producción Videográfica. Cine y Publicidad.

Bibliografía Básica de Referencia

- Álvarez Junco, Manuel. (2007). "El Diseño de lo Incorrecto". La Crujía Ediciones, Bs As.
- Birtis, Adrián. (2007). "Sonido para Audiovisuales". Ungerman Editor, Bs As.
- Chion, Michael. (1993). "La Audiovisión". Edit. Paidós. Barcelona.
- "El Gran Libro de la Vida digital" Manual Users. Edit. Gradi, Bs As, 2008
- "Electrónica Digital" Manual Users. Edit. Gradi, Bs As, 2008.
- López Medel, Ismael. (2009). "El Packaging de la Música" – Diseño Discográfico y digital. La Crujía Ediciones, Bs As.
- López Yopez. (1992). "Manual de Documentación Audiovisual". Edic EUNSA, Pamplona.
- Millerson, Gerald. (1989). "Diseño escenográfico para TV". Inst. Oficial de Radio y Televisión.
- Pelta, Raquel. (2008). "Diseño Gráfico y Responsabilidad Social". La Crujía Ediciones, Bs As.
- Rodríguez Bravo, Angel. (1998). "La Dimensión Sonora del Lenguaje Audiovisual". Edit Paidós, Barcelona.
- Schaeffer, Dennis y otro. (1990). "Maestros de la Luz". Edit. Plot, Madrid.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD CURRICULAR: EMPRENDIMIENTOS DE SERVICIOS

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

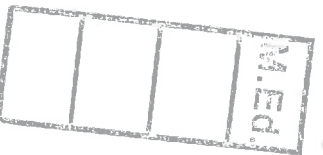
Carga Horaria: 3 hs. Cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Específica

Perfil Docente: Licenciado/a en Administración de Empresas

Contenidos





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

Eje Temático Nº 1

La Empresa. Conceptualización, Objetivos, Empresa y Empresario. Perfil del Empresario. Empresariado y crecimiento económico. Importancia de la PYMES en el desarrollo local, regional y nacional. Evolución de la PYMES en la República Argentina. Riesgo y supervivencia de la empresa. Tamaño y ocupación de las empresas argentinas. Distribución Geográfica y Sectorial. Los Microemprendimientos: semejanzas y diferencias con las PYMES. Perfil del Emprendedor.

Eje Temático Nº 2

El Proyecto de Microemprendimiento. Concepto y Definición. La necesidad de generar Proyectos. El Proceso de Formulación y Evaluación de Proyectos de Emprendimientos. Estudio del Proyecto: Análisis del Perfil del Proyecto. La Generación de la Idea. Estudio de Factibilidad. Formato de presentación ante entidades locales, regionales y nacionales para financiar un microemprendimiento. Cooperativismo y Asociativismo. Conceptos Generales y marcos legales.

Eje Temático Nº 3

El Mercado de Bienes y Servicios. Estudio preliminar del Mercado: Técnico y Económico- Financiero del Proyecto. Evaluación preliminar del Proyecto. La realidad del Emprendimiento frente al Estudio de Mercado.

Eje Temático Nº 4

La elaboración de un cuadro de mando. Indicadores económicos y financieros. La creación de empresas en los mercados Electrónicos. Características de los mercados electrónicos. Nuevos tipos de Empresas en Internet. Marketing de Eventos y comercialización. Marchandising. Logística en Internet. La propuesta de un Emprendimiento de Servicios de Eventos- Diseño y Presentación.

Bibliografía Básica de Referencia

- Beker, Pindyck. (2000). "Microeconomía". otro- Prentice Hall.
- Champu y Hammer. (1994). "Reingeniería". Edit. Norma.
- "Gestión de Emprendimiento"- Módulo 11- Programa de Educación a distancia- Gobierno de la Provincia de Córdoba- Ministerio Educ. Nación, 2009
- Irigoyen, Horacio y Puebla, Francisco. (2001). "PYMES"- Su Economía y Organización. Edit. Macchi- Bs. As.
- Kessler, Ana. (1999). "Microemprendimiento. Un Macro desafío"...

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- Parkin, Michael. (1999). "Microeconomía. Versión para Latinoamérica" Addison Wesley.
- Perel, Victor. (1972). "Administración". Edic. Macchi.
- Quiroz, José María. (2012). "Etapas de la PYMES". Edit. Díaz de Santos. España.
- Womack y ROOS. (1992). "La Máquina que cambió el Mundo". Mc Graw Hill.

UNIDAD CURRICULAR: ÉTICA PROFESIONAL

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Fundamento

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Filosofía / Licenciado/a en Filosofía

Contenidos

Eje Temático Nº 1

Ética y Moral. Ontología del Lenguaje. Postulados Básicos: Papel e implicancias en el rol y ejercicio profesional de las declaraciones, afirmaciones, promesas y juicios. Hacia una Ética fundada en el respeto. El estudio de la Ética y la moral particular. Concepto de moral y ética. Diferencia entre ética y moral. La Ley natural y la ley cultural. Ética, normas y valores. Las convenciones culturales. El pluralismo moral. Dignidad Humana. Derechos Humanos. Ley Nº 26.370 y su reglamentación: organización y explotación de Eventos y Espectáculos Públicos. Ley Nº 23.592: Antidiscriminatoria. El Derecho de Admisión.

Eje Temático Nº 2

La Ética Profesional frente a la Ética General. Valores en la Ética Profesional: la libertad, la voluntad, la razón, la responsabilidad, la justicia, el compromiso. La Ética en los negocios. Problemas Éticos en la Industria de los Eventos. La misión del Profesional de Eventos. La hospitalidad. Valores Éticos Empresariales. Ética de los Empresarios. Responsabilidad Social de las Empresas. La Ética en la comunicación y la comunicación ética. Los Códigos de la Ética. El desarrollo de una política de reglas claras en la organización

Eje Temático Nº 3

Ética Interna en las Organizaciones Lucrativas. Gestión Empresarial. Cultura

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Unico

///...

Organizacional y cambio cultural. El control de la calidad total. Empresa y Medio Ambiente

Bibliografía Básica de Referencia

- Alonso, José María. (1998). "Gestión de la Calidad". Edit. Santillana, Madrid.
- Echeverría, Rafael. "Ontología del Lenguaje".
- Falconi Campos, Vicente. "TQC- Control de la Calidad Total (Al Estilo Japonés)". Brasil.
- Kofman, Fredy. (2003). "Metamanagement". Ediciones Granica, Argentina.
- Michele, Roberto. (1998). "Los Códigos de Ética en las Empresas". Edit. Granica, Bs As.

UNIDAD CURRICULAR: INGLÉS TÉCNICO III

Tipo de unidad curricular: Materia

Ubicación en el Plan de Estudio: Tercer Año

Carga Horaria: 2 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: General

Perfil Profesional: Profesor/a Universitario en Inglés / Licenciado/a en Inglés

Contenidos**Eje Temático Nº 1**

Voz pasiva. Rutinas de restaurant y hotel: preguntas y respuestas sobre disponibilidades. Formulación de preguntas y respuestas habituales de quejas. Adverbios de tiempo y lugar. Verbos Modales de obligación. Formas condicionales. Descripción de lugares, ciudades, países, parientes. Servicios especiales del hotel y restaurante, bar y coctelería. Otros servicios turísticos: transporte y agencias de viajes.

Eje Temático Nº 2

Redacciones formales. Cartas y solicitudes: cancelaciones y conformidad. Documentos, pasaportes, visas. Organización protocolar. Ofertas turísticas. Traducción de publicaciones e instrucciones de equipamiento. Cálculos de presupuesto. Gestión de invitados.

Bibliografía Básica de Referencia

- Arena, Héctor Facundo. (2007). "Producción Musical Profesional". Manual Users. Edit. Gradi, Bs As.

M.Ed.



TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

**CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15**

2342 /5(MEd)

Cont. Anexo Único

///...

- Hopkings, Andy and Potter Jocelyn. (1995). Lokk Ahead Student's Book. Longman.
- López Chuhurra, Osvaldo. (1996). "Estética de los Elementos Plásticos". Edit Publicar, Bs As.
- Lunet, Sidney. (2002). "Así se hacen las Películas". Edit. Rialp Libros de Cine, Madrid.
- Millerson, Gerald. (1989). "Diseño escenográfico para TV". Inst. Oficial de Radio y Televisión.
- Moore, CJ and West Juby. (1994). Entreprise Three- English for the Commercial World. Heinemann.
- Segura Amat, Mercedes. (2007) ¡A escenal Empresa Activa. Edit. Urano, Barcelona.
- Soars, Jhon and Liz, Headway. (1996). Pre – Intermediate Student's Book. OxfordUniversity Press.
- www.eventosplanning.com

XI. Régimen y modalidad de cursado considerando la especificidad de la propuesta formativa y en concordancia con el RAM Jurisdiccional, Resolución 1269/5 (MEd).

- La modalidad de Cursado de la Tecnicatura Superior en Producción de Eventos y Espectáculos es Presencial.
- Clases Teórico - Prácticas.
- Desarrollo de Practicas Profesionalizantes en contextos reales de trabajo.

XII. Criterios de evaluación y promoción por unidad curricular considerando la especificidad de la propuesta formativa y en concordancia con el RAM Jurisdiccional, Resolución N° 1269/5 (MEd).

- La Evaluación de las unidades curriculares con fines de Promoción podrá realizarse mediante Examen Final o por Promoción Directa sin examen final. Los Exámenes Finales de los alumnos regulares serán efectuados por un tribunal conformado por tres (3) docentes de forma oral. Tendrá carácter público y sus resultados en notas se registrarán en el Libro de Actas correspondiente.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único
///...

Nº UNIDAD CURRICULAR	EVALUACIÓN	
PRIMER AÑO		
1	Introducción a los Eventos	Examen Final
2	Historia de los Movimientos Artísticos	Examen Final
3	Ceremonial y Protocolo	Examen Final
4	Psicología Social	Promoción Directa
5	Organización de Eventos	Examen Final
6	Matemática y Estadística	Examen Final
7	Servicios Turísticos	Examen Final
8	Informática I	Examen Final
9	Inglés Técnico I	Promoción Directa
10	Prácticas Profesionalizantes I	Examen Final
SEGUNDO AÑO		
1	Producción de Eventos	Examen Final
2	Costos y Presupuestos	Examen Final
3	Comercialización de Eventos	Examen Final
4	Medios de Comunicación	Promoción Directa
5	Guión Técnico	Examen Final
6	Diseño Artístico	Examen Final
7	Técnicas Escenográficas	Examen Final
8	Informática II	Examen Final
9	Inglés Técnico II	Promoción Directa
10	Prácticas Profesionalizantes II	Examen Final
TERCER AÑO		
1	Producción de Grandes Eventos	Examen Final
2	Dirección de Eventos	Examen Final
3	Derecho Empresario	Examen Final
4	Diseño Gráfico	Examen Final
5	Técnicas de Realización	Examen Final
6	Producción Audiovisual	Examen Final
7	Emprendimientos de Servicios	Examen Final
8	Ética Profesional	Promoción Directa
9	Inglés Técnico III	Promoción Directa
10	Prácticas Profesionalizantes III	Examen Final

Prof. MARA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION



- Podrán exceptuarse de esta modalidad aquellos exámenes que por la especificidad de sus contenidos y habilidades o competencias a evaluar, hagan aconsejable optar por algunas de las siguientes modalidades.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

- Oral y de Desempeño: consiste en la demostración, por parte del estudiante, de una acción o dispositivo de acciones, uso de equipos o instrumentos, aplicación de maniobras técnicas, destrezas informáticas, entre otras. Se utilizará en aquellas unidades curriculares a los que le sea propia la evaluación de procedimientos específicos o de creatividad. A los efectos del registro en actas, se consignará como oral.
- Escrito: Se utilizará en aquellas unidades curriculares a los que le sea propia la competencia para la comunicación escrita, o cuyos contenidos hagan necesaria la realización de cálculos escritos, expresiones gráficas de datos, etc.
- Escritos y Orales: Se podrán combinar en las unidades en los cuáles les sea propia la evaluación de competencias para la comunicación, tanto escrita como oral.
- En el Campo de Formación de Prácticas Profesionalizantes, las unidades curriculares correspondientes se acreditarán a partir de la evaluación del Proceso de Práctica, presentación de informe y trabajo final, más defensa del trabajo en instancia de coloquio.
- La Promoción Directa sin Examen Final: Se obtendrá cumpliendo las siguientes exigencias:
 - Asistencia Mínima a Clases Teórico - Prácticas del 85%.
 - Aprobación del 100% de Trabajos Prácticos previstos en el Proyecto Curricular de la Cátedra.
 - Aprobación de dos (2) Exámenes Parciales con calificación mínima de seis (6) con derecho a Recuperación.
- Los Alumnos Libres, inscriptos como tales en las unidades curriculares que así lo permitan o que perdieron la condición regular, para aprobar la materia deberán:
 - Realizar un Trabajo o Evaluación estipulado por la Cátedra según su especificidad: Monografía, Trabajo de Investigación, Trabajo de Campo, Evaluaciones Parciales, entre otros. El profesor de cada unidad curricular deberá informar a la institución acerca del cumplimiento de este requisito previo hasta 72 horas antes del Examen Final.
 - Rendir un Primer Examen Integrador Escrito eliminatorio, y en caso de aprobarlo, un Examen Oral como Evaluación Final. El Examen Integrador Escrito tendrá una duración máxima de dos (2) horas reloj. La Nota Final,

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont Anexo Único

///...

será el resultado del promedio de las notas obtenidas en el Examen
Escrito y Oral.

XIII. Régimen de Correlatividades

AÑO	Nº	Unidades Curriculares	Para Cursar	
			tener Regular	tener Aprobado
PRIMER AÑO				
1	1	Introducción a los Eventos	--	--
	2	Historia de los Movimientos Artísticos	--	--
	3	Ceremonial y Protocolo	--	--
	4	Psicología Social	--	--
	5	Organización de Eventos	--	--
	6	Matemática y Estadística	--	--
	7	Servicios Turísticos	--	--
	8	Informática I	--	--
	9	Inglés Técnico I	--	--
	10	Prácticas Profesionalizantes I	--	--
SEGUNDO AÑO				
2	1	Producción de Eventos	1:5, 1:7	1:1, 1:3, 1:5, 1:7
	2	Costos y Presupuestos	1:6	1:6
	3	Comercialización de Eventos	1:5, 1:7	1:5, 1:7
	4	Medios de Comunicación	1:4	1:4
	5	Guión Técnico	1:3, 1:5, 1:6	1:3, 1:5, 1:6
	6	Diseño Artístico	1:2	1:2
	7	Técnicas Escenográficas	1:2, 1:5	1:2, 1:5
	8	Informática II	1:8	1:8
	9	Inglés Técnico II	1:9	1:9
	10	Prácticas Profesionalizantes II	1:10	1:10
TERCER AÑO				
3	1	Producción de Grandes Eventos	2:1, 2:2, 2:3, 2:5	2:1, 2:2, 2:3, 2:5
	2	Dirección de Eventos	2:1, 2:2, 2:3	2:1, 2:2, 2:3
	3	Derecho Empresario	2:3, 2:14	2:3, 2:14
	4	Diseño Gráfico	2:6, 2:7, 2:8	2:6, 2:7, 2:8
	5	Técnicas de Realización	2:7	2:7
	6	Producción Audiovisual	2:4, 2:8	2:4, 2:8
	7	Emprendimientos de Servicios	2:1, 2:2, 2:3	2:1, 2:2, 2:3
	8	Ética Profesional	2:3, 2:4	2:3, 2:4
	9	Inglés Técnico III	2:9	2:9
	10	Prácticas Profesionalizantes III	2:10	2:10

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

XIV. Proyecto de Prácticas Profesionalizantes (Fundamentación, Modalidades de organización, ámbitos de realización)

Fundamentación

La creciente complejidad de los sistemas tecnológicos enfrenta al trabajador técnico-profesional con situaciones cotidianas que requieren capacidades complejas. Estos conocimientos, competencias habilidades, destrezas y actitudes deben ser construidos en el nivel educativo mediante abordajes pluridisciplinarios que tiendan a estrechar la diferencia entre el saber hacer exigido en el campo profesional y el saber y el hacer, a menudo fragmentados en las prácticas pedagógicas-didácticas vigentes en la actualidad.

La educación tecnológica y profesional específica actual exige a las instituciones asumir el desafío de articular las lógicas del sistema productivo, industrial y de servicios con el sistema educativo provincial, a fin de superar la antigua separación entre los modelos de educación y trabajo, y los procesos productivos en que se vienen expresando algunas prácticas socioeducativas.

La Práctica como eje vertebrador del diseño tiene un fuerte peso específico en cada uno de las unidades curriculares por medio de actividades que contextualicen los contenidos, establezcan evidencias de logros de las expectativas propuestas y contribuyan a la formación de las competencias profesionales expresadas en el Perfil Profesional.

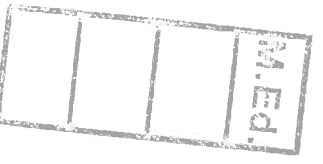
Las Prácticas Profesionalizantes, en tanto Campo de Formación, se visualizan como un proyecto que aporte y participe estratégicamente en el desarrollo socioproductivo y cultural de los territorios donde se inscribe. Debería entenderse, entonces, como un ámbito de protagonismo institucional que genera acciones concretas de conectividad respecto del "texto territorial".

Se trata esencialmente de una Práctica Profesionalizante que, inscripta en un proyecto educativo institucional, promueva un vínculo activo respecto de los cambios científicos tecnológicos y culturales tanto locales como globales.

Desarrollar el vínculo entre los campos académicos, ciudadano y laboral, desde un proceso formativo donde se implica la práctica profesionalizante, significa asumir el desafío de producir un propuesta que inscriba en los ejes estratégicos de los UNIDADES curriculares respectivos.

El grupo de Prácticas Profesionalizantes es el Unidad de formación a partir del cual se propicia el entrecruzamiento de las distintas que conforman el Plan de Estudio y, a partir del cual, se sostienen acciones que vehiculizan el tránsito del estudiante al mundo del trabajo.

Prof. MARÍA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Unico

///...

Una de las características más significativas de este tipo de ofertas, es que se organizan con una fuerte impronta referida al desarrollo de emprendedores de eventos. Ello significa que los estudiantes en el último año de cursado deberán elaborar y poner en marcha sus propios emprendimientos, siendo condición esencial para la acreditación de la carrera.

PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES I

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el Plan de Estudio: Primer Año

Carga Horaria: 4 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciado/a en Organización de Eventos

En esta primera instancia de implementación de la carrera es necesario iniciar un proceso de investigación del medio social y empresarial (socioproductivo) circundante a la luz de los conceptos teóricos que se van adquiriendo paulatinamente durante el primer año. Esto implica poder comenzar a leer y comprender las diferentes situaciones, dinámicas y protagonistas, donde luego deberá desempeñar su rol profesional con distintos niveles de complejidad. A su vez; estos acercamientos permitirán desarrollar un modelo de análisis interdisciplinario en el que se articulen los saberes disciplinarios y se profundice en la realidad productiva y de servicios.

Modalidad de Prácticas

- Proyectos Institucionales referidos al conocimiento y análisis del ámbito socio productivo local: Elaboración de instrumentos de investigación. Administración de encuentros para relevamientos de información en Servicios de A y B, análisis y evaluación de datos, informe de resultados estadísticos y gráficos referidos al conocimiento y análisis del ámbito socioproductivo. Diseño de guías para cada evento y distribución de actividades de cada guía en las áreas que incluye la organización de los eventos.

- Incorporación de estudiantes en contextos reales de práctica: prestación de servicios al cliente como auxiliares reales de organismos estatales o privados
- Prácticas de observación mediante visitas a diversos eventos:

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- Salones de fiestas para cumpleaños, egresados, aniversarios, despedidas, etc.
- Celebraciones Religiosas en Bodas, Bautismos, Comunión, Pascua, Navidad, etc.
- Centros Culturales y Artísticos municipales, provinciales y nacionales; museos y teatros.
- Centro Educativos; Escuelas, Institutos, Universidades nacionales, provinciales, municipales y privados.
- Empresas Turísticas: Hoteles, Restaurantes, Agencias de Viajes, Transporte.
- Prácticas de participación como Auxiliar y/o Ayudante para recepción, acreditación, administración, ornamentación y desmontaje en Actos y Eventos organizados por empresas e instituciones públicas y privados; Actos y Eventos organizados en el establecimiento educativo en Fiestas y Commemoraciones Patrias, Jornadas, Seminarios, Cursos de Capacitación, Aniversarios Institucionales, etc.
- Visitas Guiadas a establecimientos Hoteleros Y Gastronómicos de Tucumán, Salones de Fiestas, Museos, Iglesias, Edificios Históricos Provinciales, Organismos culturales y artísticos municipales, provinciales y nacionales; teatros periódicos, radios, agencias de noticias, canales de Televisión, especialmente durante la realización de Eventos.

PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES II

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el Plan de Estudio: Segundo Año

Carga Horaria: 5 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciada/o en Organización de Eventos

Desde este Unidad curricular se articularán en clases teórico - prácticas del aula, todos los contenidos específicos sobre la Producción de Eventos como empresa, lo que incluye: la organización, la programación de contenidos científicos, la comunicación y difusión, las finanzas, los espectáculos como estrategias de entretenimientos para Eventos. La elaboración de un cronograma de trabajo lo más completo y ajustado que incorpore tareas, tiempos y recursos, permitirá





TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15
Cont. Anexo Único

///...

elaborar presupuestos compatibles con el trabajo real. Ello posibilitará que los alumnos se enfrenten a situaciones prácticas propiamente dichas en los ámbitos empresarial y organizacional con un mayor nivel de complejidad y destrezas con sentido ético y reflexivo, como eje articulador de todas aquellas acciones específicos de la carrera.

La incursión en terreno por parte de los alumnos permitirá modificar, mejorar o proponer alternativas superadoras tendientes a incrementar al valor agregado en las empresas y organizaciones en las que le tocara actuar, orientadas a resolver situaciones con propuestas innovadoras.

Modalidad de Práctica

- Incorporación de los alumnos en los ámbitos socioproductivos, enmarcados en proyectos institucionales: referidos a las áreas de Planificación y logística, mediante la preparación de agenda o programas (timing) de producción de Eventos Empresariales, corporativos e Institucionales protocolares, Deportivos, Lúdicos , y recreativos incorporando a los medios de comunicación, la comercialización y técnicas artísticas para las escenografía de espectáculos.

- Incorporación de los alumnos en los ámbitos socioproductivos, enmarcados en proyectos institucionales con prácticas en Servicios medios de producción de Eventos como Asistente de Planificación Y Coordinación en:
 - Organismos Gubernamentales para Actos Oficiales, Fiestas Patrias, Conmemoraciones;
 - Empresas para Aniversarios, capacitación, homenajes, lanzamiento de productos.
 - Clubes y Centros Deportivos para campeonatos, torneos, futbol, rugby, entre otros, etc.
 - Servicios gastronómicos para confección y catálogo de Menús Y Presupuestos: empresas de catering, comedores de empresas de catering, comedores de empresas, salones de fiestas.
 - Diseño de Prensa y Publicidad en Medios de comunicación: Periódicos, Tv. Radio, empresas de Publicidad.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M. Ed.

PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES III

Tipo de unidad curricular: Taller

Ubicación en el Plan de Estudios: Tercer Año

...///



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15 2342
Cont. Anexo Único

///...

Carga Horaria: 5 hs. cátedras

Cursado: Anual

Campo de Formación: Práctica

Perfil Profesional: Licenciado/a en Organización de Eventos

Hacia el tercer Año, la vinculación entre el proyecto formativo y el mundo del trabajo dentro del ámbito socioproductivo específico, debe tender a alcanzar su máximo nivel. La incursión en el contexto interno de las organizaciones empresariales debe tener como premisa fundamental el ensayo por parte de los alumnos de las situaciones y acciones concretas enmarcadas en las incumbencias profesionales del Técnico Superior en Dirección de Eventos y Espectáculos.

Se incluyen en las competencias del futuro profesional la capacidad de desempeñarse con solvencia a niveles de gestión, producción, dirección y asesoramiento en todo tipo de Eventos, cualquiera sea su dimensión, aplicando nuevas tecnologías al montaje y producción de espectáculos mediante el uso creativo de herramientas informáticas.

Otro aspecto no menor y que deberá verse reflejado en el trabajo de campo o en las acciones que los alumnos realicen en las organizaciones donde se incorporen, es la integración y la transferencia de los contenidos aprendidos en los años de cursado de la carrera.

Por último, es posible que desde este campo de formación, se favorezca la paulatina incorporación de los alumnos en el ámbito laboral a través de la incorporación de los estudiantes en UNIDADES reales de trabajo y de la generación de emprendimiento personales.

Modalidad de Práctica

- Pasantías educativas: Las Instituciones y las acciones específicas a realizar deben desprenderse del encuadre del perfil profesional y de las áreas de competencias del técnico en Eventos y Espectáculos.
- Incorporación de los alumnos en los ámbitos socioproductivos, enmarcados en proyectos institucionales: Las acciones específicas a realizar deben desprenderse del encuadre del perfil profesional y de las áreas de competencias del técnico en Eventos y Espectáculos.
- Participación en Áreas o Departamentos especializados de organismos Públicos o privados, realizando tareas de organización, gestión, conducción, producción o asesoramiento en:
 - Cámaras Empresariales

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.		
-------	--	--



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N°2342 /5(MEd)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Unico

///...

- Empresas de Servicios
- Colegios Profesionales y Científicos
- Empresas Organizadoras de Ferias y Exposiciones
- Centros Culturales y Educativos
- Estudios Artísticos y del Espectáculo
- Empresas de Entretenimientos
- Empresas Organizadoras de Congresos y Convenciones
- Empresas de Informática
- Empresas de Medios de Comunicación
- Elaboración de un Proyecto Integrador, presentación del mismo en instancia de coloquio que contemple la Formulación de "Organización y Producción de un Congreso" sobre temática a elección. El mismo debe incluir también:
 - La programación de los contenidos científicos
 - Los medios de comunicación y Difusión
 - La comercialización
 - El Presupuesto
 - Las propuestas recreativas y espectáculos
- Generación y puesta en marcha de un microemprendimiento de Eventos y Espectáculos, sean éstos en forma grupal o individual. Búsqueda de financiamiento a través de microcréditos, o planes y/o programas de financiamiento nacional.

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

4. CONDICIONES INSTITUCIONALES

I. Definición de los entornos formativos y condiciones institucionales por familia de carrera

La Carrera de "Técnico Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos" debe desarrollarse en instalaciones debidamente equipadas a los fines de dictar las clases Teórico-Prácticas a cargo de profesionales altamente capacitados y especializados. Los principales requerimientos, pueden agruparse en: Infraestructura, Equipamiento, Mobiliario, Recursos Humanos y Gestión Institucional.

Infraestructura

- Aulas para clases teóricas, con superficie mínima de 1 metro cuadrado por alumno, dotadas de sillas universitarias, escritorios, pizarrones, equipos





TUCUMÁN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
TUCUMÁN

Bicentenario de la Independencia 2010/2016

CONT. RESOLUCION MINISTERIAL N° 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE N° 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único

///...

- didácticos (Proyector c/ pantalla, PC, Notebook, TV, Celulares, Cámaras Fotográficas, Filmadoras, Tablet) y Equipos de acondicionamiento climático.
- Aulas o UNIDADES para clases Prácticas, instalaciones tales como salones, patios cubiertos, sala de informática que tengan como mínimo 1 ½ metros cuadrados, dotadas de equipos informáticos con internet (WI-FI), mesadas de trabajo para maquetas, equipos de ornamentación para eventos y equipos de acondicionamiento climático.
- Otros sectores importantes son guardería de vajillas, bebidas, material para decoración de eventos, banners, afiches, kit de pinturas y artículos de librería. El sector de Dirección y Administración también debe cumplir los requisitos generales de las instalaciones educativas.

Equipamiento Los principales equipos son:

- Higiene y Seguridad: matafuegos, alarmas, cámaras, disyuntores eléctricos, botiquín de primeros auxilios.
- Equipos de aire acondicionado frio/ calor
- Equipos de Informática: PC- Notebook-Netbook, Impresoras, Scanner.
- Equipos de Actos: Micrófono, trípode, proyector con pantalla, cámara digital de fotos, cámara filmadora.
- Equipo inalámbrico de Internet para WI-FI
- Equipos de Música con Parlantes y Kit de temas y géneros variados.
- Libros de Textos para Eventos y Espectáculos (Biblioteca)
- Equipos de TV: videgrabadora, reproductor de DVD, kit temático (CD-DVD)
- Equipos de Comunicación: Teléfono fijo, teléfono inalámbrico, fax.

Mobiliario

- Los sectores de dirección y administración deberán estar dotados de escritorio, sillas, ficheros, armarios metálicos, bibliotecas, videotecas, computadoras, impresoras, scanners, teléfono y fax, equipo de proyección, cajones metálicos rodantes, dispenser, mesas de PC, kit de portero eléctrico, instalación eléctrica trifásica, heladera tipo frigobar.
- En Sector de Aulas Teóricas los muebles principales son sillas con pupitre, escritorio para docente, pizarra, armario metálico, mobiliario para facilitar proyecciones.
- En Sector Prácticas: Equipos informáticos con internet sillas, mesada de trabajo grupal, estabilizadores, parlantes, en Salones armario metálico para

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

M.Ed.



CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Unico

///...

guardería de mantelería, utensilios y vajillas, mesas de bar, sillas, escritorio, espejos, cortinas, pizarra, equipo de proyección, TV y audio.

Recursos Humanos

El dictado de la Carrera Técnico Superior en Dirección y Producción De Eventos y Espectáculos, estará a cargo de docentes con formación Superior (Terciaria o universitaria), con especialización en la asignatura que le corresponda y vinculación con el sector empresario. También podrán participar instructores o idóneos con especialización o trayectoria empresarial en las áreas Artísticas, Turismo, Relaciones Públicas, Eventos, Psicología, Sociología, Informática, Comunicación, Idiomas, Derecho, Marketing, Matemática, Estadística y Contabilidad entre otros, a fin de fortalecer la calidad educativa y alcanzar criterios de excelencia y competitividad para el mundo del trabajo.

Entre las principales condiciones del entorno formativo institucional en cuanto a recursos humanos, la institución deberá contar con equipos de trabajo para atender las necesidades áulicas y de prácticas profesionalizantes de los alumnos. Los docentes se caracterizan por ser proactivos y con marcado rasgo hacia la tarea de investigación, desarrollo empresarial e innovación tecnológica.

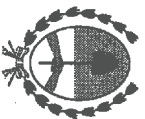
Gestión Institucional

La Carrera de Técnico Superior en Dirección y Producción de Eventos y Espectáculos constituye una propuesta educativa destinada a la formación de nuevos perfiles profesionales que demanda el mercado laboral. Su propósito es dinamizar y formalizar una actividad ya tradicional de todas las organizaciones modernas y que incluye, desde la familia y el conjunto de eventos sociales que le son propios hasta las grandes organizaciones empresariales y académicas con eventos específicos y la producción de espectáculos, según los requerimientos de un mercado que no se detiene, ni para de crecer en la demanda.

En consecuencia, este proyecto se propone articular con los nuevos requerimientos de la demanda en la prestación de servicios de eventos diversos y de cualquier magnitud, mediante la formación técnico- profesional integral de los egresados a fin de posibilitar su plena realización y empleabilidad. Como esta industria se correlaciona transversalmente con todos los sectores de la actividad económica y a una amplia gama de servicios directos e indirectos como la salud y la educación, la gestión institucional debe apuntar necesariamente a formalizar vínculos a través de convenios con instituciones públicas y empresas privadas del medio local. El propósito es asegurar las prácticas formativas y la inclusión de los estudiantes con el entorno laboral real. Entre ellos las Cámaras Empresarias en

Prof. MARIA SILVIA OJEDA
SECRETARÍA DE ESTADO
DE GESTIÓN EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION





CONT. RESOLUCION MINISTERIAL Nº 2342 /5(MED)
EXPEDIENTE Nº 010970/230-D-15

Cont. Anexo Único
///...

general, las instituciones públicas, las Empresas prestadoras de Servicios de alojamiento, transporte y gastronomía, Servicios turísticos variados, Empresas de Publicidad, Medios de Comunicación, Clubes Deportivos, Colegios Profesionales, y Científicos, Estudios Artísticos y del Espectáculo, Centros Culturales y Educativos, Empresas de Entretenimientos, Organizadores de Ferias y Exposiciones, Congresos y Convenciones, Instituciones Religiosas, Organizaciones Gubernamentales (Ente Autárquico Tucumán Turismo, Ente Cultural de Tucumán, Municipalidades y Comunas) especialmente la Asociación Tucumán Bureau de Congresos y Convenciones que tiene a su cargo el Observatorio Económico del Turismo de Reuniones de la República Argentina. Este último asegura la práctica de los estudiantes en entornos reales desde el 1º año de la Carrera.

A. Ed.			

Prof. **MARIA SILVIA OJEDA**
SECRETARIA DE ESTADO
DE GESTION EDUCATIVA
MINISTERIO DE EDUCACION

Prof. **SILVIA ROJES de TEMKIN**
MINISTRA DE EDUCACION